

Obligacions legals: obtenció del codi de gestor a les deixalleries

FITXA INFORMATIVA

Juny 2024



INTRODUCCIÓ

D'acord amb la llei estatal de residus 7/2022 i el Decret sobre el registre de persones productores i gestores de residus 197/2016, les deixalleries, pel fet de ser activitats de gestió de residus, han d'estar inscrites al Registre de Gestors (han de tenir codi E).

Actualment, les deixalleries estan fent un esforç per comptar amb el **codi de gestor** donat que és un tràmit complex i que encara és desconegut per a molts ens locals i empreses gestores.

CONCEPTES PREVIS

P-

CODI DE PRODUCTOR: És obligatori per a qualsevol centre o instal·lació que produeixi residus perillosos o una quantitat igual o superior a les 1.000 tones anuals de residus no perillosos.

Tenir codi de productor (codi P) permet realitzar qualsevol documentació de gestió de residus.

E-

CODI DE GESTOR: És obligatori per a qualsevol instal·lació que recuperi, tracti, emmagatzemi o, en general, manipuli qualsevol tipus de residu de tercers.

El codi E correspon a la instal·lació i a l'activitat de residus que realitzi.

ETAPES PER OBTENIR EL CODI DE GESTOR PER UNA DEIXALLERIA

Tramitar i obtenir el **permís ambiental** de la deixalleria

Sol·licitar a l'Agència de residus la **inscripció al Registre de gestors**, presentant la documentació corresponent



Realitzar el **control inicial**, i obtenir el pronunciament favorable

1. TRAMITACIÓ DEL PERMÍS AMBIENTAL DE LA DEIXALLERIA

Segons l'article 57 de la Llei 20/2009 de 4 de desembre, de Prevenció i Control Ambiental de les Activitats: "Les activitats de l'annex II, de titularitat municipal subjectes a l'aprovació d'un projecte, no estan sotmeses al règim de llicència ambiental. L'avaluació ambiental de l'equipament o l'activitat que duu a terme l'òrgan tècnic municipal o comarcal s'integra en la tramitació del projecte corresponent".

Per tant, a diferència d'empreses privades de gestió de residus, per a instal·lacions d'ens públics com les deixalleries, aquest permís es pot realitzar per 3 vies diferents:

Llicència ambiental

La capacitat d'emmagatzematge de residus perillosos és **inferior o igual a 30 tones**

Autorització ambiental

La capacitat d'emmagatzematge de residus perillosos és **superior a 30 tones**

Resolució d'aprovació de projecte amb avaluació ambiental

NO és el projecte constructiu

Tot i no ser obligatori, **es recomana tramitar el permís ambiental com a llicència ambiental o autorització ambiental** en comptes de com a resolució d'aprovació de projecte amb avaluació ambiental, per així facilitar la inscripció al registre de gestors.

Les llicències i autoritzacions incorporen l'informe preceptiu de l'ARC (codis LER, capacitats de gestió i emmagatzematge, condicionants tècnics de normativa específica de RAEE). En canvi, moltes vegades les resolucions de projecte es fan sense avaluació ambiental o el seu contingut és insuficient per a fer el tràmit de inscripció al registre de gestors i l'ARC ha de demanar aclariments.

Procés per a la tramitació del permís ambiental

Llicència ambiental

*Per a deixalleries amb capacitat d'emmagatzematge de residus perillosos **inferior o igual a 30 tones**.*

1. L'Ajuntament o l'ens local corresponent (o un servei territorial) envia la documentació (**projecte tècnic**) a l'Agència de residus de Catalunya i sol·licita l'informe preceptiu.
2. L'ARC valora la documentació, emet l'informe preceptiu i el trameta a l'Ajuntament o a l'ens local corresponent.
3. L'Ajuntament dicta la Resolució de la llicència ambiental, que incorporarà l'informe preceptiu de l'Agència de residus de Catalunya on es fixen les condicions tècniques del vector residus i les obligacions com a gestors de residus de la deixalleria.

Autorització ambiental

*Per a deixalleries amb capacitat d'emmagatzematge de residus perillosos **superior a 30 tones***

1. El sol·licitant ha d'enviar la documentació (**projecte tècnic**) al Canal Empresa - Tramitador d'expedients interdepartamental (TEI) per a que arribi als Serveis Territorials/OGAU corresponent, qui sol·licitarà informe a l'ARC.
2. L'ARC valora la documentació, emet l'informe preceptiu i el trameta a OGAU via TEI.
3. El Departament d'Acció Climàtica serà el responsable de realitzar la Resolució de l'autorització ambiental, que incorporarà l'informe preceptiu de l'Agència de residus de Catalunya on es fixen les condicions tècniques del vector residus i les obligacions com a gestors de residus de la deixalleria.

Contingut del projecte tècnic

Per a cadascun dels residus perillosos i dels residus no perillosos, a gestionar a la deixalleria, com a establiment per a l'emmagatzematge selectiu de residus municipals en petites quantitats i assimilables, (R1301, D1501), cal indicar:

- Classificació i codis LER.
- Capacitat màxima de gestió anual, en tones/any.
- Capacitat màxima d'emmagatzematge temporal, en tones.
 - ! • *Les capacitats no han de correspondre a un exercici anual concret.*
 - *El termini màxim d'emmagatzematge pels residus perillosos és de 6 mesos.*
- Sistema d'emmagatzematge (breu descripció del tipus de contenidor, indicant el sistema de recollida dels possibles vessaments pel cas dels residus perillosos).
- Destinació final prevista fora de la deixalleria (les vies de gestió previstes al catàleg de residus).
- Situació en plànol de les zones d'emmagatzematge.
- En el cas particular dels residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE), caldrà justificar l'adequació a la normativa específica de gestió de RAEE (Reial Decret 110/20145, legislació consolidada).

També tenir en compte:

- Els residus generats en el manteniment de l'establiment.
- Altres activitats de transferència de residus procedents del servei de recollida obligatòria d'àmbit municipal (per exemple voluminosos, residus de la neteja viària, etc.), pels quals caldrà aportar capacitats de gestió (tones/any) i emmagatzematge (tones) de manera diferenciada.
- Caldrà indicar la tipologia de l'establiment d'acord amb la [Guia per a la implantació i gestió de deixalleries](#).

2. REALITZACIÓ DEL CONTROL INICIAL

El control inicial es realitza durant el període de posada en marxa de l'activitat (fase de prova) i abans de la posada en marxa definitiva.

Aquest control inicial el pot realitzar:

- Una Entitat Ambiental de Control (EAC).
- Els serveis tècnics municipals, si l'ajuntament així el determina.

Una vegada hagi sigut donada la llicència i s'hagi fet aquest control inicial, ja es pot exercir l'activitat.

Posteriorment, es realitzarà un control de manera periòdica amb la freqüència determinada en la llicència ambiental (habitualment cada 6 anys). L'objectiu d'aquest control és comprovar que se segueixen complint les condicions del projecte, les condicions de la llicència i s'ha adaptat aquella normativa que ha anat sorgint amb el pas del temps.

3. INSCRIURE'S AL REGISTRE DE GESTORS

La inscripció es pot sol·licitar en qualsevol moment a través d'aquest [enllaç](#), un cop l'activitat ja estigui legalitzada i es pugui acreditar davant de l'Agència de Residus de Catalunya que es compleix amb els requisits de l'autorització o llicència.

És un tràmit que únicament es pot fer per internet i cal que es signi el formulari principal amb un certificat digital emès per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació.

El tràmit el pot realitzar l'ens local titular de la instal·lació o l'empresa explotadora.

Un cop presentada la sol·licitud i tota la documentació requerida, es trameta una notificació electrònica a la persona interessada de la inscripció en el Registre i el codi associat.

Documentació a adjuntar a la sol·licitud:

- Còpia de la **llicència ambiental o l'autorització**, o en defecte de l'autorització, el número d'expedient d'autorització.
- **Model del llibre de registre d'entrades i sortides dels residus** (que ha de contenir els camps que determina l'article 30 del Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus i la llicència o autorització ambiental)
- Document de **nomenament del responsable** o, si no, emplenar la declaració responsable del formulari. Serà la persona de contacte, ja sigui de l'ajuntament o de l'empresa explotadora, que respongui davant de qualsevol consulta o reclamació.
- Document de **control inicial** amb pronunciament favorable.

! D'acord amb l'article 1 i l'article 2 del Reial Decret 208/2022, de 22 de març, sobre garanties financeres en matèria de residus, **les deixalleries, pel fet de ser activitats de gestió de residus de titularitat pública, no tenen l'obligació de formalitzar fiança ni pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys al medi ambient en el tràmit d'inscripció al registre de gestors.**

Així mateix, també estaran exempts d'aquestes garanties financeres els concessionaris d'instal·lacions el titular del qual sigui una administració pública. Els concessionaris, en tot cas, hauran de respondre a les garanties que estableixi l'administració pública en la seva concessió.

! CONCLUSIONS

- Les deixalleries es troben obligades a comptar amb codi de productor i codi de gestor. Aquests codis seran propis de la instal·lació, no de l'ens local o de l'empresa gestora.
- La llicència ambiental no és obligatòria per a instal·lacions de titularitat pública, com és el cas de les deixalleries, però és la manera més àgil de poder inscriure's posteriorment al registre de gestors i obtenir el codi E.
- El registre per a l'obtenció del codi de gestor el pot realitzar l'ens local o l'empresa gestora. Hi ha ens locals que afegeixen la realització d'aquests tràmits per contracte amb l'empresa gestora, estipulant-ho als plecs de contractació.
- D'acord amb la darrera actualització de la normativa de garanties financeres, per al tràmit de la inscripció de les deixalleries al registre de gestors, ja siguin deixalleries explotades per ens locals com deixalleries explotades per empreses que no tenen naturalesa d'ens local, no cal presentar ni fiança ni pòlissa de responsabilitat civil.