

Director/a biblioteca

Subgrup de classificació A2

Febrer 2025

Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. estructura i contingut. Drets i deures de la ciutadania. Principis rectors. Garanties dels drets estatutaris.
3. L'administració local. La Llei de bases del règim local. Regulació del règim local a Catalunya. El municipi: organització municipal i competències.
4. El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta. La responsabilitat de l'Administració.
5. La funció pública local. Drets i deures dels funcionaris locals. Les situacions administratives.
6. Els actes administratius. Elements. Motivació i forma. Eficàcia de l'acte administratiu: notificació i publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat i anul·labilitat.
7. El procediment administratiu. Còmput de terminis. Fases del procediment.
8. Revisió dels actes administratius. Recursos administratius.
9. Els pressupostos de les entitats locals: concepte, principis i estructura. Elaboració i aprovació del pressupost.
10. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Règim de sessions i acords. Votacions. Actes i certificats dels acords.
11. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica. Els principis de transparència i bon govern: legislació bàsica, objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Transparència de l'activitat pública i accés a la informació.
12. La protecció de dades de caràcter personal. El Drets, deures i garanties derivades del règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal.

Temari específic

13. El manifest IFLA-UNESCO sobre la biblioteca pública (2022).
14. El Sistema Bibliotecari de Catalunya. Legislació vigent, definició i estructura. Els diferents tipus de serveis bibliotecaris i les seves funcions.

15. El Sistema de Lectura Pública de Catalunya. Antecedents, marc legal i competencial i estructura.
16. La planificació territorial de la biblioteca pública a Catalunya: els estàndards bibliotecaris. Aplicació del Mapa de lectura pública a Catalunya.
17. La biblioteca pública i el treball en xarxa en l'àmbit local. La seva activitat en el marc de les polítiques municipals. Cooperació amb altres agents del territori.
18. El foment de la lectura a la biblioteca pública. Planificació, organització i conducció d'activitats en format virtual i presencial.
19. La prescripció lectora a la biblioteca pública. Característiques del mercat editorial a Catalunya i recursos per a la recomanació de llibres.
20. La prescripció lectora per infants i joves a la biblioteca pública. Característiques del mercat editorial infantil i juvenil a Catalunya i recursos per a la recomanació de llibres.
21. La biblioteca pública pels infants i joves: espai, recursos i serveis.
22. Millora de la comprensió lectora i l'hàbit lector des de la biblioteca. La promoció de la lectura per a persones amb dificultats lectores.
23. El servei de préstec a les biblioteques públiques. L'autoservei en la gestió de préstec. El préstec interbibliotecari.
24. La biblioteca inclusiva: espais, serveis i recursos.
25. L'impacte social de la biblioteca pública a la comunitat.
26. Serveis i recursos digitals a la biblioteca pública.
27. El web de la biblioteca: disseny, contingut, usabilitat i posicionament.
28. El paper de la biblioteca pública com a agent d'aprenentatge i formació.
29. La formació de persones usuàries.
30. La cooperació entre la biblioteca pública i els centres d'ensenyament. Recursos i serveis.
31. El servei d'informació a la biblioteca pública: objectius, serveis i difusió.
32. La col·lecció local: definició, conservació i difusió.
33. L'especialització de la biblioteca: fons especials i centres d'interès.
34. La incorporació del llibre electrònic a la biblioteca pública.
35. La biblioteca expositiva: promoció de la col·lecció i màrqueting de continguts.
36. La política de desenvolupament de la col·lecció. Criteris i instruments per a la selecció, la conservació i l'esporgada.
37. Modalitats d'adquisició del fons: compra, donació, intercanvi, dipòsit i recursos gratuïts.
38. La planificació i gestió a la biblioteca pública. Els plans anuals d'actuació. La gestió per projectes.

39. Disseny, gestió i avaluació de projectes culturals en l'àmbit de biblioteques públiques. Fases i estructura. Sinergies amb altres agents culturals del territori.
40. Les memòries o informes anuals de gestió de la biblioteca: funció, contingut i difusió.
41. L'avaluació de la biblioteca com a servei públic. Estadístiques i indicadors.
42. El coneixement de l'entorn, els públics i els usuaris de la biblioteca pública: mètodes quantitatius i qualitius. Els estudis d'usuaris.
43. Tècniques d'avaluació de la satisfacció dels usuaris. Gestió dels suggeriments, queixes i reclamacions.
44. El finançament de les biblioteques públiques catalanes. La gestió dels recursos econòmics.
45. El perfil del professional de la informació en l'àmbit de la biblioteca pública. Coneixements, competències i habilitats. Recursos per a la formació permanent.
46. L'equip humà a la pública: organització i funcions. Treball en equip i comunicació interna.
47. L'aplicació de la normativa sobre propietat intel·lectual a la biblioteca pública i el paper de les entitats de gestió. Els drets d'imatge a les biblioteques públiques.
48. L'accés obert, les llicències *Creative Commons* i la reutilització de la informació en el context de les biblioteques. Origen, concepte, objectius, descripció i aplicació.
49. L'accés a la informació: catalogació, indexació i classificació. Directrius i eines utilitzades a Catalunya. Reptes de futur.
50. Els llenguatges documentals: les llistes de matèries, les classificacions i tesaurus. La llista d'encapçalaments de matèria en català (LEMAC): definició, objectius i fases de la indexació, tipologia i sintaxi dels encapçalaments, ordre de les subdivisions.
51. Els fons patrimonials de les biblioteques catalanes. Origen, definició, marc jurídic estatal i autonòmic, i mesures de protecció.
52. Preservació i conservació dels diferents fons bibliogràfics d'una biblioteca. Recomanacions internacionals de l'IFLA i protocols d'actuació en relació amb la seguretat i la preservació. Les recomanacions i bones pràctiques de la Biblioteca de Catalunya
53. La biblioteca digital: concepte, tipologia i característiques. Criteris per al desenvolupament de les col·leccions en una biblioteca digital.
54. La gestió de la informació digital. Tipus de documents i formats. Sistemes de descripció i metadades.
55. Serveis d'extensió bibliotecària.
56. Màrqueting i comunicació a la biblioteca pública. El pla de màrqueting: definició, objectius i contingut.
57. Gestió de les xarxes socials a les biblioteques: objectius i avaluació. Característiques i avantatges de les diferents xarxes.

58. La cura de continguts a les biblioteques: definició i aplicacions.
59. Els espais de la biblioteca pública: distribució i organització en funció de la diversitat d'usos.
Tendències de futur.
60. Atenció a l'usuari. La capacitat d'escolta. Comunicació assertiva. Gestió de conflictes.