



CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DE L'ÀREA DE FEMINISMES I IGUALTAT, DESTINADES A FINANÇAR PROJECTES EN MATÈRIA DE FEMINISMES I IGUALTAT A FAVOR D'ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE, DURANT L'ANY 2024.

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 202420245120014973

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) LGS.

2. Objecte i finalitat de les subvencions

1. L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de l'Àrea de Feminismes i Igualtat destinades a finançar projectes en matèria de feminismes i igualtat a favor d'entitats sense afany de lucre, durant l'any 2024, que tinguin lloc a la demarcació de Barcelona.

Són objecte de suport de la present convocatòria els programes següents:

Programa 1- Promoció i foment dels drets de les dones i les nenes

- Projectes de sensibilització, empoderament i visibilització de les nenes, noies adolescents/joves i dones
- Accions que promoguin la participació social, cultural, política i tecnològica de les nenes, noies adolescents i joves i dones
- Formacions especialitzades o professionalitzadores sobre igualtat
- Accions per potenciar el paper de les nenes, noies adolescents i joves i dones i abordar l'equitat de gènere en àmbits com l'esport, la cultura, la ciència, o en altres àmbits masculinitzats
- Projectes de coeducació comunitaris
- Projectes per visibilitzar i promoure els drets sexuals i reproductius de les dones
- Projectes o accions per combatre la pressió estètica

Programa 2 - Abordatge, prevenció i reparació de les violències masclistes

- Accions, programes o recursos de sensibilització i formació per promoure una societat no sexista i prevenir les violències masclistes



- *Actuacions per l'empoderament, formació i/o inserció laboral de dones en situació de violència masclista*
- *Programes de reparació integral que incloguin actuacions en diferents àmbits com la salut, l'habitatge, l'educació, el mercat de treball, etc.*
- *Accions d'acompanyament i suport psicològic i/o jurídics a noies adolescents i dones*
- *Serveis especialitzats d'acolliment d'emergència per a dones en situació de violència masclista i els seus fills i filles*
- *Accions i programes específics de detecció i atenció a les violències sexuals*
- *Accions i programes específics de detecció i atenció de les violències digitals*
- *Accions i programes de promoció de masculinitats igualitàries*
- *Accions de prevenció i detecció de les violències masclistes en infants, adolescents i joves en àmbits com educació en el lleure, espais d'oci, esportius i culturals*

Programa 3 - Suport a les persones LGTBI+ i lluita contra la LGTBI-fòbia

- *Accions de sensibilització, formació i reconeixement dels drets de les persones LGTBI+ i la diversitat de la identitat, expressió i orientació de gènere*
- *Projectes d'assessorament i acompanyament a persones LGTBI+*
- *Projectes vinculats a la salut, l'habitatge, el mercat laboral, o els drets sexuals i reproductius adreçats a persones LGTBI+*
- *Projectes i actuacions contra les situacions de discriminació per orientació sexual, expressió i identitat de gènere*

Programa 4 – Promoció de l'ocupació de les dones i lluita contra la feminització de la pobresa i la precarietat

- *Projectes o actuacions per millorar la situació de dones o grups de dones vulnerables, en risc d'exclusió o en situació de pobresa, centrades en drets com l'habitatge, la salut o la comunitat.*
- *Projectes per promoure la formació, acreditació professional i/o permanència en el mercat de treball de dones en situació de vulnerabilitat.*
- *Accions de capacitació tecnològica de les treballadores de sectors feminitzats i amb alt índex de precarietat per reduir la bretxa digital*
- *Projectes per a l'emprenedoria i/o l'autoocupació de les dones*
- *Projectes de millora del benestar emocional i apoderament de dones treballadores en sectors precaritzats.*
- *Accions de sensibilització entorn a la feminització de la pobresa i la precarietat*
- *Accions per a la professionalització i millora de les condicions de les dones en sectors precaritzats o masculinitzats*
- *Projectes de formació i accions d'acompanyament per a la creació de xarxes i grups d'empoderament, promoció i defensa dels drets per a les treballadores de la llar i les cures*

Programa 5 – Incorporació a les entitats d'eines de planificació de polítiques d'igualtat i de prevenció de les violències masclistes, o per raó de sexe, orientació sexual i identitat i expressió de gènere en l'àmbit laboral

- *Elaboració de Plans d'igualtat interns dins les entitats.*
-



- *Elaboració de mesures d'igualtat, auditories salarials, registres salarials i valoracions de llocs de treball amb perspectiva de gènere.*
- *Elaboració de protocols d'abordatge de les violències masclistes o per raó de sexe, orientació sexual i identitat i expressió de gènere en l'àmbit laboral dins les entitats. Implantació de punts liles.*
- *Implantació de les mesures previstes en instruments de planificació d'igualtat de gènere interns aprovats per l'entitat: Activitats i projectes formatius dins les organitzacions que formin part de plans d'igualtat interns, protocols d'assetjament o altres processos pro-egalitat de gènere.*
- *Accions de canvi per promoure mesures dins el teixit associatiu i cooperatiu en matèria d'usos i d'organització del temps, de cures i de corresponsabilitat, (formacions i/o accions de sensibilització,...)*
- *Projectes de cura i millora del benestar emocional dels equips de treball.*

Queden exclosos de suport:

- *Actuacions o actes puntuals com exposicions, congressos, jornades, festes, publicacions, premis, estudis o investigacions.*
- *Projectes amb finalitats contràries als protocols i xarxes a les quals estigui adherida la Diputació de Barcelona o projectes contraris a mocions aprovades pel Ple de la corporació*

2. Les bases de la present convocatòria s'integren en el Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2024, i contribueixen en l'assoliment dels objectius del susdit Pla donat que només seran objecte de subvencions els projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- *La promoció i el foment dels drets de les dones*
- *L'abordatge, prevenció i reparació de les violències masclistes*
- *El suport a les persones LGTBI+ i la lluita contra la LGTBI-fòbia*
- *La promoció de l'ocupació de les dones, i les iniciatives integrals contra la feminització de la pobresa i contra la precarietat*
- *La incorporació a les entitats d'eines de planificació de polítiques d'igualtat i de prevenció de les violències masclistes, o per raó de sexe, orientació sexual i identitat i expressió de gènere en l'àmbit laboral*

3. Caràcter de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquesta convocatòria, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

4. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2024.



5. Requisits per a la sol·licitud, forma d'acreditar-los i documentació a aportar

1. Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques privades, no lucratives, és a dir, sense afany de lucre, legalment constituïdes i degudament inscrites en el registre corresponent, que realitzin l'activitat que fonamenta el seu atorgament i que realitzen activitats que compleixin amb les prescripcions i requisits especificats en la base 2, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

Les susdites persones jurídiques han de tenir el domicili social o delegació permanent en un municipi de la demarcació de la Diputació de Barcelona.

Les societats cooperatives poden ser beneficiàries d'aquests ajuts sempre que compleixin amb els requisits que s'especifiquen a l'art. 144 de la Llei 12/2015, del 9 de juliol, de cooperatives.

Les sol·licituds presentades per entitats que desenvolupin activitats de caràcter mercantil o que siguin entitats mercantils, en tot cas, seran desestimades per considerar-se entitats lucratives.

També quedaran excloses les entitats que estiguin incloses al Pla estratègic de subvencions 2024 de l'Àrea de Feminismes i Igualtat com a beneficiàries d'una subvenció nominativa.

2. Cada sol·licitant podrà presentar un màxim de 2 sol·licituds, una per un projecte emmarcat en algun dels programes 1 a 4, i una altra sol·licitud per a un projecte emmarcat en el Programa 5.
3. Les sol·licitants, per poder concórrer a la convocatòria, hauran de:
 - a. Emplenar el formulari electrònic de sol·licitud de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, signat pel/per la representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic de representació de l'entitat o certificat electrònic personal.
 - b. Declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de sol·licitud, el següent:
 - i. Declaro responsablement que l'entitat està legalment constituïda i inscrita en els registres corresponents, així com tenir la seu social o delegació permanent a la demarcació de Barcelona i exercir l'activitat que fonamenta l'atorgament d'aquest ajut econòmic.
 - ii. Declaro responsablement complir amb el contingut previst en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - iii. Declaro responsablement que l'entitat no és mercantil i tampoc desenvolupa activitats de caràcter mercantil i que l'entitat no té ànim de lucre.
 - iv. Declaro responsablement que en tractar-se d'una societat cooperativa l'entitat no té ànim de lucre perquè compleix amb l'establert en l'article 144 de la Llei 12/2015, del 9 de juliol, de cooperatives.



- v. *Declaro responsablement trobar-me al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.*

En aquest sentit, el formulari electrònic de sol·licitud incorporarà també la següent autorització:

AUTORITZO expressament, amb la signatura d'aquest formulari, a la Diputació de Barcelona perquè verifiqui el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com perquè consulti, verifiqui o obtingui directament i/o per mitjans electrònics la informació necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud.

En el cas que l'entitat sol·licitant no autoritzi expressament a la Diputació quedarà obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de la Ordenança General de Subvencions.

- vi. *Quan les activitats per les que es rebí subvenció impliquin contacte habitual amb menors, declaro responsablement que dispo i disposaré de manera prèvia a l'inici de les activitats, de les certificacions legalment establertes per acreditar que el personal que s'adscriu a la realització de les activitats subvencionades no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans i, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o a les activitats subvencionades, declaro responsablement que, prèvia la seva adscripció, faré la comprovació oportuna pel que fa al cas i obtindré les esmentades certificacions acreditatives.*
- vii. *Declaro responsablement que executaré el projecte o activitat i compliré en estrictes termes tot el previst en l'instrument regulador de la subvenció.*
- viii. *Declaro responsablement que em sotmetré a les actuacions de comprovació que realitzi l'òrgan concedent i al control financer que pugui efectuar la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.*
- ix. *Declaro responsablement que comunicaré a la Diputació de Barcelona, en el moment de justificar l'ajut econòmic, l'obtenció d'altres subvencions o ingressos sol·licitats per la mateixa activitat.*
- x. *Declaro responsablement que són certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de sol·licitud, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original.*
- xi. *Declaro responsablement que les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat a la qual represento són les que s'indiquen a continuació, i resto assabentat que en el cas que la subvenció concedida sigui superior als 10.000 euros, la Diputació de Barcelona farà públiques aquestes retribucions, de conformitat amb allò que preveu l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern. (En el*
-



formulari electrònic es desplega una taula editable per incorporar les retribucions del càrrecs).

- xii. *Declaro responsablement que l'entitat ha presentat la documentació acreditativa de la seva personalitat jurídica i de la seva representació legal en anteriors convocatòries gestionades per la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona, que aquesta documentació ha estat presentada com a màxim en els darrers 5 anys i que continua vigent i sense modificacions. (En el formulari electrònic es desplega una taula editable per incorporar quina documentació s'ha lliurat i quan).*

En el cas que el sol·licitant, indiqui que l'esmentada documentació s'aporta en la present convocatòria, bé perquè no la van aportar en anteriors convocatòries o bé perquè aquesta documentació ha estat modificada o no continua vigent, caldrà adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud la següent documentació:

- *Targeta d'identificació Fiscal de l'entitat peticionària (NIF).*
- *Escriptura de constitució o Estatuts.*
- *Inscripció registral de l'entitat en el registre corresponent.*

- xiii. *Declaro responsablement que, cas de resultar proposat com a beneficiari, accepto sense reserves la subvenció corresponent, així com totes les seves condicions.*

En el cas que el sol·licitant no declari l'acceptació de la subvenció serà requerit per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, perquè en el termini de quinze dies hàbils a partir del dia següent a la publicació de la concessió, procedeixi a expressar la dita acceptació, amb la indicació de què si no ho fa així s'entendrà que renuncia a la subvenció corresponent.

- c. *En el cas que la sol·licitud no la signi el representant legal de l'entitat amb un **certificat electrònic de representació de l'entitat**, caldrà, a més, adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud **els poders de representació o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat**, signat electrònicament, que acrediti la representació legal de l'entitat de la persona que signa electrònicament la sol·licitud.*
- d. *Adjuntar la Memòria del projecte o activitat a realitzar per al que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que es podrà trobar al lloc web (<https://www.diba.cat/web/igualtat-ciutadania/subvencions-a-entitats-2024>).*
- e. *Adjuntar el pressupost per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que es podrà trobar al lloc web (<https://www.diba.cat/web/igualtat-ciutadania/subvencions-a-entitats-2024>) que inclou la declaració de les subvencions, o altres ingressos previstos per a la mateixa finalitat.*
-



- f. Si escau, **declaració responsable de compliment dels requisits** dels articles 5, 17, 28 i concordants de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, per poder ser **destinatari de les mesures de foment, d'acord amb la base 19**, d'acord amb el model normalitzat que es podrà trobar al lloc web (<https://www.diba.cat/web/igualtat-ciutadania/subvencions-a-entitats-2024>).

El formulari electrònic de sol·licitud conté les declaracions responsables necessàries perquè l'entitat concurrent pugui manifestar que compleix els requisits previstos en aquesta convocatòria i que disposa de la documentació que els acredita. Els requisits descrits a la base 5.1 hauran de ser efectius amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Amb la signatura electrònica del formulari, el representant legal de l'entitat presenta la sol·licitud i es fa responsable de tot el que s'hi declara d'acord amb aquesta convocatòria.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la data de publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà el dia 23 de maig de 2024.

La convocatòria serà única.

Cada sol·licitant podrà presentar un màxim de 2 sol·licituds, una per un projecte emmarcat en algun dels programes 1 a 4, i una altra sol·licitud per a un projecte emmarcat en el Programa 5.

En cas de presentació de més d'una sol·licitud per la mateixa entitat pels programes 1 a 4, la sol·licitud presentada amb posterioritat serà inadmesa per l'òrgan instructor.

En cas de presentació de més d'una sol·licitud per la mateixa entitat pel Programa 5, la sol·licitud presentada amb posterioritat serà inadmesa per l'òrgan instructor.

Les bases i els models dels documents exigits a la base 5, es podran trobar al lloc web següent: <https://www.diba.cat/web/igualtat-ciutadania/subvencions-a-entitats-2024>

Al formulari electrònic de sol·licitud s'haurà d'annexar la documentació exigida a la base 5 que s'haurà de presentar a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania>, apartat de subvencions Feminismes i Igualtat.

El formulari electrònic de sol·licitud haurà d'estar signat pel representant legal o persona apoderada de l'entitat, amb el certificat electrònic de representació de l'entitat o certificat electrònic personal (DNle o altres o altres sistemes de firma electrònica admesos a la Política



de signatura electrònica de la Diputació de Barcelona consultable a la seu electrònica de la Diputació).

Les interessades que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).

Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest darrer supòsit, les interessades hauran d'anunciar a la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania, mitjançant correu electrònic adreçat a gs.igualtat@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

L'omissió de presentació de la Memòria del projecte o activitat en els termes expressats en la base 5.3 d) i/o la manca de presentació del pressupost del projecte o activitat en els expressats en la base 5.3 e), no seran motiu de requeriment, el que suposarà l'exclusió automàtica de la convocatòria.

L'omissió de presentació de la declaració responsable de compliment dels requisits dels articles 5, 17, 28 i concordants de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, en els termes expressats en la base 5.3 f) no serà motiu de requeriment.

8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.



9. Selecció i criteris objectius d'atorgament de la subvenció

L'òrgan instructor verificarà el compliment de les condicions que han de reunir els/les sol·licitants per adquirir la condició de beneficiàries.

Les subvencions s'atorgaran a aquells/aquelles sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats únicament els criteris objectius determinats a la present base.

S'estimaran cadascuna de les sol·licituds amb una puntuació igual o superior a 65 punts.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

Programa 1, 2, 3 i 4:

- a) Qualitat, interès i perspectiva de gènere interseccional del projecte presentat, avaluats per la capacitat i experiència de l'entitat, el grau d'elaboració i concreció. Fins un màxim de 70 punts.

1. Experiència de l'entitat per desenvolupar un projecte de naturalesa i temàtica similar, amb una finalitat, tipologia i contingut semblant al projecte presentat. Fins un màxim de 10 punts.

Experiència	Puntuació
L'entitat mai ha desenvolupat un projecte de naturalesa i temàtica similar	0
L'entitat ha desenvolupat d'1 a 3 projectes de naturalesa i temàtica similar	3
L'entitat ha desenvolupat de 4 a 6 projectes de naturalesa i temàtica similar	6
L'entitat ha desenvolupat 7 o més projectes de naturalesa i temàtica similar	10

2. Grau d'elaboració i concreció (objectius, planificació d'activitats, seguiment i avaluació). Fins un màxim de 30 punts.

Elaboració i concreció	Puntuació
Els objectius no estan formulats, les activitats no estan descrites i no preveu cap sistema de seguiment, ni avaluació.	0
Manca claredat en la formulació dels objectius, activitats i preveu un sistema de seguiment, però no d'avaluació.	17
Els objectius estan ben formulats i les activitats ben descrites i preveu sistema de seguiment i d'avaluació.	24
Els objectius estan ben formulats, les activitats ben descrites i aporta un sistema de seguiment i avaluació, que preveu indicadors de procés i de resultat.	30



3. *Incorporació, repercussió de la perspectiva de gènere interseccional. Es valora la incorporació de la perspectiva de gènere al projecte i les accions concretes que fomenten la participació de persones en situació de vulnerabilitat i tenint en compte els diferents eixos de discriminació. Una persona vulnerable és la que té un entorn personal, familiar o relacional i socioeconòmic dèbil i, a conseqüència d'això, té una situació de risc que podria desencadenar un procés d'exclusió social. Es consideren persones amb risc de vulnerabilitat: refugiades, infants, persones LGBTIQ+, persones amb diversitat funcional, persones racialitzades, migrades, etc. Fins un màxim de 15 punts.*

<i>Incorporació i repercussió perspectiva de gènere interseccional</i>	<i>Puntuació</i>
<i>El projecte no incorpora perspectiva interseccional ni té incorporada la perspectiva de gènere en les activitats i accions.</i>	0
<i>El projecte incorpora la perspectiva de gènere i interseccional en la seva definició però no es reflexa en la descripció de les activitats i accions.</i>	7
<i>El projecte incorpora la perspectiva de gènere i interseccional en la seva definició així com en la descripció de les activitats i accions.</i>	15

4. *Grau d'innovació i transformació social, així com transferibilitat del projecte. Es valoraran, en base al grau de descripció, projectes que incorporin elements d'innovació social en el seu desenvolupament, caracteritzats per incloure processos col·laboratius de participació de persones i objectius de transformació dels problemes socials, i que possibilitin estendre els resultats del projecte a altres entitats o institucions. Fins un màxim de 15 punts.*

<i>Grau de transformació social i transferibilitat del projecte</i>	<i>Puntuació</i>
<i>El projecte no identifica elements de transformació social ni de transferibilitat</i>	0
<i>El projecte no identifica elements de transformació social i és fàcilment transferible, o bé sí identifica elements de transformació social però no és transferible</i>	7
<i>El projecte identifica elements de transformació social i és fàcilment transferible</i>	15

- b) *Nombre de persones beneficiàries del projecte, considerant les persones que rebran impacte del projecte. Fins un màxim de 10 punts.*
-



Nombre de persones beneficiàries	Puntuació
<i>El projecte no identifica nombre de persones beneficiàries</i>	0
<i>El projecte preveu beneficiar fins a 20 persones</i>	3
<i>El projecte preveu beneficiar entre 21 i 50 persones</i>	6
<i>El projecte preveu beneficiar més de 50 persones</i>	10

c) *Impacte territorial del projecte en relació amb les persones a las que s'adreça el projecte. Pel que fa a la població dels municipis corresponents es prendrà de referència l'INE de l'any 2023, en base al Reial Decret 1085/2023, de 5 de desembre, pel qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del Padró municipal referides a l'1 de gener de 2023. Fins un màxim de 10 punts.*

Abast territorial	Puntuació
<i>Beneficiaris o beneficiàries d'un únic municipi de més de 300.000 habitants.</i>	0
<i>Beneficiaris o beneficiàries d'un únic municipi de menys de 300.000 habitants.</i>	3
<i>Beneficiaris o beneficiàries de 2 a 5 municipis sempre i quan 2 d'aquests municipis, com a mínim, tinguin una població inferior a 300.000 habitants</i>	6
<i>Beneficiaris o beneficiàries de més de 5 municipis sempre i quan 5 d'aquests municipis, com a mínim, tinguin una població inferior a 300.000 habitants</i>	10

d) *Incorporació al projecte de treball en xarxa amb agents i recursos de l'entorn, tals com entitats, xarxes, institucions públiques i/o privades. Fins un màxim de 10 punts.*

Xarxa	Puntuació
<i>El projecte no preveu accions de treball amb xarxa amb els agents i recursos de l'entorn</i>	0
<i>El projecte preveu el treball amb xarxa amb els agents i recursos de l'entorn, però no es detallen</i>	5
<i>El projecte preveu el treball amb xarxa amb els agents i recursos de l'entorn i en fa una descripció detallada (identificació dels agents i recursos, canals de coordinació, comunicació, derivació).</i>	10



Programa 5:

a) *Qualitat, interès i perspectiva de gènere interseccional del projecte presentat, avaluats per la capacitat i experiència de l'entitat, el grau d'elaboració i concreció. Fins un màxim de 60 punts.*

1. *Grau d'elaboració i concreció (objectius, planificació d'activitats, seguiment i avaluació). Fins un màxim de 30 punts.*

Elaboració i concreció	Puntuació
<i>Els objectius no estan formulats, les activitats no estan descrites i no preveu cap sistema de seguiment, ni avaluació.</i>	0
<i>Manca claredat en la formulació dels objectius, activitats i preveu un sistema de seguiment, però no d'avaluació.</i>	17
<i>Els objectius estan ben formulats i les activitats ben descrites i preveu sistema de seguiment i d'avaluació.</i>	24
<i>Els objectius estan ben formulats, les activitats ben descrites i aporta un sistema de seguiment i avaluació, que preveu indicadors de procés i de resultat.</i>	30

2. *Incorporació, repercussió de la perspectiva de gènere interseccional. Es valora la incorporació de la perspectiva de gènere al projecte i les accions concretes que fomenten la participació de persones en situació de vulnerabilitat i tenint en compte els diferents eixos de discriminació. Una persona vulnerable és la que té un entorn personal, familiar o relacional i socioeconòmic dèbils i, a conseqüència d'això, té una situació de risc que podria desencadenar un procés d'exclusió social. Es consideren persones amb risc de vulnerabilitat: refugiades, infants, persones LGBTIQ+, persones amb diversitat funcional, persones racialitzades, migrades, etc. Fins un màxim de 15 punts.*

Incorporació i repercussió perspectiva de gènere interseccional	Puntuació
<i>El projecte no incorpora perspectiva interseccional ni té incorporada la perspectiva de gènere en les activitats i accions.</i>	0
<i>El projecte incorpora la perspectiva de gènere i interseccional en la seva definició però no es reflexa en la descripció de les activitats i accions.</i>	7
<i>El projecte incorpora la perspectiva de gènere i interseccional en la seva definició així com en la descripció de les activitats i accions.</i>	15

3. *Grau d'innovació i transformació social, així com transferibilitat del projecte. Es valoraran, en base al grau de descripció, projectes que incorporin elements d'innovació social en el seu desenvolupament, caracteritzats per incloure processos col·laboratius*
-



de participació de persones i objectius de transformació dels problemes socials, i que possibilitin estendre els resultats del projecte a altres entitats o institucions. Fins un màxim de 15 punts.

Grau de transformació social i transferibilitat del projecte	Puntuació
<i>El projecte no identifica elements de transformació social ni de transferibilitat</i>	0
<i>El projecte no identifica elements de transformació social i és fàcilment transferible, o bé sí identifica elements de transformació social però no és transferible</i>	7
<i>El projecte identifica elements de transformació social i és fàcilment transferible</i>	15

- b) *Nombre de persones beneficiàries a qui impactarà el projecte (personal treballador, base social i/o voluntari de l'entitat). Fins un màxim de 20 punts.*

Nombre de persones beneficiàries	Puntuació
<i>El projecte no identifica nombre de persones beneficiàries</i>	0
<i>El projecte preveu beneficiar fins a 20 persones</i>	10
<i>El projecte preveu beneficiar entre 21 i 50 persones</i>	15
<i>El projecte preveu beneficiar més de 50 persones</i>	20

- c) *Contribució de l'entitat a la creació o l'enfortiment de xarxes de col·laboració entre entitats o col·laboració amb entitats amb finalitats similars. Fins un màxim de 20 punts.*

Xarxa	Puntuació
<i>L'entitat no és ni forma part d'una xarxa, federació d'entitats i no col·labora amb entitats amb finalitats similars</i>	0
<i>L'entitat no és ni forma part d'una xarxa, federació d'entitats però col·labora amb entitats amb finalitats similars</i>	10
<i>L'entitat és i/o forma part d'una xarxa, federació d'entitats amb finalitats similars</i>	20

Per puntuar els criteris de valoració es tindrà en consideració la informació que es faci constar en el projecte presentat segons el model normalitzat.

Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds es classificaran en una de les categories següents:

- a) Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos. Seran considerades sol·licituds estimades aquelles que obtinguin com a mínim la puntuació indicada a l'inici d'aquesta mateixa base.



- b) Sol·licituds desestimades per valoració més baixa. Seran considerades sol·licituds desestimades aquelles que obtinguin una puntuació inferior a la indicada a l'inici d'aquesta mateixa base.
- c) Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits. No compleixen amb les condicions administratives i tècniques establertes.

10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de CINC-CENTS CINQUANTA MIL EUROS (550.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/B0100/23110/48900, de l'exercici 2024.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

11. Import individualitzat de les subvencions

1. L'import a concedir a cadascun dels projectes o activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre totes les entitats sol·licitants, en relació als punts assignats. El valor mig del punt resultarà de la divisió de l'import de la convocatòria entre la suma total de valoracions iguals o superiors a 65 punts.

2. S'adjudicaran els ajuts entre totes les sol·licituds estimades, començant pel projecte amb una puntuació superior fins esgotar la partida pressupostària.

3. No s'atorgaran subvencions per import superior a 15.000,00 € per sol·licitud.

4. L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total del projecte o activitat subvencionada.

Cada sol·licitud presentada, en els termes detallats a la Base 6a, podrà obtenir una valoració igual o superior a 65 punts, segons l'aplicació dels criteris objectius detallats a la Base 9a.

12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania de l'Àrea de Feminismes i Igualtat.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones:



- *Presidenta delegada de l'Àrea de Feminismes i Igualtat, com a presidenta de l'òrgan responsable, o persona en qui delegui.*
- *Coordinadora de l'Àrea de de Feminismes i Igualtat, o persona en qui delegui.*
- *Un representant de l'Àrea de Presidència de la Corporació.*
- *La Gerenta de Serveis d'Igualtat i Ciutadania o persona en qui delegui.*
- *La Cap del Servei de Polítiques d'Igualtat o persona en qui delegui, que actuarà com a secretària.*

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

13. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de l'aprovació.

La concessió també es publicarà a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

14. Acceptació de la subvenció

La subvenció ha de ser acceptada de forma expressa. En aquest sentit, els sol·licitants poden declarar la seva acceptació mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de sol·licitud a les que es fa referència en la base 5 d'aquesta



convocatòria. En el cas que el sol·licitant no hagi declarat l'acceptació, serà requerit per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, perquè en el termini de quinze dies hàbils a partir del dia següent a la publicació de la concessió, procedeixi a expressar l'acceptació de la subvenció, amb la indicació de què si no ho fa així s'entendrà que renuncia a la subvenció.

15. Obligacions dels beneficiaris/àries

Són obligacions de les beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- 1. Les perceptores de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.*
 - 2. Les beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
 - 3. Les beneficiàries d'una subvenció estan obligades a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*
 - 4. El pressupost de despesa presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/a, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren. Caldrà motivar les desviacions que es produeixin respecte de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa major d'un 40% respecte del cost informat en la sol·licitud, la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania, podrà proposar la revocació de l'ajut, que podrà ser total o parcial.*
 - 5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
 - 6. Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de la Diputació de Barcelona.*
 - 7. Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS.*
 - 8. Evitar en tots els materials, imatges i documentació que s'elaborin qualsevol tractament discriminatori per raó de gènere o identitat sexual, origen ètnic o racial, edat, creença o religió, opinió o qualsevol altra condició personal o social, i en particular fer-hi un ús del*
-



llenguatge no sexista ni androcèntric. Així mateix fomentaran els valors d'igualtat, la pluralitat de rols i la corresponsabilitat entre els homes i les dones.

9. *Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de designar un/a interlocutor/a i col·laborar amb el seguiment tècnic dels projectes subvencionats. Aquest seguiment serà dirigit i supervisat per personal del Servei de Polítiques d'Igualtat.*

10. *L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.*

16. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les despeses directament vinculades amb el projecte presentat. Aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini establert en les Bases Reguladores. L'activitat que origina la despesa ha de ser necessària per a l'execució del projecte subvencionat i ha de quedar reflectida en la Memòria de l'actuació. Tals com:

- a. Despeses de publicitat i promoció del projecte (cartells, programes, tríptics i similars, anuncis i publicacions), despeses en pàgines web, xarxes socials i noves tecnologies o aquelles necessàries per publicitar i promocionar el projecte subvencionat.*
- b. Sous i salaris i/o contractes del personal implicat directament en el projecte. Per acreditar aquesta despesa caldrà especificar les tasques i dedicació al formulari de justificació (camp Observacions).*
- c. L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, quan les beneficiàries no puguin deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.*
- d. Despesa derivada de la contractació dels serveis d'auditoria per elaborar el compte justificatiu amb informe d'auditoria.*

Les factures i rebuts han de fer referència a despeses del projecte subvencionat i realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2024 i caldrà que la despesa imputada a la Diputació de Barcelona hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Per a la interpretació de les despeses subvencionables d'aquesta convocatòria, s'aplicarà subsidiàriament el previst a les instruccions sobre procediments de gestió i justificació de subvencions de la Diputació de Barcelona.

17. Despeses no subvencionables

Tot i que poden formar part del cost total del projecte, no es consideraran despeses subvencionables per part de la Diputació de Barcelona les següents:



- a) Factures, rebuts o despeses corresponents a dietes i despeses de manutenció.
- b) Adquisició de bens materials i equipaments inventariables.
- c) L'IVA suportat, quan el beneficiari pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

Pel que fa a despeses indirectes, enteses com aquelles que són compartides per l'activitat subvencionada i per la resta d'activitats que realitzi l'entitat beneficiària (sous i salaris del personal administratiu o directiu (no implicat directament al projecte), despeses de gestoria, subministraments, lloguer, material d'oficina i consumibles informàtics, serveis de neteja i seguretat,...), no podran superar el 10 % de l'import de les despeses directes que s'han imputat a la Diputació de Barcelona.

18. Subcontractació

No està permesa la subcontractació de l'execució del projecte/activitat subvencionada.

19. Forma de pagament

-En cas que les entitats beneficiàries presentin la declaració responsable de la base 5.3, f) d'aquesta convocatòria, de conformitat amb els articles 5, 17, 28 i concordants de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, s'establirà un primer pagament del 50% per avançat en el termini màxim de dos mesos des de la resolució de la concessió de subvencions, sempre i quan s'hagi acceptat expressament la subvenció en els termes assenyalats en la base 5 en relació amb la base 14 d'aquesta convocatòria.

El 50% restant es pagarà un cop es justifiqui en temps i forma el 100% de la subvenció atorgada, d'acord amb la base 20.

-En cas que no presentin la declaració responsable de la base 5.3, f), d'aquesta convocatòria, el pagament s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dels justificants que en aquesta convocatòria s'exigeixen, dins del termini establert a tal efecte a la base 20, sempre i quan s'hagi acceptat expressament la subvenció en els termes assenyalats en la base 5 en relació amb la base 14 d'aquesta convocatòria.

Així mateix, abans del/s pagament/s el beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

20. Termini i forma de justificació

1. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en els terminis següents:

- Justificació voluntària, fins el 15 de novembre de 2024.
 - Justificació final, entre el 2 de gener i el 3 de març de 2025.
-



2. Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant els models normalitzats que es troben al lloc web següent: <https://www.diba.cat/web/igualtat-ciutadania/subvencions-a-entitats-2024>, amb el següent contingut:

OPCIÓ I

Per a subvencions de més de 3.000 euros, caldrà presentar un Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- A. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.*
- B. Memòria econòmica justificativa del cost total del projecte amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.*

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 1. Aportar un balanç econòmic final d'ingressos i despeses que integren el cost total de l'activitat.*
- 2. Aportar una relació classificada de les despeses que haurà d'incorporar la següent informació: identificació del concepte de la despesa, creditor, import de la factura, data d'emissió, data de pagament i percentatge imputat a la subvenció.*

S'haurà de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

- C. Respecte a les despeses imputades en el compte justificatiu simplificat, el beneficiari haurà d'adjuntar una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.*

La mostra estarà conformada pels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica i hauran de representar com a mínim el 50% de l'import de la subvenció concedida. Si aquests justificants no conformen almenys el 5% de tots els justificants del cost, es demanaran justificants addicionals fins a arribar a aquest percentatge. Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.

- D. Documentació gràfica de l'esdeveniment de l'any 2024, on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona, en els termes de la base 26.*



OPCIÓ II

Per a les subvencions d'import fins a 3.000,00 euros, caldrà presentar un Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- A. *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.*
- B. *Memòria econòmica justificativa del cost total del projecte amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.*

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 1. *Aportar un balanç econòmic final d'ingressos i despeses que integren el cost total de l'activitat.*
- 2. *Aportar una relació classificada de les despeses que haurà d'incorporar la següent informació: identificació del concepte de la despesa, creditor, import de la factura, data d'emissió, data de pagament i percentatge imputat a la subvenció.*

S'haurà de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

- C. *Respecte a les despeses imputades en el compte justificatiu simplificat, el beneficiari haurà d'adjuntar una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.*
L'entitat haurà de presentar, com a mínim, el justificant de la despesa d'import més elevat imputada a la subvenció concedida. Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.
- D. *Documentació gràfica de l'esdeveniment de l'any 2024, on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona, en els termes de la base 26.*

OPCIÓ III

Per a qualsevol subvenció concedida independentment del seu import. Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, que contindrà:



- A. *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.*
- B. *Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim de l'article 74.5 RLGS, que contindrà com a mínim un estat representatiu de la totalitat de les despeses i dels ingressos de les activitats subvencionades, degudament agrupades, amb indicació de les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions produïdes.*

La memòria econòmica haurà d'anar acompanyada d'un informe emès per un/a auditor/a de comptes designat/da d'acord amb allò previst a l'article 74.2 RLGS.

En aquest informe l'auditor haurà de fer referència a:

- pressupost inicial i cost final de l'activitat i haver fet les comprovacions necessàries per si hi ha hagut desviació entre ambdós imports;*
- la correcta imputació de la despesa directa i indirecta, amb els límits assenyalats en les presents bases;*
- Si s'escau, la verificació d'haver sol·licitat tres pressupostos quan la quantia de la contractació superi l'import del contracte menor;*
- la comprovació que s'ha fet constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en tota la documentació impresa, en cartells i/o mitjans electrònics i audiovisuals que facin referència a l'activitat subvencionada;*
- que la persona que presenta la justificació té poders suficients per fer-ho.*

L'auditor de comptes, que haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, revisarà el compte justificatiu amb l'abast que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.

- C. *Documentació gràfica de l'esdeveniment de l'any 2024, on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona, en els termes de la base 26.*
3. *Per a l'acceptació de les justificacions (per a qualsevol de les tres opcions), caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada dins del període d'execució establert a la base 4 i la imputada a la Diputació de Barcelona hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.*

En la justificació de la subvenció es podrà tenir en compte les desviacions de pressupost, sempre i quan estiguin motivades.

Les justificacions s'hauran de presentar electrònicament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

El/La representant legal de l'entitat beneficiària haurà de declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de justificació, el següent:



- i. *Declaro responsablement que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb el compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.*
- ii. *Declaro responsablement que els justificants inclosos en la relació de despeses finançats amb càrrec a la subvenció de la Diputació de Barcelona no s'han fet servir ni es faran servir per a justificar cap altra subvenció.*
- iii. *Declaro responsablement que els imports dels justificants consignats en la relació de despeses de la memòria econòmica adjunta no s'ha inclòs l'IVA deduïble.*
- iv. *Declaro responsablement que la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació que consten a la relació d'ingressos de la memòria econòmica adjunta, no supera el cost total de l'activitat subvencionada.*
- v. *Declaro responsablement que tots els documents originals que figuren a la relació de despeses adjunta, es troben arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona, i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.*
- vi. *Declaro responsablement que són certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de justificació, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original.*
- vii. *Declaro responsablement trobar-me al corrent amb el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social imposades per les disposicions vigents.*
- viii. *Declaro que l'entitat a la qual represento no és deutora per resolució de procedència de reintegrament de subvencions.*
- ix. *Declaro responsablement que si l'import justificat és inferior a l'import concedit, RENUNCIO al saldo existent.*

El/La representant legal de l'entitat respon de la veracitat de la documentació digitalitzada. En qualsevol moment, la Diputació de Barcelona podrà sol·licitar els originals per poder acarar la documentació, tant la presentada en el moment de la sol·licitud, com en el moment de la justificació.

21. Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a les interessades la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui.



2. Si transcorregut el termini establert el beneficiari no hagués presentat la documentació justificativa, el centre gestor procedirà a requerir-lo per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció.

22. Mesures de garantia

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

23. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió no es podran modificar l'import, l'objecte, el termini d'execució, el termini de justificació i altres obligacions substancials, que hagin motivat la concessió de la subvenció.

En cap cas, es consideraran modificacions aquelles variacions en l'execució del projecte que no suposin un canvi substancial en l'objecte principal subvencionat i que no alterin la valoració obtinguda durant el procediment d'instrucció de la convocatòria, i que no impliquin necessitat de pròrroga d'execució o de justificació. En cas que es produeixin variacions en l'execució del projecte, caldrà justificar-les a la memòria d'activitats, en el moment de justificar la subvenció.

Tampoc s'entendran com a modificacions les desviacions pressupostàries. En cas que es produeixi una desviació entre el pressupost previst per a l'activitat subvencionada i el realment executat, caldrà justificar aquest aspecte a la memòria d'activitats, en el moment de justificar la subvenció.

24. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Podrà ser compatible amb qualsevol subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, excepte amb aquelles que estiguin incloses al Pla estratègic de subvencions 2024 de l'Àrea de Feminismes i Igualtat com a subvencions nominatives.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

En cas que el total d'aportacions rebudes per a l'actuació superi el cost de la mateixa el suport econòmic de la Diputació s'ajustarà a la baixa, en la proporció que correspongui.



25. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

26. Mesures de difusió del finançament públic

Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva web: <https://imatgecorporativa.diba.cat/marca>, on es podran descarregar el logotip de la Diputació de Barcelona.

27. Causes de reintegrament

- 1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés.*
- 2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el beneficiari que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.*

28. Obligats al reintegrament

- 1. Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.*
- 2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin els de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.*

29. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Títol IV del Reglament de la Llei general de subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol) i al Títol XIV de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.



30. Règim jurídic

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

També resulten d'aplicació la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

31. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de les subvencions de la present convocatòria de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC). No s'ha previst cap altra cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia dpd@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.

Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a: https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/index.html

Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre General, Rbla, Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.”
