
CATÀLEG DE SERVEIS. ESTUDIS TÈCNICS DE MILLORA D'ESPAIS EDUCATIUS REDACCIÓ DE PROJECTES I AVANTPROJECTES DE REFORMA, REPARACIÓ I MANTENIMENT D'EDIFICACIÓ

Descripció de l'actuació

1. DESCRIPCIÓ I OBJETIUS

Els **Projectes d'edificació** són documents complets (projectes d'execució), que defineixen totes les actuacions tècniques necessàries amb un estat d'amidaments i pressupost detallat, per a la posterior execució de les obres.

En aquest suport, els projectes podran ser per a la reforma o millora, ampliació i/o manteniment de l'equipament. Donat l'elevat cost d'aquest tipus d'estudi, les concessions només permeten intervencions de petit abast.

Els **Avantprojectes** es limiten a una primera proposta arquitectònica i un pressupost orientatiu que serveix de base per validar un programa de necessitats, opcions o alternatives prèvies, però que haurà de concretar-se en un futur projecte d'execució.

El suport es desenvolupa mitjançant reunions de treball amb l'equip redactor, els tècnics/ques municipals i la direcció del centre, per a concretar i adaptar la proposta a les necessitats específiques de l'equipament.

2. RESULTATS ESPERATS

Al finalitzar l'actuació, l'ens local disposarà d'un projecte o avantprojecte de reforma, reparació o manteniment de l'equipament, que podrà ser presentant als equips directius i/o electes municipals.

Els avantprojectes permetran la presa de decisions i una primera estimació pressupostària, que es podrà concretar en un projecte posterior. En el cas dels projectes d'execució, el document permetrà a l'ens local la licitació de les obres, prèvia aprovació d'aquest document.

3. FASES

Les fases de treball s'adaptaran a la disponibilitat de la documentació tècnica i dades inicials necessàries per la redacció de l'estudi, a les visites concertades a l'equipament i a la revisió dels esborranys intermedis dels documents. De manera general, podem concretar:



Fases	Accions que es realitzaran
1	Reunió inicial i visita de camp Presentació de l'equip redactor i dels tècnic/ques responsables de l'ens local i/o del centre educatiu. Concreció de necessitats i abast del projecte o avantprojecte, verificació de la documentació disponible i visita a l'equipament.
2	Redacció i presentació del document inicial Elaboració i presentació d'una primera proposta i estimació del pressupost. Revisió per part de l'ens local de l'adequació a l'equipament concret i als recursos del municipi, i concreció d'esmenes al document, si escau.
3	Revisió i presentació del document final Modificació i incorporació d'esmenes a la proposta inicial, si escau. Presentació als equips directius i/o electes locals.
4	Tancament del suport Lliurament del treball per via electrònica, revisat i signat pel tècnic redactor.

4. AGENTS PARTICIPANTS

Agent	Rol de lideratge	Implicació indispensable	Rol de participant
Equip redactor del document (extern)	X		
Tècnic/a d'educació			Tècnic/a de l'àrea sol·licitant
Tècnic/s altres àrees o departaments municipals	X	Serveis Tècnics municipals (Arquitecte/a, enginyer/a,...)	
Responsables polítics municipals			Regidoria d'educació, regidoria responsable dels equipaments municipals
Centres educatius		Responsable del manteniment o conserge	Direcció del centre