



Diputació  
Barcelona

# **21a edició del Cercle de comparació intermunicipal de biblioteques**

Resultats any 2023

Versió lliure difusió





**Diputació  
Barcelona**

**21a edició del  
Cercle de comparació  
intermunicipal  
de biblioteques**

Resultats any 2023

Versió lliure difusió

Àrea de Cultura  
Gerència de Serveis de Biblioteques  
Recinte Escola Industrial. Edifici annex al Vagó  
Comte d'Urgell, 187  
08036 Barcelona  
Tel. 934 022 241  
gs.biblioteques@diba.cat  
<https://www.diba.cat/web/biblioteques/cercle-de-comparacio-intermunicipal-de-biblioteques>

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital  
Direcció de Serveis de Planificació Econòmica  
Servei de Programació  
Edifici Can Serra  
Rambla de Catalunya, 126, 5è  
08008 Barcelona  
Tel. 934 022 237  
s.programacio@diba.cat  
[www.diba.cat/web/cci](http://www.diba.cat/web/cci)

Setembre de 2024  
© Diputació de Barcelona

Impressió: Departament de Reproducció Gràfica de la Diputació de Barcelona

## ÍNDEX

Els cercles de comparació intermunicipal .....	7
Pròleg .....	9
Antecedents.....	11
Què són els Cercles de Comparació Intermunicipal? .....	11
Missió.....	11
Objectius.....	11
Tres característics.....	12
Destinatari.....	13
Compromisos dels participants.....	13
Resultats obtinguts pels ens locals.....	13
Impactes del projecte.....	14
Reconeixements.....	15
Algunes xifres.....	15
Fases dels Cercles.....	16
Fase de disseny .....	17
Quadre resum d'indicadors (QRI) .....	18
Indicadors transversals.....	19
Revisió d'indicadors .....	19
Fase de mesura.....	19
Procediment de recollida de dades.....	19
Validació de dades.....	21
Càlcul dels indicadors i les mitjanes.....	21
Fase d'avaluació.....	22
Què és i què no és l'avaluació en els Cercles.....	22
Portal d'Informació Econòmica i de Serveis Locals (PIESL).....	23
L'avaluació en el marc dels tallers de millora.....	25
Els informes de resultats globals.....	25
Fase de millora (Tallers) .....	27
Fase de comunicació i implementació.....	29
Informe de conclusions.....	31
Introducció .....	33
Quadre d'indicadors.....	34
Recollida de dades.....	35
Resultats 2023.....	36
1. Encàrrec polític .....	36
2. Usuari / Client.....	43
3. Valors Organitzatius / RRHH.....	45
4. Economia .....	46
Conclusions .....	52
Resum de les aportacions dels municipis (per temes).....	53
Annexos .....	75
Guia d'interpretació.....	77
Introducció .....	79
Quadre Resum Indicadors.....	82
I. Dimensió encàrrec polític/estratègic.....	83

II. Dimensió usuari/client.....	90
III. Dimensió valors organitzatius/recursos humans .....	95
IV. Dimensió econòmica.....	99
V. Entorn .....	108

# Els cercles de comparació intermunicipal





## Pròleg

Em plau presentar-vos l'informe de la 21a edició del *Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques* (en endavant el *Cercle*), que recull els principals indicadors de biblioteca pública corresponents a l'any 2023 dels 148 municipis participants al projecte.

Aquest projecte, que s'impulsa conjuntament des de les Àrees de Cultura i Serveis Generals i Transició Digital, té per objectiu augmentar la qualitat del servei de les biblioteques públiques a partir de l'adopció de processos de millora contínua en cadascun dels serveis bibliotecaris municipals que participen en el *Cercle*.

Els elements bàsics i centrals del Cercle són el Portal d'Indicadors Econòmics i de Serveis Locals (PIESL), que conté les dades dels diferents municipis i els tallers de millora.

Ens satisfà constatar que edició rere edició, algunes millores del servei bibliotecari en molts municipis siguin derivades i conseqüència directa de l'anàlisi i propostes de millora treballades en els tallers corresponents a edicions anteriors del Cercle. Més enllà del treball i de les propostes formalitzades i recollides en aquest document, el Cercle afavoreix l'intercanvi d'experiències i la reflexió conjunta entre tècnics i directors de biblioteques de diferents municipis. El projecte sempre ha estat molt ben valorat pels assistents als tallers.

Al 2024, com en les darreres edicions, els tallers s'han realitzat descentralitzadament, i han estat celebrats en les dependències de diferents biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona.

El projecte del Cercle complementa altres iniciatives de la Gerència de Serveis de Biblioteques per dotar als gestors dels serveis de biblioteca municipal d'eines de suport a la gestió i a l'avaluació de serveis, com el recurs en línia *BibData XBM*, del que disposen les biblioteques i altres informes i estudis sobre la satisfacció i expectatives dels usuaris, accessible a <https://www.diba.cat/biblioteques/avaluacio-de-serveis>.

En aquest sentit, cal agrair a tot el personal la valuosa feina que duen a terme des de les biblioteques públiques, que contribueix a tenir una societat més cohesionada i uns ciutadans més ben informats, més formats, més crítics i, per tant, més lliures.

Pau González Val

President delegat de l'Àrea de Cultura



## Antecedents

L'experiència de la Diputació de Barcelona en el treball amb indicadors es va iniciar l'any 1983 amb la creació del **Servei d'Informació Econòmica Municipal (SIEM)**, una eina de l'àmbit de les finances públiques locals centrada en qüestions pressupostàries, de fiscalitat i d'endeutament.

El ràpid creixement de la demanda de serveis públics durant la dècada de 1980 va comportar un creixement, sovint desordenat, de l'activitat dels ajuntaments, fins al punt que, ja a la dècada de 1990, es va percebre la necessitat de racionalitzar la prestació de serveis públics locals i de garantir-ne la qualitat. En aquest context, l'any 1998 la Diputació va impulsar una nova línia de treball, l'estudi d'**Indicadors de gestió de serveis municipals (IGSM)**, destinat a l'obtenció d'informació comparada sobre la gestió dels serveis. L'estudi, de caràcter anual i basat en enquestes a municipis de més de 10.000 habitants de la província de Barcelona, oferia dades i indicadors comparats amb la mitjana del conjunt dels municipis participants. Malgrat això, l'estudi IGSM estava mancat de la participació dels responsables dels serveis municipals, que no intervenien en la definició dels indicadors (establerts pel Servei de Programació de la Diputació de Barcelona) ni eren el punt de contacte per a la recollida de dades i posterior remissió de la informació (la via de comunicació era a través dels interventors municipals). Addicionalment, en l'estudi IGSM tampoc no participaven altres àrees de la Diputació de Barcelona, que tenien un contacte habitual amb els responsables dels serveis locals. Es desaprofitava, així, el coneixement específic d'aquestes àrees i la possibilitat d'enfortir el treball transversal dins de la Diputació.

L'any 2001 es va produir un nou salt qualitatiu amb la creació i posada en marxa dels **Cercles de Comparació Intermunicipal (CCI)**, que pretenia superar les limitacions observades en l'estudi IGSM. Es tracta d'un instrument que va més enllà de l'obtenció d'informació sobre indicadors locals de gestió, ja que introdueix el valor afegit de la participació activa dels responsables dels serveis locals en els processos de definició i validació dels indicadors, l'anàlisi dels resultats obtinguts, la comparació entre els diferents municipis i la posada en marxa d'accions de millora.

Aquest mètode de treball és coherent amb la filosofia d'actuació de la Diputació de Barcelona que, a través del Pla de Mandat, vol impulsar el treball en xarxa amb els ens locals de la província. L'implicació en la definició de les actuacions de la nostra Corporació esdevé un factor clau d'èxit per a la utilitat i l'aplicabilitat de les polítiques supramunicipals.

## Què són els Cercles de Comparació Intermunicipal?

### Missió

Els Cercles de Comparació Intermunicipal són una eina adreçada als ens locals que s'orienta a la millora de la gestió mitjançant l'anàlisi d'indicadors de serveis locals i l'intercanvi d'experiències entre iguals.

### Objectius

El projecte té els objectius següents:

- ▶ Mesurar, comparar i avaluar resultats, mitjançant uns indicadors comuns consensuats.
- ▶ Intercanviar experiències entre ens locals a partir de l'anàlisi de les dades.
- ▶ Impulsar la millora dels serveis públics locals.

## Trets característics

La metodologia dels Cercles presenta algunes característiques que els diferencien d'altres iniciatives relacionades amb el treball amb indicadors i/o l'intercanvi d'experiències:

- 1 Es basa en la idea de comparar per millorar
- 2 Segueix una lògica *bottom-up* (de baix a dalt)
- 3 És voluntari
- 4 Té caràcter anual
- 5 No té cost directe per als municipis

- 1 Es basa en la idea de “comparar per millorar”:** des de la posada en marxa, la comparació ha estat l'element central dels Cercles. En un context en què els ens locals treballen amb autonomia per prestar els serveis que tenen encomanats amb la màxima qualitat, la comparació d'indicadors de gestió esdevé una eina clau per detectar els punts forts i les oportunitats de millora de cada municipi en relació amb d'altres que també presten aquell servei en un entorn similar. Amb tot, el contrast de resultats no té una voluntat de control o fiscalització de l'activitat dels municipis, ni de fomentar la competitivitat entre ells; sinó que vol propiciar la millora dels serveis per mitjà de l'anàlisi, la reflexió i l'intercanvi entre iguals. En aquest sentit, la idea d'**aprendre dels altres** és clau en la metodologia dels Cercles.
- 2 Segueix una lògica *bottom-up* (de baix a dalt):** en concordança amb la idea que s'acaba d'exposar, la comparació efectuada en els Cercles es basa en uns indicadors escollits pels ens locals participants, que consensuen allò que consideren el mínim comú del servei analitzat en els diferents municipis sense condicionants o ingerència per part de la Diputació més enllà de crear un espai de trobada i facilitar les dinàmiques de debat i consens. Aquest ha estat un dels factors clau d'èxit dels Cercles des dels inicis, ja que permet que els participants es facin seus els indicadors i els incorporin a la presa de decisions.
- 3 És voluntari:** la participació dels ens locals en els Cercles és voluntària, fet que és coherent amb la vocació de millora i no de control o fiscalització que té el projecte. Qualsevol ens local (preferiblement de més de 10.000 habitants per garantir que es disposa dels recursos necessaris per fer front a les tasques de recollida d'informació i assistència a les trobades) pot sol·licitar participar en un o diversos cercles. Alhora, tot i que es fomenta una participació a llarg termini per obtenir els màxims beneficis de la comparació, l'acumulació de sèries històriques i l'intercanvi d'experiències, no s'estableix un període mínim de permanència en el projecte.
- 4 Té caràcter anual:** el projecte funciona amb un cicle de treball anual: cada any es recullen dades, es calculen els indicadors, s'analitzen i es reuneix els participants per reflexionar i intercanviar experiències entorn dels resultats.
- 5 No té cost directe per als municipis:** els ens locals no han d'abonar cap tipus de contraprestació per participar en els Cercles. El cost unitari és d'uns 939 € per participant, si es tenen en compte els recursos humans (tant de la DIBA com de consultores externes) vinculats directament amb el projecte<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> No es tenen en compte aspectes logístics com la impressió de documents o els càterings.

## Destinataris

Els Cercles de Comparació Intermunicipal s'adrecen a:

### Ens locals

- ▶ **preferiblement de més de 10.000 habitants:** s'estableix aquest llindar per garantir que els participants tenen recursos suficients per fer front a les tasques de recollida d'informació i d'assistència a les trobades d'intercanvi. Amb tot, al llarg dels anys s'han anat incorporant al projecte nombrosos municipis de menys de 10.000 habitants que han mostrat interès a participar-hi.
- ▶ **de la província de Barcelona,** tot i que també hi participen ens locals d'altres províncies catalanes que ho sol·liciten.

### Perfils

- ▶ **preferiblement, responsables tècnics** amb capacitat de decisió i amb coneixement del servei analitzat per tal de facilitar la implantació de millores en el servei que és de la seva responsabilitat.
- ▶ **també són destinataris de la informació** dels Cercles els responsables dels **nivells de decisió estratègica** dels ens locals, tant directius professionals (gerents, caps d'àrea, etc.) com càrrecs electes.
- ▶ **internament, les àrees de la DIBA** implicades en els Cercles són susceptibles d'utilitzar també la informació que genera el projecte per al seguiment l'estat i l'evolució dels serveis locals que corresponen al seu àmbit de treball.

## Compromisos dels participants

Facilitar la informació necessària per calcular els indicadors i comparar els serveis locals analitzats.

1

Permetre que tots els participants del Cercle puguin veure les dades facilitades\*.

2

Participar en els tallers de millora, adreçats a analitzar els resultats i intercanviar experiències.

3

\*Les dades que es publiquen amb accés lliure són les mitjanes, no els valors individuals dels municipis.

## Resultats obtinguts pels ens locals

Per mitjà de la participació en els diferents Cercles, cada ens local obté diversos productes:



**Quadre resum d'indicadors (QRI) del servei per al propi municipi,** comparat amb la mitjana dels ens locals similars.



**Informe de punts forts i oportunitats de millora** del servei en relació amb la mitjana dels ens locals similars.



**Resultats detallats** de tots els ens locals participants.



**Portal d'Informació Econòmica i de Serveis Locals (PIESL):** portal web des d'on els participants poden accedir a totes les dades dels Cercles.



**Espai de trobada i intercanvi** entre iguals.



**Informe de resultats globals,** amb una anàlisi dels indicadors en el conjunt dels ens locals i per tipologies de participants, així com de les tendències de canvi i continuïtat.

## Impactes del projecte

Al llarg dels prop de 20 anys de trajectòria dels Cercles, el projecte ha generat canvis en els àmbits en què es proposa intervenir, com són el treball amb dades, l'accés a informació relativa als serveis públics locals, la creació d'espais de trobada i intercanvi entre el personal tècnic dels ens locals i, en darrer terme, la millora dels serveis analitzats.

A continuació, se sintetitzen els principals impactes dels Cercles i es quantifiquen en base als resultats de les enquestes que es realitzen periòdicament als participants:

<b>1</b>	<b>Accés a informació per prendre millors decisions</b>	<b>83,2 %</b> Creu que el portal web aporta valor afegit a la seva feina
<b>2</b>	<b>Creació d'un espai d'intercanvi entre el personal tècnic local</b>	<b>8,8 de 10*</b> Valoració dels tallers de millora
<b>3</b>	<b>Generació d'accions i iniciatives per millorar els serveis</b>	<b>85,7 %</b> Afirma que els Cercles l'han ajudat a millorar el servei
<b>4</b>	<b>Disseminació de la informació dins i fora de les organitzacions</b>	<b>56,9 %</b> la informació arriba als nivells estratègics <b>75,0 %</b> Veuria bé publicar les dades en obert + experiències portals DO** i Transp.
<b>5</b>	<b>Foment de la presa de decisions basada en evidències</b>	<b>8,9 de 10</b> Recomanaria els Cercles (NPS***: 65,7)

Fonts: Qüestionaris als assistents als tallers de millora de les darreres cinc edicions (2) i Enquesta als participants dels CCI (1, 3, 4 i 5): <https://transparencia.diba.cat/ca/enquestes-de-satisfaccio>

\*Mitjana de les darreres cinc edicions. / \*\*DO: dades obertes / \*\*\*NPS: Net Promoter Score

## Reconeixements

L'impuls que des dels Cercles s'ha volgut donar a la cultura del treball amb dades i l'intercanvi d'experiències entorn dels serveis públics locals ha rebut diversos reconeixements, tant en l'àmbit català com estatal. Destaquen els següents:



### 2018. Escola d'Administració Pública de Catalunya

Premi Alfons Ortuno d'innovació i bones pràctiques a les administracions públiques.

1r premi de la categoria de Transparència, bon govern, avaluació i qualitat.



### 2016. Agencia Estatal de Evaluación de Políticas Públicas

Premi a la Qualitat i la Innovació en la Gestió.

1r premi de la categoria d'Innovació en la Gestió.



### 2016. Q-epea. Xarxa d'entitats basques compromeses amb la gestió avançada

Congrés de gestió pública avançada. Finalista.



### 2008. Agencia Estatal de Evaluación de Políticas Públicas

Premi a la Qualitat i la Innovació en la Gestió Pública.

1r premi de la categoria d'Excel·lència en la Gestió Pública.

## Algunes xifres



### ABAST

**23** edicions

**24** serveis avaluats\*

**24** tallers realitzats



### PARTICIPACIÓ

**183** ens locals participants  
14 dels quals, de fora de la província

**100%** municipis +10.000 h.  
província BCN

**1042** tècnics participants



### VALORACIÓ

**8,8 de 10** valoració tallers\*\*

**85,7%** afirma que els CCI li han servit per millorar el servei

**83,0%** afirma que el PIESL aporta valor afegit a la seva feina

\*Els 2 serveis de neteja viària i residus s'analitzen en el marc d'un mateix Cercle.

\*\*Dada corresponent a la mitjana de les darreres cinc edicions.

A la figura següent es mostra l'evolució dels ens locals participants en cadascun dels serveis analitzats pels Cercles de comparació intermunicipal:

### Evolució dels participants en els Cercles de comparació intermunicipal

Polícia Local	58	61	62	59	64	70	69	66	71	72	75	72	19a
Neteja viària i residus	40	40	43	46	56	53	54	47	50	50	54	50	21a
Biblioteques	44	44	44	60	60	142	143	148	144	155	156	157	21a
Espais Escènics	31	31	29	30	31	30	29	29	32	33	34	35	17a
Escoles Bressol	32	34	39	38	45	48	57	47	55	58	60	64	19a
Escoles de Música	37	38	42	39	42	43	43	42	41	42	43	41	19a
Esports	53	53	54	53	55	52	51	47	48	52	50	52	21a
Serveis Socials	55	55	57	57	59	64	65	68	72	73	66	70	23a
Mercats Municipals	33	32	32	32	33	32	31	31	31	32	36	37	18a
Fires Locals	27	30	35	39	37	36	35	38	36	38	39	40	16a
Serveis Locals d'Ocupació	33	34	34	36	36	36	35	37	38	39	39	39	16a
OMIC	31	34	32	36	38	40	41	42	42	41	41	41	16a
Seguretat alimentària ***	38	43	43	49	48	51	50	46	49	48	44	42	15a
Enllumenat Públic	24	25	30	33	32	34	36	41	39	40	39	40	15a
Servei de Mediació Ciutadana	24	30	35	35	36	43	43	44	43	45	45	46	14a
Verd urbà	14	20	21	23	24	27	26	28	28	32	32	31	12a
Serveis culturals			14	17	18	18	22	21	27	24	30	31	10a
Museus locals				13	23	35	37	50	50	50	50	50	9a
Cementiris Municipals					11	12	12	12	13	12	14	16	8a
Oficines tècniques laborals							17	18	18	18	18	18	6a
Abastament d'aigua							15	18	19	22	22	32	6a
Serveis d'igualtat										13	23	23	3a
Arxius												15	1a
<b>Total Cercles</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	
<b>Total participants en els Cercles</b>	<b>574</b>	<b>604</b>	<b>646</b>	<b>695</b>	<b>748</b>	<b>866</b>	<b>911</b>	<b>920</b>	<b>946</b>	<b>989</b>	<b>1010</b>	<b>1042</b>	

### Fases dels Cercles

El procés de desplegament dels CCI s'articula entorn de **cinc fases** que es retroalimenten de manera successiva, seguint **la lògica del cicle de la millora contínua**. Per aquest motiu, la idea és que **un cercle no té un acabament fixat**, sinó que cada any es duen a terme novament la majoria de fases (deixant de banda el Disseny, ja que es pretén que els indicadors tinguin permanència per afavorir l'acumulació de sèries temporals), des de la recollida de dades fins a la comunicació dels resultats i la implementació de les accions de millora.



## El procés de millora contínua dels Cercles de Comparació Intermunicipal



### Fase de disseny

- Definició de la missió i els objectius del servei
- Consens d'indicadors i variables

### Fase de mesura

- Recollida de dades
- Validació de dades

### Fase d'avaluació

- Informes amb resultats detallats
- Informes de punts forts i oportunitats de millora
- Informes de resultats globals
- Portal web (PIESL)
- Anàlisi qualitativa de resultats en els tallers

### Fase de millora

- Tallers de millora mitjançant diverses metodologies de treball: Oportunitats de millora, Bones pràctiques, Mapa de relacions, Encerta quin és el teu, etc.

### Fase de comunicació i implementació

- Jornada de cloenda
- Comunicació de resultats dins i fora de l'organització
- Implementació d'accions de millora (tasca desenvolupada pels ens locals)

### Fase de disseny

En aquesta fase, que es **duu a terme l'any en què s'inicia un cercle**, es defineixen la **missió** i els **objectius estratègics** del servei objecte d'anàlisi, es consensuen els **indicadors** que s'utilitzaran per a la comparació i s'estableixen les **variables** (dades en brut) que serviran per al càlcul dels indicadors.

La metodologia per aconseguir-ho es basa en la realització de **dos tallers de treball** amb els ens locals que participaran en el Cercle.

En el primer taller participen un grup reduït de tècnics municipals (generalment, menys de 10), seleccionats per l'experiència que tenen en el treball amb indicadors i/o per la representativitat del seu ens local respecte del conjunt de participants. Amb la coordinació del Servei de Programació i d'altres àrees de la Diputació de Barcelona que treballen en l'àmbit del servei analitzat, aquest grup s'encarrega de:

- ▶ Definir la **missió** i els **objectius estratègics** del servei.
- ▶ Proposar, discutir i consensuar un conjunt d'**indicadors** comuns, necessaris per mesurar els aspectes essencials del servei pel que fa a l'entorn, els recursos humans i econòmics, l'organització, les persones usuàries i la perspectiva estratègica o d'encàrrec polític.
- ▶ Establir les **variables** que es necessitaran per calcular els indicadors.

En el segon taller, al qual assisteixen tots els integrants del Cercle, es posa en comú el treball realitzat a la primera trobada i el grup fa les consideracions que creu oportunes, amb la possibilitat de modificar o ampliar la feina feta a la reunió inicial. L'objectiu és que el conjunt dels participants

validin i assumeixin la missió, els objectius, els indicadors i les variables que permetran analitzar i comparar el servei amb un llenguatge comú.

En ambdues sessions, el treball es fonamenta en dinàmiques de grup que afavoreixen la participació ordenada dels ens locals, així com la posterior sistematització de les idees (pluja d'idees, *metaplan* i tècniques nominals de grup, entre d'altres).

### Quadre resum d'indicadors (QRI)

Els indicadors dissenyats pels ens locals s'organitzen en un **Quadre resum d'indicadors (QRI)**, format per **quatre dimensions** i un cinquè bloc amb **dades d'entorn** que ajuden a contextualitzar els resultats de l'ens local:

#### Exemple de QRI d'un cercle

INDICADOR	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>INDICADOR POLITIC / ESTRATEGIC</b>	<p><b>Indicadors rellevants des del punt de vista de la ciutadania, relacionats amb la consecució dels objectius finals del servei</b></p>							
<b>INDICADOR USUARI</b>	<p><b>Indicadors relacionats amb l'ús del servei, les accions, els resultats immediats i el perfil de les persones usuàries</b></p>							
<b>INDICADOR VALORS ORGANIZATIUS I RH</b>	<p><b>Indicadors relacionats amb el model organitzatiu i de gestió, així com els recursos humans (dotació, càrregues de treball i formació, entre d'altres)</b></p>							
<b>INDICADOR ECONOMIA</b>	<p><b>Indicadors relacionats amb l'ús de recursos econòmics per prestar el servei, les fonts de finançament i els costos unitaris, principalment</b></p>							
<b>ENTORN</b>	<p><b>Indicadors relacionats amb l'entorn demogràfic i socioeconòmic</b></p>							

#### DIMENSIO ENCÀRREC POLITIC / ESTRATEGIC

Indicadors rellevants des del punt de vista de la ciutadania, relacionats amb la consecució dels objectius finals del servei

#### DIMENSIO USUARI

Indicadors relacionats amb l'ús del servei, les accions, els resultats immediats i el perfil de les persones usuàries

#### DIMENSIO VALORS ORGANIZATIUS I RH

Indicadors relacionats amb el model organitzatiu i de gestió, així com els recursos humans (dotació, càrregues de treball i formació, entre d'altres)

#### DIMENSIO ECONOMIA

Indicadors relacionats amb l'ús de recursos econòmics per prestar el servei, les fonts de finançament i els costos unitaris, principalment

#### INDICADORS D'ENTORN

Indicadors relacionats amb l'entorn demogràfic i socioeconòmic

Complementàriament, s'elabora una **Guia d'interpretació** on es recull la definició, la fórmula de càlcul i les variables implicades en cadascun dels indicadors del quadre, amb els criteris de càlcul d'aquestes variables per assegurar que tots els participants recullen les dades de la mateixa manera. Aquest document és útil en la interpretació dels resultats ja que està sempre a l'abast dels participants perquè puguin consultar com s'obté cadascun dels valors que apareixen en el QRI.

## Indicadors transversals

Per tal de fer comparacions entre diversos serveis -objectiu complementari al de fer comparacions intermunicipals d'un servei-, s'han definit una sèrie d'indicadors transversals per a tots els serveis analitzats: 7 de la dimensió **Valors organitzatius – RH** i 5 de la dimensió **Economia**.

DIMENSÍO VALORS ORGANITZATIUS – RH	DIMENSÍO ECONOMIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>↳ % de gestió directa</li> <li>↳ % de gestió indirecta</li> <li>↳ % d'hores de baixa</li> <li>↳ Salari brut anual d'una categoria professional rellevant del servei</li> <li>↳ Hores de formació per treballador</li> <li>↳ % de dones sobre el total de professionals</li> <li>↳ % de dones amb comandament sobre el total de comandaments</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>↳ Despesa corrent per habitant</li> <li>↳ % de despesa corrent sobre el pressupost corrent municipal</li> <li>↳ % d'autofinançament per taxes i preus públics</li> <li>↳ % de finançament per part d'altres administracions</li> <li>↳ % de finançament per part de l'ajuntament</li> </ul>

## Revisió d'indicadors

Els indicadors que es defineixen a l'inici de cada Cercle tenen vocació de permanència, per tal de facilitar el seguiment de l'evolució del servei. Però l'objectiu d'acumular sèries temporals s'ha de conjugar amb la necessitat de garantir la utilitat i la no obsolescència de les mesures. En cas contrari, es correria el risc d'esmerçar esforços a mesurar aspectes del servei que han deixat de ser rellevants. Per aquest motiu, periòdicament a cada Cercle es realitzen **sessions de revisió dels indicadors**, on es debat sobre la vigència del Quadre resum d'indicadors i es valora la necessitat de modificar, suprimir o incorporar algun indicador, i les variables corresponents.



## Fase de mesura

### Procediment de recollida de dades

Un cop definides les variables (dades en brut) que es necessitaran per calcular els indicadors, es tramet als ens locals un qüestionari en format Excel. S'opta per aquest suport per l'àmplia extensió d'aquest programari ofimàtic a les administracions locals de la província i per la flexibilitat que ofereix a l'hora de modificar el disseny, introduir fórmules, validacions automàtiques, etc.

Com es pot veure a l'exemple següent, cadascuna de les variables (dades) que s'han de recollir compta amb una definició, que descriu amb precisió els criteris de còmput, pel que fa a incisions/exclusions, períodes temporals, etc.

### Pestanya de recollida de dades d'un Cercle

Questionari de variables del CCI de SERVEIS LOCALS D'OCUPACIÓ Dades 2020

Seleccioneu el vostre municipi de la llista desplegable:

Les cel·les en verd contenen informació proporcionada per la DIBA. **Només cal omplir les cel·les en groc.** Qualsevol canvi o observació, a la columna "Comentaris". Omplert: 68 de 73 variables **92% omplert**

**ATENCIÓ: a l'enquesta hi ha 13 variables pendents de validar i 6 variables pendents d'omplir. Vegeu la pestanya VALIDACIONS**

Núm.	Variable	Valor 2020	Valor 2019	VAL	Increment	Definició de la variable	Comentaris
V1	Persones usuàries ateses a l'SLO		1.671	✓	0%	Persones inscrites al Servei Local d'Occupació (SLO) que durant l'any 2020 han realitzat alguna de les accions següents: participació en accions grupals (acollida de demandants, actualització de la base de dades, orientació, recerca de feina, mixtes, formativa, monogràfics, sessió inicial d'accio formativa, sessió final d'accio formativa, altres), realització d'entrevistes individuals (entrevista ocupacional, orientació, TRF, tutoria de formació), assistència al club de feina, realització de seguiment (presencial, telefònic, telemàtic), ser candidat a ofertes de treball (i que, com a mínim, s'hagi contactat), realització de tutories de seguiments individual (accions de formació, postinerci, pràctiques a empreses, derivació a altres programes), o accions de treball amb suport o de coordinació. No es consideren persones usuàries ateses aquelles que durant el 2020 només han tingut en el seu expedient un treball o una inactivació. Tampoc aquelles que només tenen al seu itinerari un Seguiment Sistemàtic generat per una actualització de borsa i que suposa inactivar-les.	
V2	Persones usuàries ateses de menys de 30 anys		254	✓	0%	Persones usuàries ateses durant l'any 2020 que tenen menys de 30 anys a data 31/12/19.	
V3	Persones usuàries ateses de 50 anys o més		576	✓	0%	Persones usuàries ateses durant l'any 2020 que tenen 50 anys o més a data 31/12/19.	
V4	Persones usuàries ateses amb estudis obligatoris o inferiors		930	✓	0%	Persones usuàries ateses durant l'any 2020 amb estudis obligatoris o inferiors (no sap llegir o escriure; estudis primaris sense certificar; certificat d'estudis primaris; graduat escolar / batxillerat elemental; ESO) a data 31/12/19.	

A mesura que es van introduint les dades, el qüestionari mostra validacions automàtiques per a cada variable, que informen de si el valor s'allunya substancialment del consigna l'any anterior, si està pendent d'emplenar o si no és plausible (per exemple, es verifica que els usuaris que han fet formació no superin els usuaris totals). Tota aquesta informació es bolca en una pestanya específica de **Validacions**, on es demana a la persona que emplena el qüestionari que revisi aquests valors abans de retornar-lo a la Diputació:

### Pestanya Validacions d'un Cercle

NOM DE LA VARIABLE	Codi VAR	TIPUS DE VALIDACIÓ	Valor 2020	Valor 2019	Increment	CRITERI DE VALIDACIÓ
1 Persones ateses de menys de 30 anys	V2	✗ El valor incompleix algun criteri de validació	900,00	187,00	381%	Aquest valor NO ÉS POSSIBLE, el valor d'aquesta variable ha de ser inferior a les persones usuàries ateses (V1)
2 Persones ateses de 50 anys o més	V3	⦿ El valor introduït és ZERO	0,00	161,00	-100%	El valor d'aquesta variable és ZERO, mentre que l'any passat era 161,00. Revisar si és correcte el valor ZERO, si falta omplir la dada correcta o si es tracta d'un valor NUL (no es coneix o no es pot obtenir la dada)
3 Places de formació ofertes i cobertes de cursos organitzats pel SLO en el període	V31	● El valor es desvia més d'un 25% respecte l'any anterior	80,00	197,00	-59%	REVISAR el valor introduït i justificar en la casella de Comentaris si l'increment segueix per sobre del 25%
4 Persones ateses amb estudis superiors	V5	★ Dada pendent d'introduir o valor NUL		66,00		Valor PENDENT d'introduir a l'enquesta. L'any anterior el valor de la variable era de 66,00. Revisar si falta omplir la dada, si la variable és zero o si aquest valor és realment NUL (no es coneix o no es pot obtenir la dada), en aquest cas, posar-ho als comentaris

Adicionalment, en la majoria dels Cercles el qüestionari compta amb una pestanya en què **es calcula automàticament el Quadre resum d'indicadors** del municipi a partir de les dades que s'hagin introduït al qüestionari, per facilitar que els tècnics facin una primera anàlisi dels resultats i en valorin la plausibilitat abans de retornar el fitxer a la Diputació:

### Pestanya Quadre resum d'indicadors d'un Cercle

Quadre Resum d'Indicadors SLO 2019-2020 Municipi

Enfocament polític	Ser un referent municipal en les polítiques locals d'ocupació (I)		Ser un referent municipal en les polítiques locals d'ocupació (II)		Fomentar la cooperació amb el teixit empresarial		Fomentar l'ocupació de les persones usuàries demandants d'ocupació		Fomentar la cobertura de llocs de treball a les empreses				
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020			
Enfocament polític	% persones ateses sobre la població d'entre 16 i 64 anys	4,1 %	4,1 %	% persones noves ateses	41,8 %	41,8 %	% empreses usuàries ateses sobre total empreses del municipi	7,0 %	7,0 %	% persones ateses que han trobat feina	23,6 %	23,6 %	
	% persones aturades ateses sobre el total de la població municipal aturada	36,3 %	36,3 %	% persones ateses no residents al municipi	5,5 %	5,5 %	% empreses que han rebut una primera visita	1,9 %	1,9 %	% persones ateses que han trobat feina (oferta gestionada)	55,3 %	55,3 %	
					% empreses usuàries ateses que són del municipi	89,1 %	89,1 %	% persones aturades del municipi que han trobat feina amb el suport de l'SLO	8,6 %	8,6 %	% llocs de treball coberts sobre total de llocs de treball gestionats	64,4 %	64,4 %
							Nombre d'insercions per persona usuària atesa que ha trobat feina	1,3	1,3				

En aquest procés, els municipis reben suport individualitzat de la Diputació (en alguns casos directament i en d'altres, per mitjà d'una consultoria externa) per resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa a l'obtenció de les dades.

Usualment, es dona un termini d'unes 4-6 setmanes als ens locals perquè retornin el qüestionari emplenat, tot i que la durada s'estableix amb els participants de cada cercle en funció del volum i la complexitat de les dades a obtenir.

### Validació de dades

Un cop rebudes les dades, es bolquen al sistema d'informació de la Diputació i se'n fa una validació conceptual i estadística per depurar possibles errors en la recollida de dades. Aquesta validació inclou, entre d'altres, la comprovació dels valors extrems i la verificació de les dades que s'han modificat substancialment d'un any a un altre.

### Càlcul dels indicadors i les mitjanes

La majoria dels **indicadors** dels Cercles es calculen a partir d'**operacions aritmètiques entre dues o més variables**. El més habitual és que siguin percentatges o ràtios.

**La mitjana del grup** de municipis participants (o de qualsevol subgrup, per exemple en funció del tram poblacional) es calcula **sumant els valors dels municipis a les variables** emprades per calcular l'indicador (generalment, una variable al numerador i una altra al denominador). És a dir, **no es calcula la mitjana aritmètica dels valors municipals** sinó que es calcula l'indicador de nou partint de les dades en brut, per evitar que la diferent composició municipal distorsioni el resultat global.

Per exemple, si es calculés la mitjana aritmètica de la taxa d'inserció dels SLO dels diferents municipis sense efectuar cap ajust, s'estaria donant el mateix pes als resultats dels dispositius més grans, que compten amb un gran nombre d'usuaris, que als SLO més petits; de manera que a la pràctica els ens locals menys poblats acabarien tenint més impacte del que els correspon en el resultat global del Cercle.

En termes generals, la fórmula de càlcul emprada és la següent\*:

$$\text{Mitjana} = \frac{\sum_{l_p=1}^n X_{l_p}}{\sum_{l_p=1}^n Y_{l_p}}$$

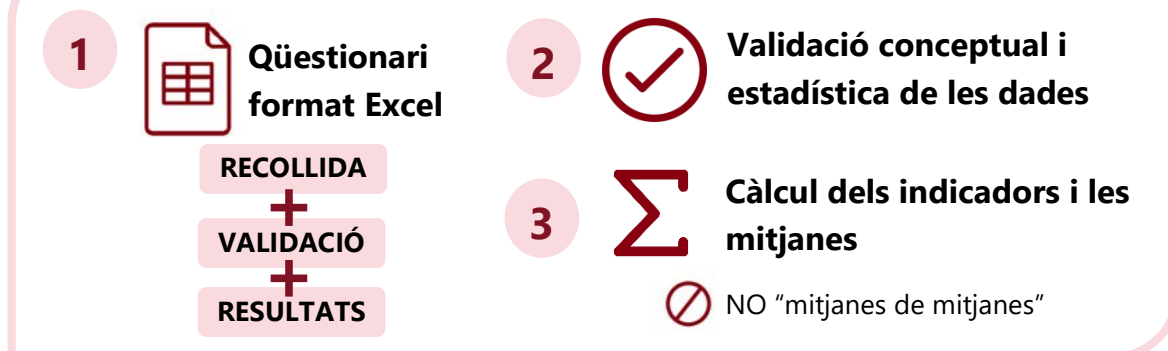
**X** = qualsevol variable del numerador de l'indicador

**Y** = qualsevol variable del denominador de l'indicador

**l<sub>p</sub>** = municipi participant

\* És necessari que un municipi tingui disponibles els valors de les variables del denominador i el numerador per tal que s'inclouï en el càlcul de la mitjana.

## RESUM DE LA FASE DE MESURA



### Fase d'avaluació

Què és i què no és l'avaluació en els Cercles

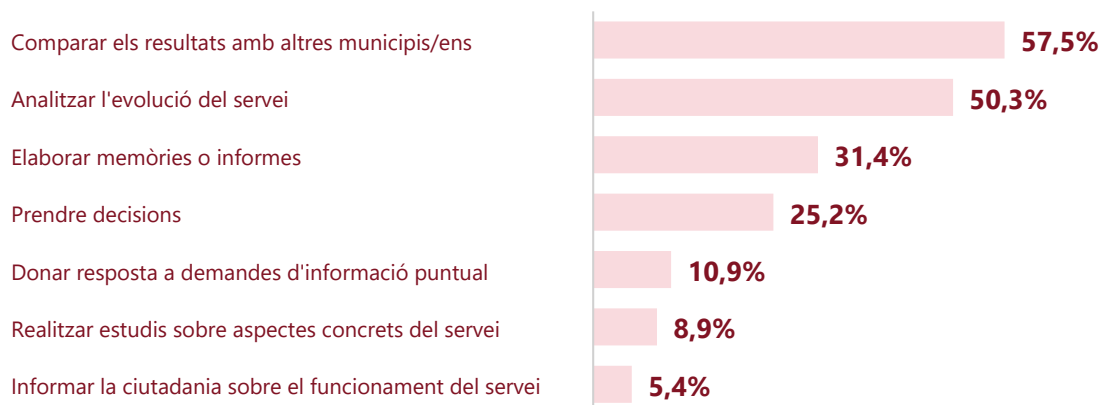
L'avaluació en els Cercles és una anàlisi orientada a la millora dels serveis, que vol ser útil per a la gestió diària dels responsables tècnics dels ens locals.

✓ L'avaluació en els Cercles és...	✗ L'avaluació en els Cercles NO és...
✓ Diagnosi de l'estat i l'evolució del servei	✗ Fiscalització de l'activitat del servei
✓ Detecció de fortaleses i oportunitats de millora	✗ Control de l'acompliment de les persones
✓ Comparació per millorar	✗ Justificació de la pròpia gestió
✓ Identificació de causes i efectes	✗ Màrqueting sense fonaments
✓ Revisió de l'assoliment d'estàndards (legals o consensuats)	

En coherència amb aquesta voluntat constructiva, quan es pregunta als participants per a què utilitzen principalment la informació dels Cercles, els aspectes més destacats són "comparar els resultats amb altres municipis/ens" i "analitzar l'evolució del servei"; seguits "d'elaborar memòries" i "prendre decisions". En menor proporció, alguns ens locals empen també la informació dels Cercles per "donar resposta a demandes d'informació puntual" i per "realitzar estudis sobre aspectes concrets del servei".<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Resultats de la darrera Enquesta als participants dels CCI. Podeu consultar una infografia resum dels resultats principals a <https://transparencia.diba.cat/ca/enquestes-de-satisfaccio>

### Per a què s'utilitza principalment la informació dels Cercles?\*



Font: Enquesta als participants dels CCI.

\*Pregunta multiresposta. Percentatges calculats sobre el total de participants.

El projecte compta amb diverses eines i espais que pretenen afavorir la reflexió dels ens locals sobre l'estat i l'evolució dels serveis, que s'estructuren en tres eixos bàsics:

-  **Portal d'Informació Econòmica i de Serveis Locals (PIESL)**
-  **L'avaluació en el marc dels tallers de millora**
-  **Informes de resultats globals**

#### Portal d'Informació Econòmica i de Serveis Locals (PIESL)

El Portal d'Informació Econòmica i de Serveis Locals (en endavant, PIESL) és una aplicació desenvolupada amb tecnologia *Business Intelligence* que s'ofereix als ens locals de manera gratuïta per consultar, analitzar i comparar totes les dades dels Cercles.

L'eina permet accedir a les variables i els indicadors de cadascun dels ens locals que participen en els Cercles, així com a les mitjanes grupals. El tret característic del Portal és que la informació s'ofereix de manera dinàmica: els usuaris poden seleccionar lliurement el grup de comparació o bé triar-lo a partir de criteris preestablerts (tram de població i comarca).

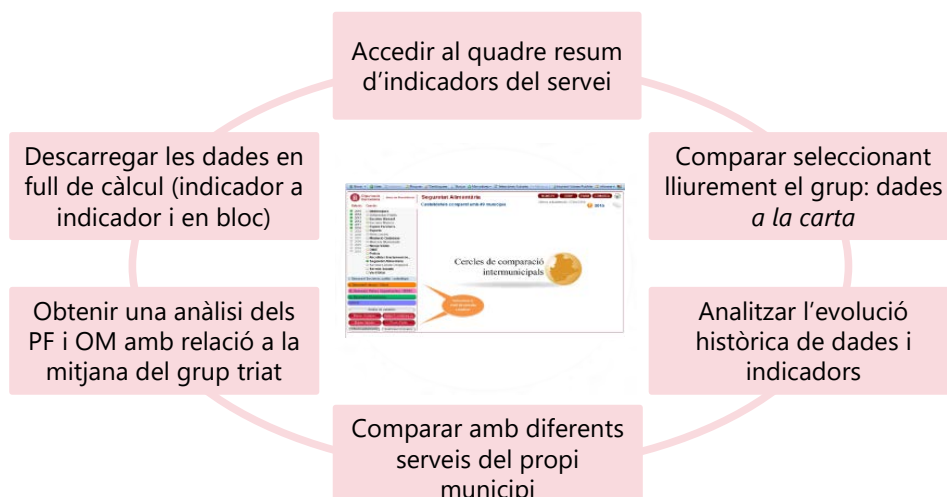


## Pantalla inicial del PIESL i vista del Quadre resum d'indicadors



A més d'accedir al quadre resum d'indicadors, eina bàsica de treball dels Cercles, el Portal permet realitzar múltiples comparacions: amb un grup seleccionat lliurement, amb una sèrie històrica que en alguns casos supera els 15 anys o amb altres serveis del propi municipi; així com obtenir una primera aproximació als punts forts i les oportunitats de millora del servei i descarregar les dades en full de càlcul per poder treballar-les. Complementàriament, es mostra també una selecció de dades econòmiques de l'ens local (procedents del Sistema d'Informació Econòmica Municipal, SIEM) i d'altres relatives a l'entorn sociodemogràfic.

## Funcionalitats principals del PIESL



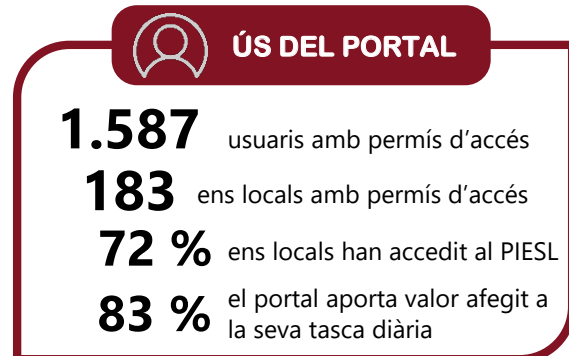
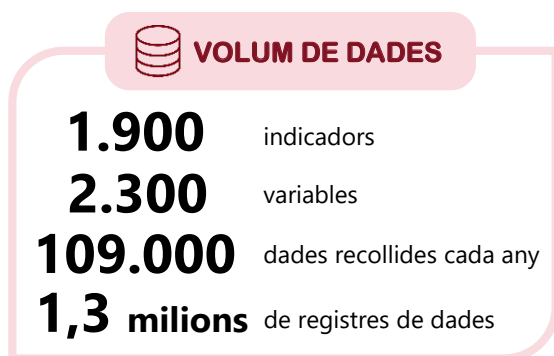
## Sistema de semàfors

Sempre que en el Portal (i a la resta de documents elaborats en els Cercles) es comparen els valors individuals d'un indicador amb la mitjana d'un grup de municipis, es facilita l'anàlisi mitjançant **un sistema de semàfors**, que es consensua amb els municipis en el moment de dissenyar els indicadors. En funció de l'orientació que s'hagi donat a l'indicador (si es considera que valors elevats són més favorables i al contrari, o si s'ha establert algun llindar fix ja sigui per consens o per donar compliment a una obligació legal, com per exemple una ràtio mínima de personal), els valors dels municipis es destaquen en colors d'acord amb aquestes regles:



	<b>VERD:</b> valors que es troben un 25 % o més per sobre o per sota de la mitjana i això es considera un punt fort.
	<b>TARONJA:</b> valors que es troben un 25 % o més per sobre o per sota de la mitjana i això es considera una oportunitat de millora.
	<b>GROC:</b> valors que es troben un 25 % o més per sobre o per sota de la mitjana i això no es considera un punt fort ni una oportunitat de millora.

### Algunes xifres relatives al PIESL



La informació fa referència a l'any 2023. Per saber-ne més sobre l'Enquesta als participants dels CCI que analitza el valor afegit que aquest projecte aporta a la seva tasca diària, podeu consultar <https://transparencia.diba.cat/ca/enquestes-de-satisfaccio>

### L'avaluació en el marc dels tallers de millora

Tot i que l'objectiu últim dels tallers és definir accions de millora que els participants puguin dur a terme per tal de millorar el servei analitzat en el seu municipi, aquest debat propositiu es duu a terme sobre la base d'un primer exercici d'anàlisi dels resultats. Així, la part inicial dels tallers sempre es dedica a valorar els resultats obtinguts en els indicadors individualment i de manera compartida, per mitjà de diferents metodologies de treball grupal que es van renovant cada edició. El valor afegit de l'avaluació que duen a terme els tècnics municipals és el coneixement sobre les característiques del servei i del territori, que permet establir un diagnòstic més ajustat a la realitat i extreure'n les oportunitats de millora més rellevants per fer avançar el servei.



### Els informes de resultats globals

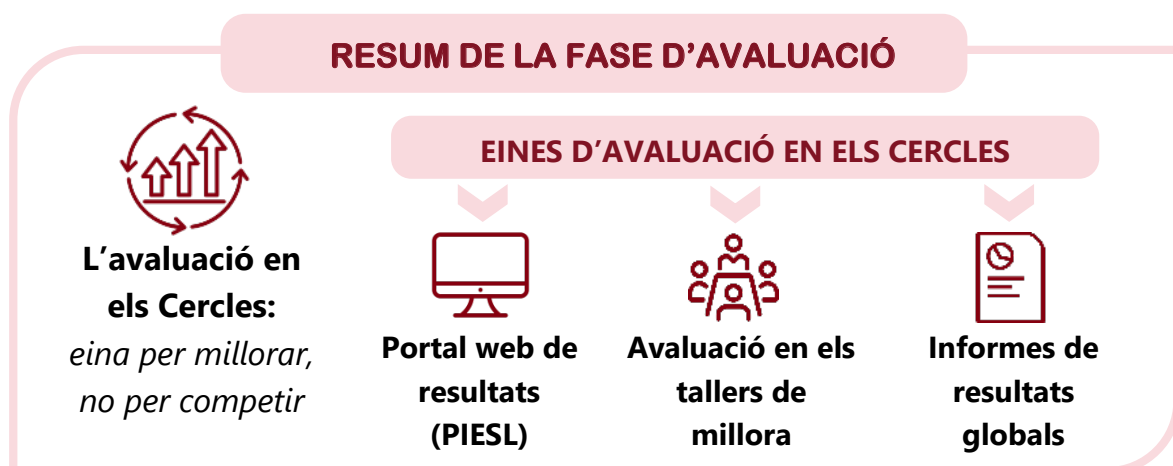
Un cop les dades ja estan disponibles per als municipis en el Portal i s'han realitzat els tallers de millora, des de la DIBA s'elabora un informe de resultats globals de cada cercle, en què s'analitzen les mitjanes dels indicadors per al conjunt dels participants i s'adopta una perspectiva més macro per descriure l'estat i les principals tendències d'evolució del servei analitzat.

En tots els informes es combinen diferents tipus d'anàlisi per donar una mirada completa del Quadre resum d'indicadors:

### Principals elements d'anàlisi en els informes de resultats globals



Aquests informes es difonen, a través dels documents resum de cada cercle amb tots els materials generats al llarg de l'edició, entre els tècnics participants en els Cercles així com els nivells de decisió estratègica dels ajuntaments i en general totes les persones interessades en el seguiment i l'avaluació dels serveis locals, ja que es fan públics a la pàgina web del projecte Cercles de comparació intermunicipals<sup>3</sup> així com a les pàgines web de cadascun dels Cercles.



<sup>3</sup> <https://www.diba.cat/es/web/cci>

## Fase de millora (Tallers)

La fase de millora es desenvolupa en els tallers esmentats anteriorment, en els quals es treballa per identificar possibles millores en la prestació del servei. Es tracta d'una sessió eminentment pràctica i participativa, que dona peu a replantejar-se com s'ofereix i es gestiona el servei, alhora que possibilita l'intercanvi d'experiències i la transferència de coneixement entre el personal tècnic dels ens locals.

Com s'ha esmentat en la **Fase d'avaluació**, la part inicial dels taller es dedica a analitzar i valorar conjuntament els resultats dels indicadors i a identificar les oportunitats de millora del servei en els diferents municipis participants. Posteriorment, aquesta diagnosi dona lloc a un intercanvi d'experiències i problemàtiques entorn dels aspectes identificats a la primera part. Per als participants, aquest és un moment especialment enriquidor, ja que aporta un espai per compartir amb professionals que desenvolupen la mateixa tasca en altres municipis, fet que en la majoria d'àmbits sectorials no és freqüent.

Aquests moments d'intercanvi deriven, de manera més o menys guiada, en un debat i prioritització d'accions de millora a desenvolupar en cada municipi.

### Esquema de treball dels tallers de millora



Per incentivar el treball en equip i la generació d'idees, s'utilitzen diferents metodologies de treball en grup que van variant cada edició. A continuació s'enumeren les principals metodologies emprades fins al moment:

### Principals metodologies utilitzades en els tallers de millora

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 1 Oportunitats de millora          | 6 Anàlisi comparativa                    |
| 2 Bones pràctiques                 | 7 Mapa de relacions i accions de millora |
| 3 Anàlisi de l'evolució del servei | 8 Mètode Kaizen                          |
| 4 Actuacions d'estalvi econòmic    | 9 Encerta quin és el teu                 |
| 5 Anàlisi de fortaleces            | 10 Seminaris sobre temàtiques d'interès  |

Amb l'objectiu d'il·lustrar la dinàmica de treball en els tallers, a continuació es resumeix el funcionament d'una de les metodologies emprades des de la posada en marxa dels Cercles: la d'Oportunitats de millora.

### Desenvolupament d'una metodologia en els tallers: Oportunitats de millora

Cadascun dels participants selecciona una oportunitat de millora per treballar, i l'analitza en tres subetapes, al llarg d'una sessió de matí:

1. S'identifiquen les diferents causes de l'oportunitat de millora seleccionada. Eina emprada: diagrama Ishikawa (o d'espina de peix).
2. Per a l'oportunitat de millora seleccionada, s'identifica el pes de cada causa, i s'ordenen les causes de major a menor importància. Eina emprada: matriu de classificació de causes.
3. Per a l'oportunitat de millora seleccionada, s'identifiquen possibles accions de millora i es ponderen. Eina emprada: matriu d'anàlisi d'accions de millora.

**8,8**

nota mitjana  
tallers

Mostra de l'acceptació que tenen aquestes trobades entre els municipis és l'elevada valoració que als atorguen els tècnics participants en els qüestionaris que es realitzen al final de les sessions. En les darreres cinc edicions els assistents han valorat els tallers amb una mitjana de 8,8 sobre 10.

A més de la valoració numèrica, es demana als assistents que resumeixin en poques paraules què ha estat per a ells el millor del taller. Com es pot veure al núvol de paraules que es mostra a continuació, la majoria dels comentaris destaquen la possibilitat d'intercanviar experiències amb els companys, cercar solucions col·lectives, treballar en grup, disposar d'un espai de reflexió i millora i analitzar els resultats.

### Comentaris reals dels participants en els tallers



**85,7%**

Afirma que participar  
en els CCI ha servit  
per millorar el servei

I en un sentit més ampli, el 85,7 % dels participants afirmen que participar en els Cercles els ha servit per millorar el servei en el seu municipi<sup>4</sup>, una xifra que il·lustra l'impacte del projecte en el que és el seu objectiu últim: ajudar els municipis a millorar la qualitat dels serveis que presten.

<sup>4</sup> Font: Enquesta als participants dels CCI: <https://transparencia.diba.cat/ca/enquestes-de-satisfaccio>

## RESUM DE LA FASE DE MILLORA



### Tallers de millora

*Sessions pràctiques  
adreçades als  
tècnics participants*

### Esquema de treball en els tallers



### Diferents metodologies de treball

*Oportunitats de millora, mapes de relacions,  
bones pràctiques, anàlisi de forteses...*

## Fase de comunicació i implementació

Un cop realitzada la fase de millora, els participants comuniquen a l'organització els resultats i les accions de millora que han identificat. Aquesta comunicació la realitza cadascun dels responsables tècnics locals, tant al seu equip de treball com als seus superiors.

De cara a facilitar la comunicació, la Diputació de Barcelona ofereix als participants la possibilitat de fer una jornada de tancament. En aquesta sessió, amb presència tant dels tècnics com de càrrecs electes dels ens locals, es resumeixen els resultats principals del CCI i generalment s'ofereix alguna ponència relacionada amb els àmbits temàtics més rellevants que s'han tractat durant l'edició.

Un cop feta la comunicació, correspon a cada municipi implementar les millores identificades. Per dur a terme aquesta tasca es recomana elaborar i aplicar un Pla de millora. Atès que aquests plans comprometen recursos públics i requereixen un temps prudencial de planificació i execució, la Diputació de Barcelona no hi participa directament. Malgrat tot, no es descarta impulsar alguna actuació en aquesta línia a mitjà termini.

## RESUM DE LA FASE DE COMUNICACIÓ I IMPLEMENTACIÓ



**Els participants  
comuniquen els  
aprenentatges a  
l'organització**



**Implementació  
de millores**



**Jornada de cloenda  
organitzada per la  
DIBA per facilitar la  
comunicació**



## Informe de conclusions





## Introducció

El present informe té per objectiu donar a conèixer els principals resultats de la 21a edició del *Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques (CCI-B)* i fer una anàlisi dels indicadors calculats amb les dades de 2023.

El *CCI-B* es va crear l'any 2004 i inicialment va comptar amb la participació de 13 municipis; d'aleshores ençà el nombre de municipis s'ha anat ampliant fins arribar a la 15a edició del *CCI-B* en la que ja hi van poder participar tots els municipis amb servei de biblioteca pública de la demarcació (a excepció de la ciutat de Barcelona) que es va reincorporar més tard.

Altrament, cal destacar que l'increment en el nombre de municipis participants no hagués estat possible sense la creació i posada en funcionament en els darrers anys de sistemes automatitzats d'informació estadística i estratègica: *BibDATA XBM* (creat i mantingut per la Gerència de Serveis de Biblioteques) i el *Portal d'Informació Econòmica i de Serveis Locals* (creat i mantingut pel Servei de Programació).

A més del manteniment dels sistemes d'informació estadística i estratègica, l'altre pilar en el que es basa el projecte del *Cercles de Comparació Intermunicipal* són els tallers de millora als quals són convocats els directors de les biblioteques centrals de cada municipi (en municipis amb més d'una biblioteca) i els directors de la biblioteca local (en municipis amb una biblioteca); segons la metodologia del taller, hi són convocats també els tècnics de cultura de l'ajuntament respectiu. Cada any es programen tallers de millora, però per als directors i tècnics tenen caràcter biennal atès que cada any s'hi convoca aproximadament la meitat dels municipis.

Aquest informe fa una anàlisi global dels indicadors pel conjunt dels 157 ens municipals (148 municipis més els 10 districtes de la ciutat de Barcelona) que participen al *CCI-B* i al final se n'extreuen unes conclusions. Cal tenir en compte en la lectura del present informe i de les dades que conté el portal PIESL que el valor mitjà dels indicadors dels darrers tres anys pot haver estat alterat per la incorporació al càlcul de les dades corresponents al districtes de la ciutat de Barcelona.

La metodologia del *CCI-B* està basada en la comparació entre municipis. Això suposa necessàriament qualificar uns serveis bibliotecaris municipals com a millors i uns altres com a no tant ben posicionats en termes quantitius per a cadascuna de les característiques del servei analitzades. Aquesta comparació és la que permet fer una anàlisi estratègica i identificar punts forts i oportunitats de millora per a cadascun dels serveis bibliotecaris.

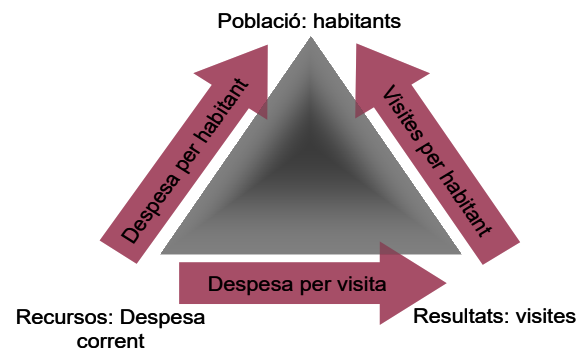
Que un municipi quedi més ben posicionat en alguna característica no vol dir necessàriament que l'indicador corresponent hagi assolit el nivell òptim, sinó que el valor de l'indicador del municipi destaca en positiu per comparació amb la resta. Semblantment, en donar prioritat a determinades polítiques de servei d'acord amb la realitat local, alguns municipis poden quedar més mal posicionats en alguna característica del servei, sense que això indiqui necessàriament una mancança.

Altrament és molt important, i informativament més rellevant, fer una lectura creuada de diversos indicadors. Per exemple, hipotèticament és d'esperar un cert equilibri entre despesa corrent, població i resultats en forma de serveis. Un servei bibliotecari municipal adequat i ben dimensionat segons la població que ha de servir ha de generar uns costos de funcionament d'acord amb aquesta escala i ha de produir un volum de servei d'acord amb el nombre de persones que ha d'atendre i els recursos mobilitzats per fer-ho.

En l'esquema que segueix s'exemplifica com a partir de tres dades (població, despesa corrent i visites) es generen uns indicadors (despesa corrent per habitant, despesa corrent per visita i visites per habitant) que és útil interpretar tot relacionant-los. Les variacions en dos dels indicadors d'aquest esquema haurien de tenir el seu impacte en el tercer.

### Quadre d'indicadors

En l'edició del CCI-B 2024 el quadre de comandament no s'ha modificat respecte l'edició anterior. Actualment, el quadre està integrat per 77 indicadors que s'estructuren en quatre dimensions principals (Encàrrec polític, Usuari/client, Valors organitzatius/Recursos humans, Economia) i una d'auxiliar (Entorn).

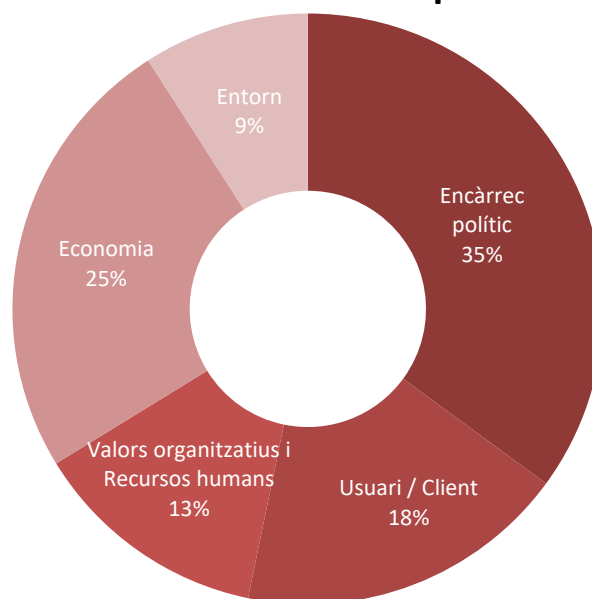


Gràfic 1: Esquema dades - indicadors

El quadre d'indicadors és una eina que permet fer una aproximació en termes quantitius a:

- ▶ la disponibilitat de recursos de tot tipus per oferir el servei bibliotecari,
- ▶ a la població i a la comunitat a qui s'adreça el servei,
- ▶ al rendiment en forma de producció de serveis i a l'ús dels recursos,
- ▶ als ciutadans i a les entitats que en fan ús, i
- ▶ als costos que genera.

### Distribució dels indicadors per dimensió



Gràfic 2: Percentatge d'indicadors del quadre segons dimensió

## Recollida de dades

Les dades amb les què treballa el *Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques* procedeixen majoritàriament del Sistema d'Informació Estadística de Biblioteques de la Gerència de Serveis de Biblioteques.

Pel que fa a la recollida de dades cal tenir en compte els següents aspectes:

- ▶ La dada de *Sou brut dels tècnics auxiliars de biblioteca* s'extreu d'un estudi de retribucions que s'elabora pel Servei d'Assistència a l'Organització Municipal de la Diputació de Barcelona (amb col·laboració amb els diversos departaments de Recursos Humans dels ajuntaments). No es disposa de les dades de tots els municipis, així que només s'inclouen les que figuren en la darrera edició d'aquest estudi que es corresponen a l'exercici 2022.
- ▶ Hi ha algunes dificultats per a l'aplicació homogènia i consistent de la conceptualització del *Valor de les aportacions per patrocini (dineràries o en espècie)* malgrat els esforços realitzats per a disposar d'una definició clara: el patrocini no és gens habitual en la biblioteca pública i els pocs casos existents habitualment es donen a partir d'intercanvis (per exemple: realització d'una activitat a canvi de publicitat, etc.). La dificultat principal rau en identificar-ho com a patrocini i en donar-li valor econòmic.
- ▶ *Hores anuals de formació i hores de baixa*: per a alguns municipis, l'accessibilitat a aquestes dades de recursos humans no és gens fàcil, atès que les unitats de recursos humans no els faciliten les dades o bé no ho fan a temps. Altrament, és complicat d'establir els criteris per a comptabilitzar les hores de formació atès l'ampli catàleg de serveis que ofereixen les biblioteques, la diversitat de la formació requerida, de l'oferta formativa, i del règim contractual i de la situació laboral dels treballadors.
- ▶ *Queixes i suggeriments*: algunes biblioteques no disposen d'aquesta dada perquè no tenen implementat cap sistema de seguiment i control de les queixes i suggeriments que els arriben. A més, donada la multiplicitat de canals, sistemes de gestió i formalització, i administracions involucrades, les dades aportades pels municipis poden no ser del tot comparables.
- ▶ *Dades relacionades amb les activitats*: atès que no hi ha un únic sistema d'informació per a la gestió, seguiment i control de les activitats, i que hi ha una gran diversitat de formats, periodicitat, recurrència i lloc on es desenvolupen, l'obtenció de dades comparables és complicada. Tot amb tot, des de la GSB s'intenta que les dades siguin el màxim de consistents i comparables.
- ▶ *Dades econòmiques*: algunes administracions no faciliten les dades de despesa als directors dels serveis bibliotecaris o bé no ho fan en el temps i/o en els termes exigits per al CCI-B. Això suposa que algunes de les dades econòmiques imputables als municipis siguin estimacions.

## Resultats 2023

### 1. Encàrrec polític

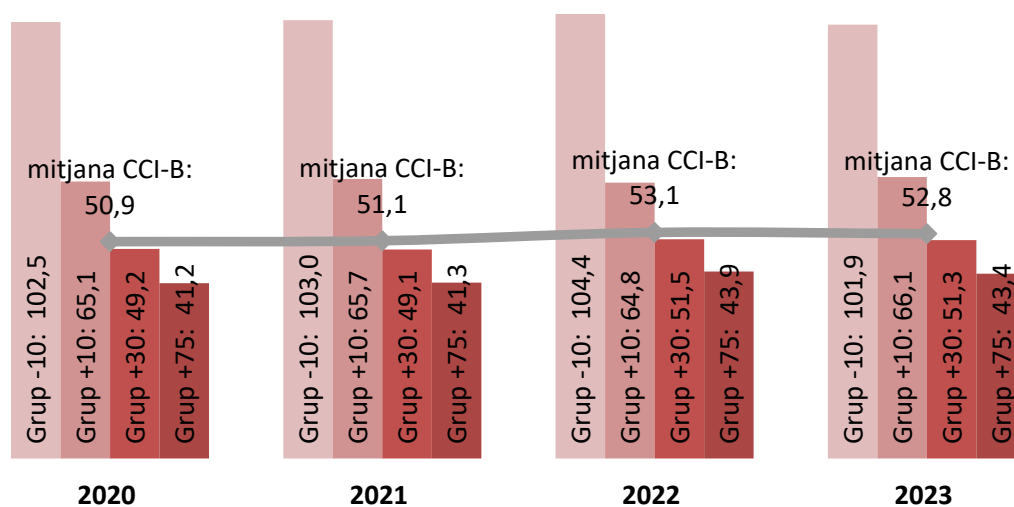
Aquests indicadors estan relacionats amb la consecució dels objectius finals del servei. Els indicadors corresponents a aquesta dimensió, es presenten agrupats en cinc àmbits d'actuació:

- ▶ facilitar l'accés dels ciutadans a les biblioteques públiques,
- ▶ valorar l'interès / ús / adequació del fons documental,
- ▶ oferir un bon fons documental suficient,
- ▶ fomentar l'ús de les TIC i
- ▶ fomentar la lectura.

Diversos estudis i opinions d'experts coincideixen en assenyalar la biblioteca pública com un servei de proximitat. Aquesta proximitat no ha de ser entesa només des d'un punt de vista geogràfic sinó que també ho ha de ser en el sentit que l'ús del servei és una de les formes en que l'usuari esdevé ciutadà. I cal tenir en compte que l'ús del servei és lliure i voluntari per part de l'usuari, de manera que el servei –a més de la proximitat física- ha de desenvolupar estratègies per fer-se pròxim al potencial usuari i fidelitzar aquella persona que ja n'és.

**52,8 m<sup>2</sup>**  
per 1.000 habitants

Una d'aquestes estratègies és proveir el servei bibliotecari dels espais adequats de manera que els usuaris se'ls puguin apropiat. La superfície de servei per habitant és una mesura genèrica de quina és l'oferta de servei. La seva evolució és força estable amb petites variacions anuals. S'observa com a menor població la superfície per habitant s'incrementa, això té la seva lògica atès que sovint en els municipis de menys habitants és la biblioteca la que concentra tota o bona part de l'oferta cultural del municipi.



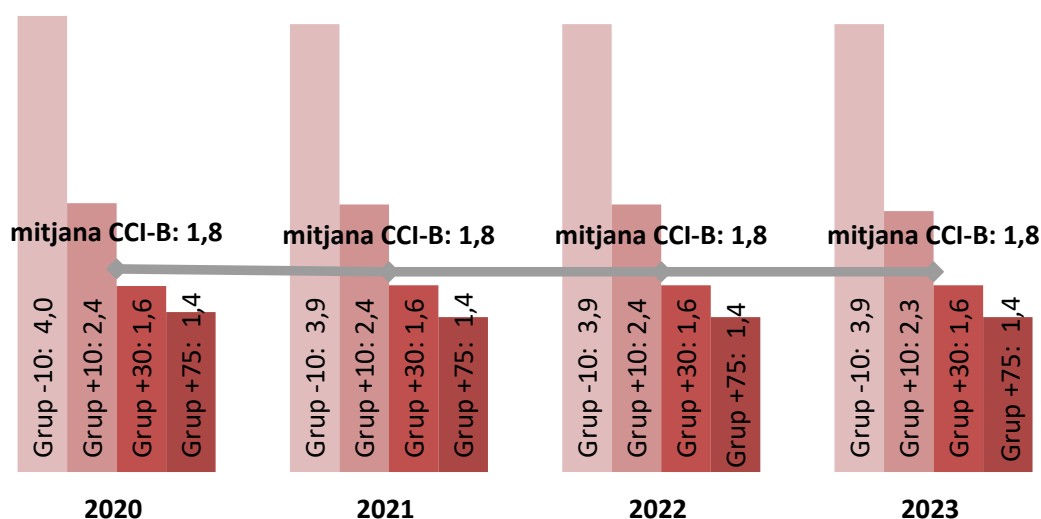
Gràfic 3: m<sup>2</sup> per 1.000 habitants

## 1,8 documents per habitant

Fer disponible i fer accessible un fons documental de qualitat és una de les raons de ser de les biblioteques. L'atractiu del fons documental té una dimensió quantitativa evident; la qualitat, l'organització, la presentació o la promoció són altres elements per fer atractiu el fons documental d'una biblioteca.

L'indicador té una tendència molt estable en els darrers anys.

La relació fons documental/habitants es fa gran com menor és el municipi. Aquesta correlació inversa ja està prevista al Mapa de Lectura Pública de Catalunya i als estàndards reconeguts internacionalment. Els valors que es fixen com a òptims en aquests documents oscil·len entre els 1,4 documents per habitant per als municipis més grans, fins els 3,9 documents per habitant per als municipis més petits.



Gràfic 4: Fons documental per habitant

## 34% dels documents

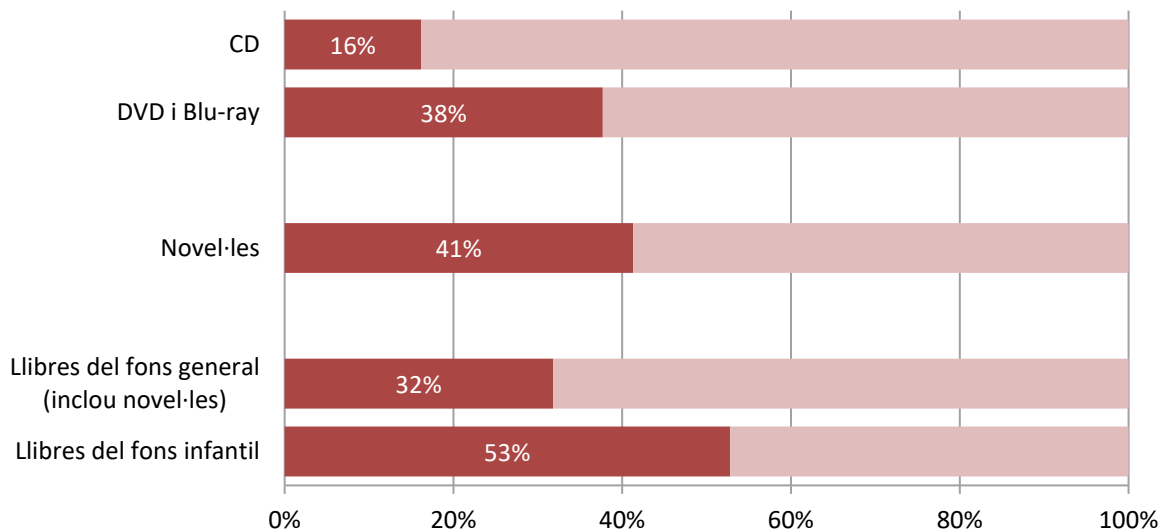
va registrar 1 préstec o més durant el 2023

Una aproximació a la qualitat i a l'adequació del fons documental és observar quin rendiment té el fons, és a dir quina part del fons és utilitzada i quina no ho és. En no disposar de dades de consulta a sala, aquests indicadors estan construïts sobre dades de préstec.

Igualment, cal dir que dels recomptes i dels càlculs se n'exclouen les revistes, ja que per les seves característiques i tractament es compten separatament.

Amb dades dels municipis del CCI-B, el 34% de llibres dels fons generals de les biblioteques (que inclouen les novel·les) van sortir en préstec una vegada o més durant 2023; en aquest mateix període, ho van fer el 53% dels llibres infantils, el 16% dels CD i el 38% dels DVD i Blu-Ray.

Si l'anàlisi del fons general es restringeix a les novel·les, aleshores del 31,8% global es passa al 41%, que és el percentatge de novel·les que van sortir en préstec.



Gràfic 5: % de documents que van sortir en préstec durant l'any 2023, per tipus de fons

## 53,8% dels documents

ingressats durant 2022  
va registrar 1 préstec o més  
durant el 2023

A més d'observar el percentatge de documents que surten en préstec, és d'interès fixar-se concretament en els que han estat incorporats recentment a la col·lecció, atès que són els documents que es van adquirint els que a mig termini configuren la col·lecció i són una de les derivades de l'aplicació de les polítiques de desenvolupament de la col·lecció.

L'indicador "percentatge de documents ingressats l'any X-1 prestats durant l'any X" vol ser una mesura de fins a quin punt les polítiques de desenvolupament de la col·lecció que apliquen els serveis bibliotecaris municipals s'ajusten als interessos i necessitats dels usuaris. És un indicador que als darrers anys va clarament a l'alça la qual cosa demostra l'encert d'oferir a les biblioteques la possibilitat de triar els fons que els arriben per lots adquirits centralitzadament per la Diputació a través del sistema SELPART.

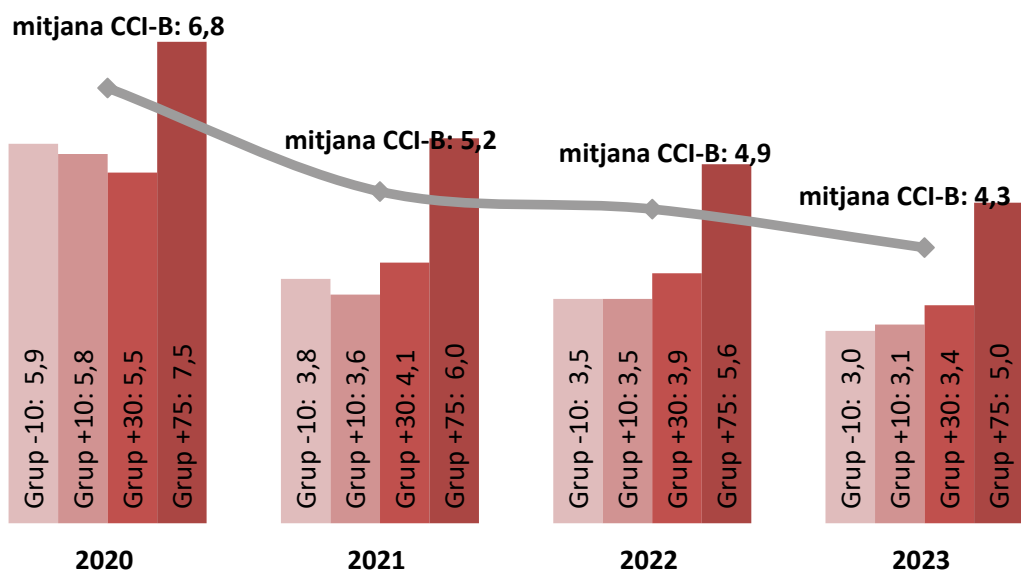
Una altra de les línies de treball que desenvolupen les biblioteques públiques de tot el món és la de l'alfabetització. A casa nostra, amb índexs d'alfabetització molt elevats, una línia de treball en aquest àmbit passa per la denominada *alfabetització informacional*, amb un component tecnològic innegable. Les biblioteques han de proporcionar serveis d'accés al web, però també han de proporcionar formació per a l'adquisició d'habilitats i competències per obtenir i interpretar el que es troba a Internet, i per al processament de la informació amb el maquinari i programari a disposició dels usuaris. Per això, un dels aspectes que es valoren en el CCI-B és el del foment de l'ús de les TIC amb indicadors tant de serveis d'accés al web com de formació.

## 4 de cada 100 visites

fan servir el serveis  
d'accés a Internet  
i d'ofimàtica amb  
maquinari de les  
biblioteques

Des de la biblioteca es pot accedir al web amb maquinari propietat de les biblioteques (0,6 ordinadors per cada 1.000 habitants).

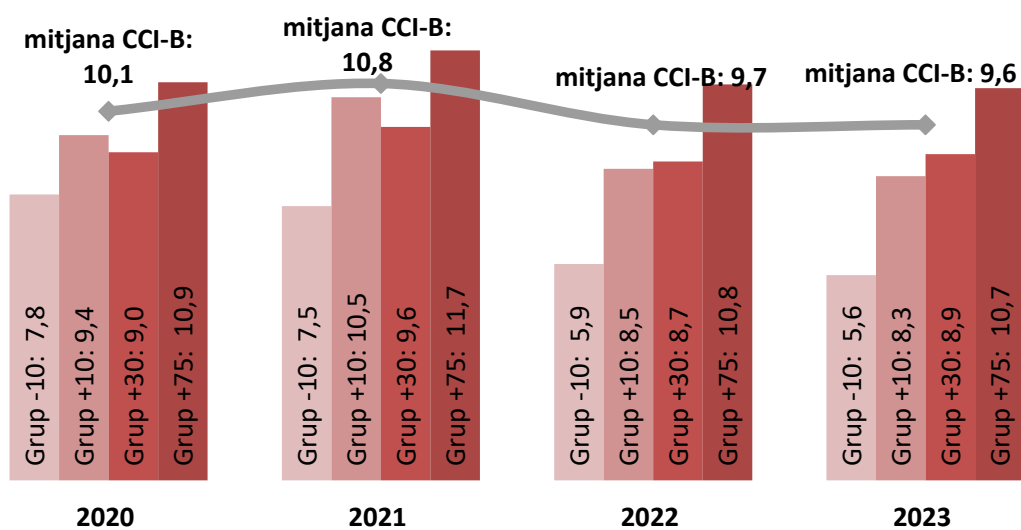
La tendència a la baixa en l'ús d'aquest servei (cada cop menys visites són generades per l'ús del servei d'accés a Internet amb maquinari de les biblioteques) pot estar relacionada amb l'extensió cada cop més generalitzada dels telèfons intel·ligents i altres dispositius mòbils amb accés a Internet propietat dels usuaris. I més tenint en compte que totes les biblioteques dels municipis participants al CCI-B ofereixen servei de Wi-Fi de manera gratuïta.



Gràfic 6: % de visites que fan servir el servei d'accés a Internet amb maquinari de les biblioteques

**10 de cada 100  
visites**  
es connecten a la xarxa Wi-Fi  
de les biblioteques

El nombre d'usuaris que fan servir la xarxa Wi-Fi de les biblioteques es manté estable al voltant del 10% aproximadament, amb algunes petites variacions segons l'any i la dimensió dels municipis. Aquestes dades inclouen el còmput dels usuaris que entren a la xarxa Wi-Fi de les biblioteques mitjançant un servei que no requereix la identificació de l'usuari amb el carnet de biblioteca.



Gràfic 7: % de visites que en la seva estada a la biblioteca es connecten a la xarxa Wi-Fi



Finalment, un indicador que permet fer una aproximació de quin és l'ús de les biblioteques és el percentatge de ciutadans que les fan servir. Atès que és complicat establir aquestes dades sinó es fa a partir d'enquestes *ad-hoc*, pot fer-se una aproximació mitjançant les dades que generen els registres d'ús automatitzats de determinats serveis.

Cal tenir molt en compte que aquesta és una aproximació que no reflecteix la realitat atès que és segur que hi ha un nombre indeterminat de ciutadans que malgrat ser usuaris de les biblioteques no fan servir cap dels serveis que requereixen acreditació a través del carnet.

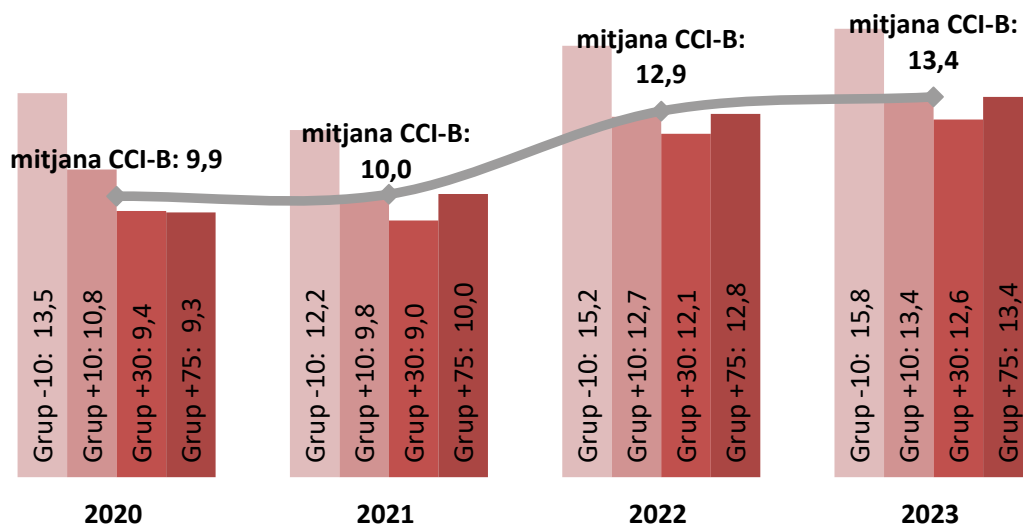
Els serveis inclosos en l'anàlisi han estat servei de préstec, serveis d'accés a Internet proveïts per la Diputació de Barcelona (Wi-Fi amb carnet i Internet i +), servei de préstec virtual *eBiblio* i, òbviament l'alta de carnet.

**13 de cada 100  
ciutadans**  
fan ús de determinats  
serveis de les biblioteques

A l'hora d'interpretar aquesta dada cal tenir en compte que:

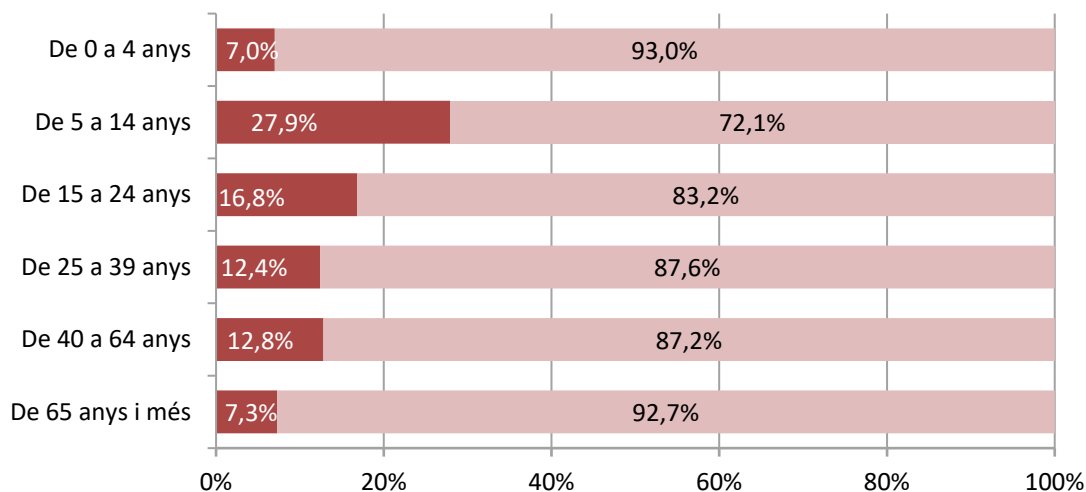
- ▶ Aquest percentatge no es distribueix uniformement per tots els grups de població;
- ▶ És molt possible que hi hagi usuaris que fan servir determinats serveis amb el carnet d'algun familiar i que per tant aquest ús quedi ocult, i
- ▶ L'accés a les biblioteques públiques és lliure i els serveis són d'ús voluntari.

Segons dades del darrer *Informe de resultats: Hàbits de lectura i compra de llibres 2023*, elaborat per l'Institut Català d'empreses Culturals (de la Generalitat de Catalunya), el 38,3% dels catalans majors de 14 anys afirma haver visitat una biblioteca durant el darrer any i d'aquests el 91,3% ho ha fet a una biblioteca pública. Així doncs, probablement el % de població real que fa servir les biblioteques públiques XBM s'ha de situar entre el 13% (dada segons els serveis amb registre a la XBM) i el 38% (dada segons l'enquesta).



Gràfic 8: % de població que fa ús dels serveis de la biblioteca

Les dades del CCI-B per grups d'edat mostren com la població més gran és la que fa menys ús de les biblioteques -si més no dels serveis amb registre- (vegeu gràfic 9). En canvi, és la població infantil (de 5 a 14 anys) la que registra un major nombre d'usuaris de les biblioteques públiques.



Gràfic 9: % de població per grups d'edat que va fer ús de determinats serveis de les biblioteques el darrer any

## 2. Usuari / Client

Els indicadors d'aquesta dimensió volen ser una mesura de l'orientació a l'usuari de les biblioteques i estan relacionats amb l'ús dels serveis i la satisfacció dels usuaris.

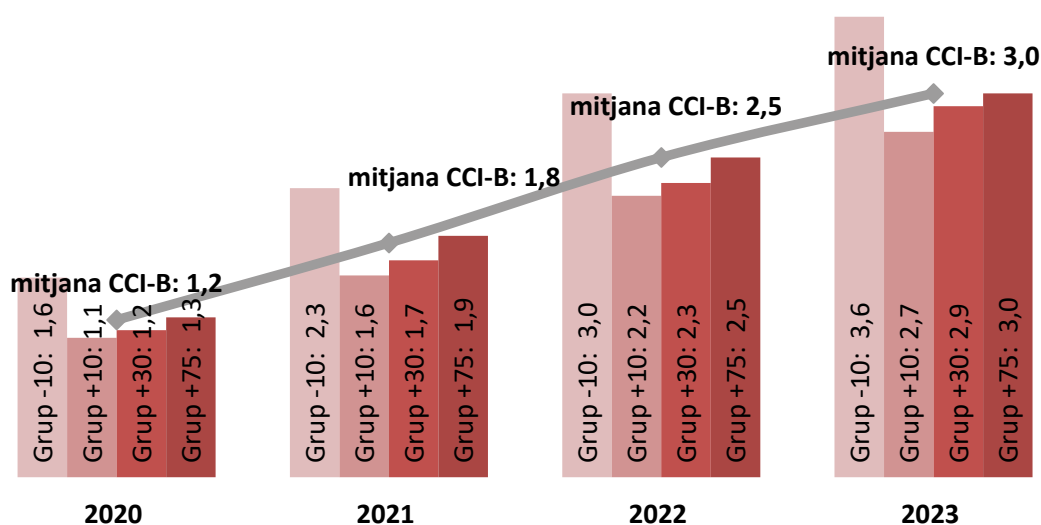
Els indicadors que formen part d'aquesta dimensió s'han classificat en quatre àmbits:

- ▶ fomentar l'ús de les biblioteques,
- ▶ oferir un servei de qualitat als ciutadans,
- ▶ difondre la biblioteca a través de les xarxes socials i
- ▶ realitzar activitats de dinamització cultural.

El nombre de visites per habitant és un dels indicadors més comuns a l'hora d'avaluar els serveis i l'ús de la biblioteca pública. És útil tant per analitzar la pròpia evolució com per situar-se en context comparant-se amb altres serveis bibliotecaris. Tradicionalment, s'ha entès que l'ús dels serveis bibliotecaris comportava entrar en l'espai de la biblioteca. Per una entrada a la biblioteca (és a dir, una visita) es suposava algun tipus d'ús dels seus serveis, encara que només fos en forma d'ús de l'espai. Actualment el nombre de visites presencials que reben les biblioteques és un indicador necessari però insuficient per mesurar l'ús dels serveis d'informació atès que aquests proveeixen els seus usuaris de serveis de caràcter virtual o híbrid a través del web. Per això els indicadors que fan referència a l'ús dels serveis presencials es complementen amb indicadors que fan referència al serveis virtuals.

**3,0 visites**  
presencials per habitant

L'indicador de 2023 es recupera respecte l'any 2022 i 2021, tot i que no recupera els valors anteriors a la pandèmia: els ciutadans van disminuir el nombre de visites a les biblioteques. A més cal considerar que un 50,1% de les renovacions es fan en línia (percentatge que creix any a any), i que els préstecs virtuals d'e-books també van a l'alça. Aquests usos virtuals podrien estar fent disminuir el nombre de visites presencials.

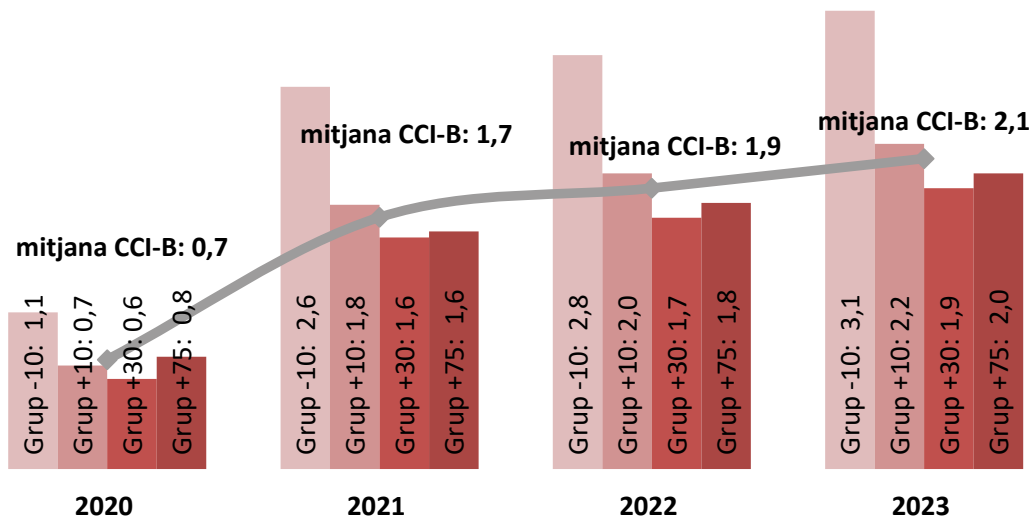


Gràfic 10: Visites per habitant

## 2,1 préstecs per habitant

El nombre de préstecs per habitant és un dels indicadors més comuns a l'hora d'avaluar els serveis i l'ús de la biblioteca pública.

Aquest 2023 l'indicador es recupera i supera el valor anterior a la crisi per la COVID-19. es manté amb una lleugera tendència a la baixa, en un moviment similar al nombre de visites presencials.



Gràfic 11: Préstecs per habitant

## 44,5% de la població inscrita

durant 2022 ha registrat  
alguna activitat durant l'any  
2023

El 44,5% dels usuaris que es van inscriure l'any 2022 van realitzar durant 2023 alguna activitat a la biblioteca. Aquest indicador intenta mesurar el grau de fidelització dels usuaris de la biblioteca. Un cop més cal advertir que aquest percentatge només es refereix a ús de serveis amb un registre centralitzat (préstec, Internet i +, Wi-fi, eBiblio).

## 121 seguidors a les xarxes socials per cada 1.000 habitants

La presència de les biblioteques a les xarxes socials continuen incrementant-se. L'indicador "Seguidors per cada 1.000 habitants" passa de 99 el 2010 a 121 el 2023. L'indicador fa referència al nombre de seguidors de les xarxes socials de les biblioteques que es monitoritzen actualment (Facebook, Twitter, YouTube i Instagram).

Les biblioteques programen activitats de dinamització cultural com a oferta complementària a la resta de serveis. Aquesta programació comporta sovint una dedicació important ja sigui de producció, contractació, etc. per això cal disposar d'indicadors en relació a les activitats que es programen, mesurar-ne l'oferta i la seva acceptació.

**51 sessions  
d'activitats**  
de dinamització cultural  
per cada 10.000 habitants

Cada biblioteca ha programat 51 sessions d'activitats de dinamització cultural per cada 10.000 habitants, amb una mitjana de 19 assistents per sessió el que suposa el 3% de les visites a les biblioteques.

### 3. Valors Organitzatius / RRHH

Aquests indicadors estan relacionats amb el model organitzatiu i de gestió, així com dels recursos humans (com per exemple retribucions, formació, satisfacció o càrregues de feina).

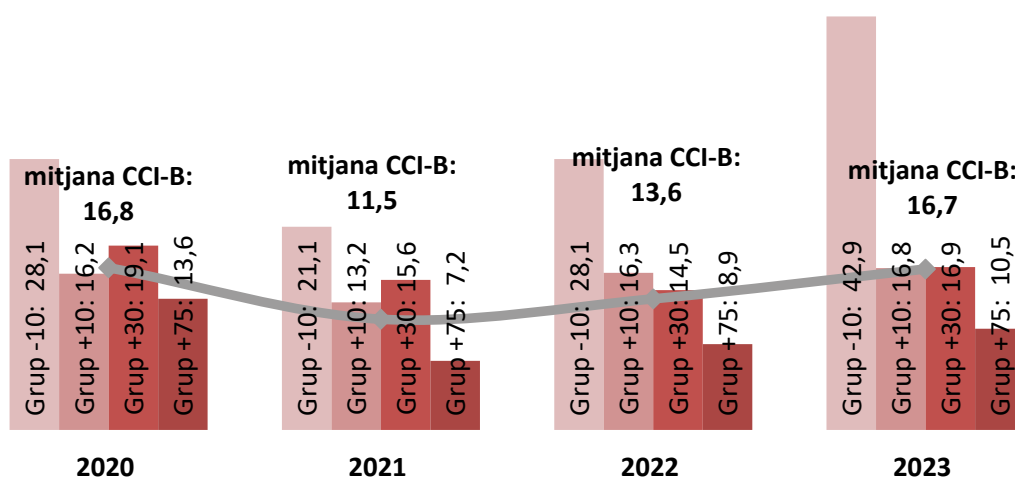
Els indicadors que conformen aquesta dimensió s'han agrupat en sis àmbits:

- ▶ gestionar el servei amb les diverses formes de gestió,
- ▶ oferir un servei de qualitat (model de gestió),
- ▶ promoure un clima laboral positiu per als treballadors,
- ▶ vetllar per la igualtat efectiva entre dones i homes,
- ▶ millorar les habilitats dels treballadors i
- ▶ fomentar la participació del voluntariat.

A diferència d'altres serveis públics municipals els serveis de les biblioteques són, en general, gratuïts per als seus usuaris i finançats gairebé íntegrament per les administracions públiques.

**16,7 hores de  
formació**  
per treballador

En el valor d'aquest indicador incideix l'existència dels plans formatius de la Diputació de Barcelona i dels diversos ajuntaments adreçats als professionals del Sistema de Lectura Pública amb l'objectiu de facilitar la formació continuada dels professionals que treballen a les biblioteques.



Gràfic 12: Hores anuals de formació per treballador

#### 4. Economia

Els indicadors d'economia expressen el cost dels recursos necessaris per donar el servei, així com les fonts de finançament del servei.

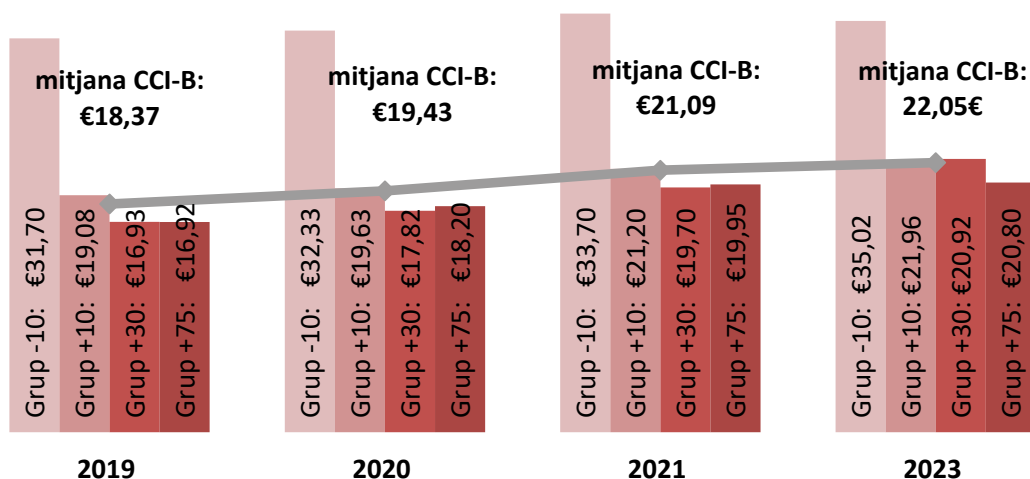
Els indicadors corresponents a aquesta dimensió, es troben agrupats en quatre àmbits:

- ▶ disposar dels recursos adequats,
- ▶ finançar adequadament el servei,
- ▶ gestionar els recursos adequadament i
- ▶ oferir el servei a uns costos unitaris adequats.

És bàsic mantenir els equipaments bibliotecaris en les millors condicions de funcionament possibles per assegurar uns nivells de servei adequats i el manteniment de la seva qualitat i això té una traducció econòmica evident.

**22,05€**  
de despesa corrent  
per habitant

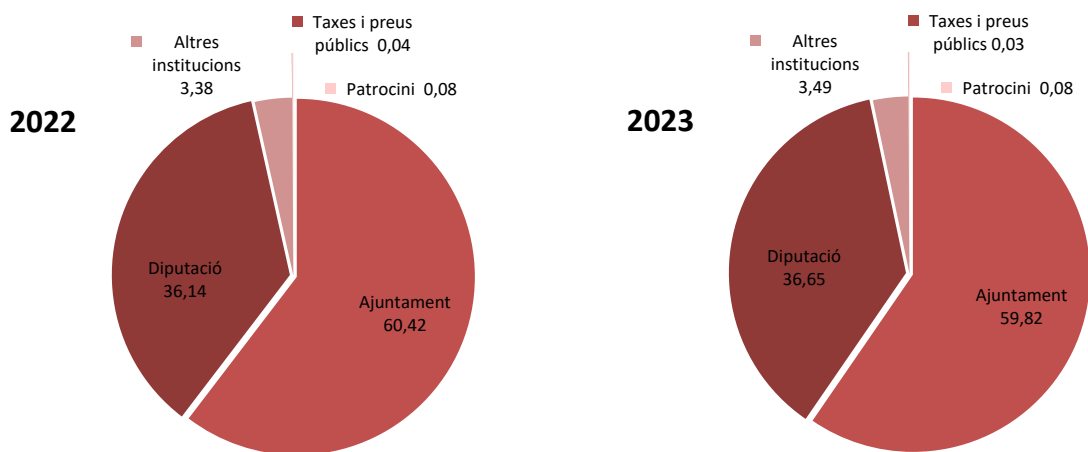
La despesa de funcionament i manteniment de les biblioteques del CCI-B ha suposat gastar 22,05€ per cada habitant. El finançament d'aquesta despesa es reparteix entre les institucions de l'administració local de qui depèn la biblioteca, amb una petita aportació d'altres administracions. En concret, els ajuntaments financen el 60% de la despesa i la Diputació el 37%. Altres institucions, principalment la Generalitat, aporten la resta de la despesa. La recaptació per taxes i preus públics a les biblioteques representa aproximadament d'un 0,03% de la seva despesa.



Gràfic 13: Despesa corrent per habitant

**13,20€**  
de despesa corrent municipal  
per habitant

Dels 22,04€ per habitant que es destinen a biblioteques, 13,20€ corresponen a aportacions dels ajuntaments. La despesa en biblioteques a nivell municipal suposa l'1,1% de la despesa corrent municipal total. Aquestes proporcions es mantenen força estables al llarg dels darrers anys.



Gràfic 14: Finançament de la despesa

A més d'analitzar quines són les fonts de finançament de la despesa corrent de les biblioteques, també s'estudia la distribució de la despesa corrent segons grans apartats: personal, fons documental, activitats i manteniment d'edificis i equipaments.

Pel que fa a la distribució de la despesa per conceptes cal destacar que:

**7,98%**  
de la despesa corrent  
en fons documental

La part de la despesa destinada a l'adquisició de fons documental suposa el 7,98% de la despesa corrent total (el 2022 va suposar un 8,2%, el 2021 un 9,8%).

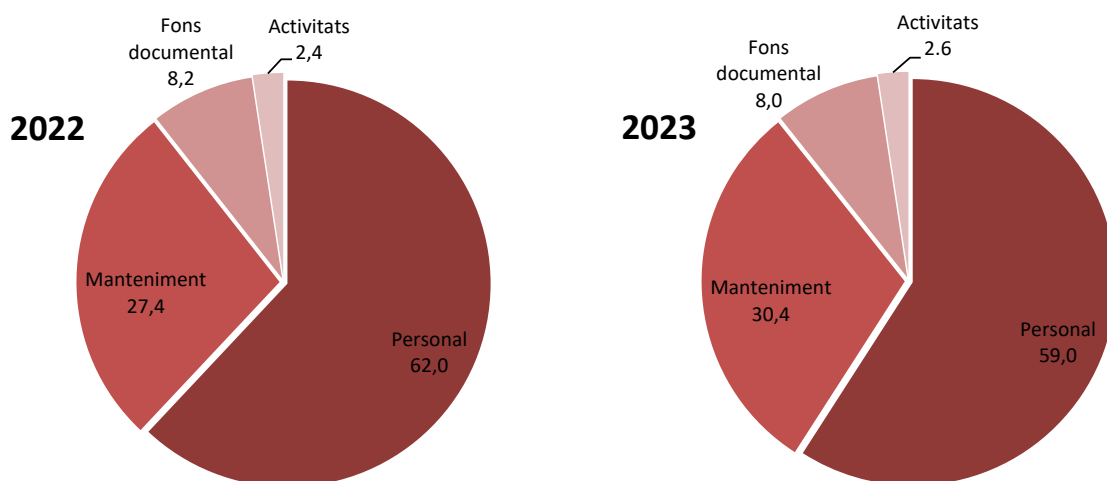
Les activitats que programen les biblioteques suposen el 2,6% de la seva despesa (el 2022 un 2,4%, el 2021 un 2,3%).

Així doncs, fons documental i activitats -que són els elements que donen sentit i contingut a les biblioteques- suposen el 10,6 sobre el total de la despesa. Seria desitjable que augmentessin aquests percentatges, ja que els anys anteriors a la crisi de 2008 sumaven a l'entorn del 17% de la despesa corrent (concretament, l'any 2007 17 de cada 100€ de despesa es destinaven a l'adquisició de fons documental o a la producció i/o contractació d'activitats).

Els ajuntaments financen un 14,57% de la despesa en fons documental, un valor sensiblement semblant al de 2022, que va ser del 15,0%.

**89,4%**  
de la despesa corren  
destinada a personal  
i manteniment

Els percentatges de la despesa dedicats a personal i manteniment dels equipaments es manté força estable en els cinc darrers anys. Actualment suposen pràcticament el 90% de la despesa (59,0% personal i 30,44% manteniment).

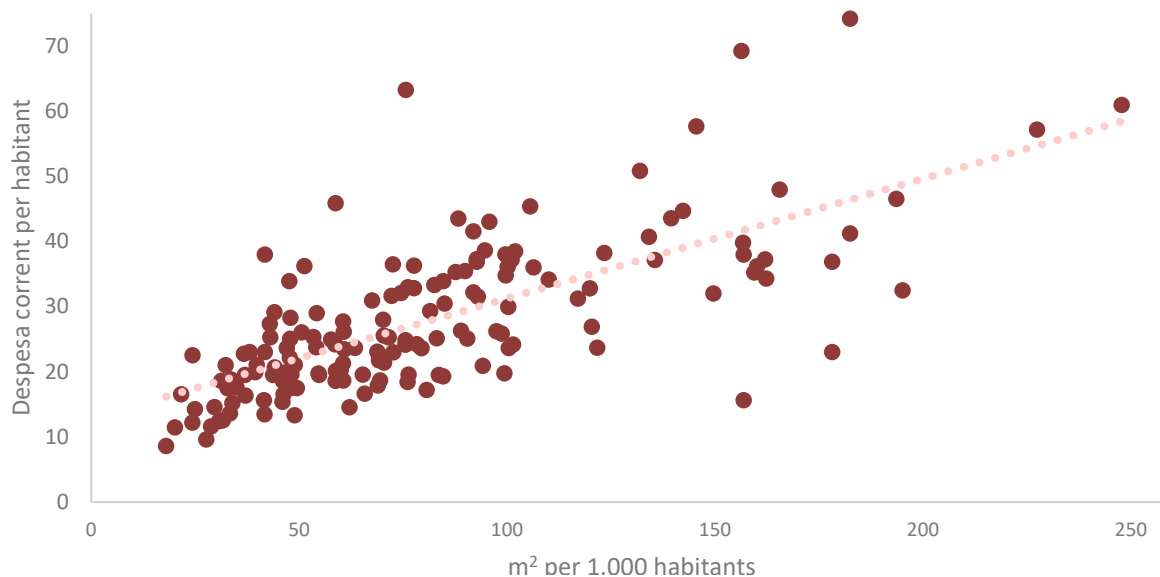


Gràfic 15: Distribució de la despesa per conceptes (en %)

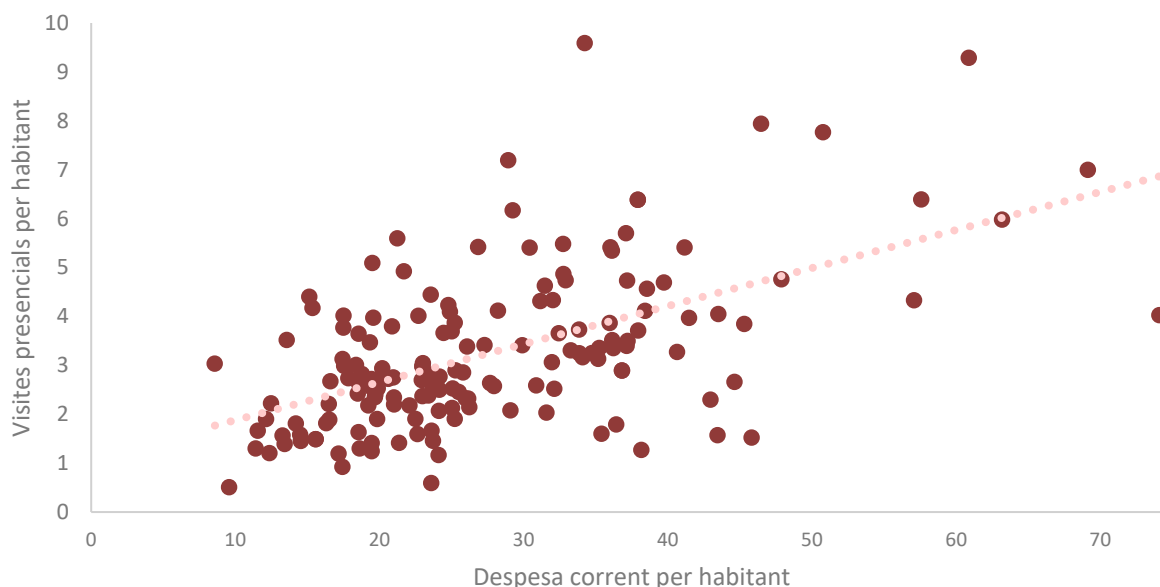


Tal i com es mostra en els gràfics següents, la infraestructura determina tant el nivell d'oferta de servei com la despesa que genera. La despesa relativa per habitant està absolutament vinculada a l'oferta de servei. Però sembla que la superfície (i, consegüentment, la despesa) és molt menys determinant a l'hora de la captació d'usuaris. En aquest sentit, és segur que hi intervenen altres factors. Hipotèticament, aquests altres factors podrien ser:

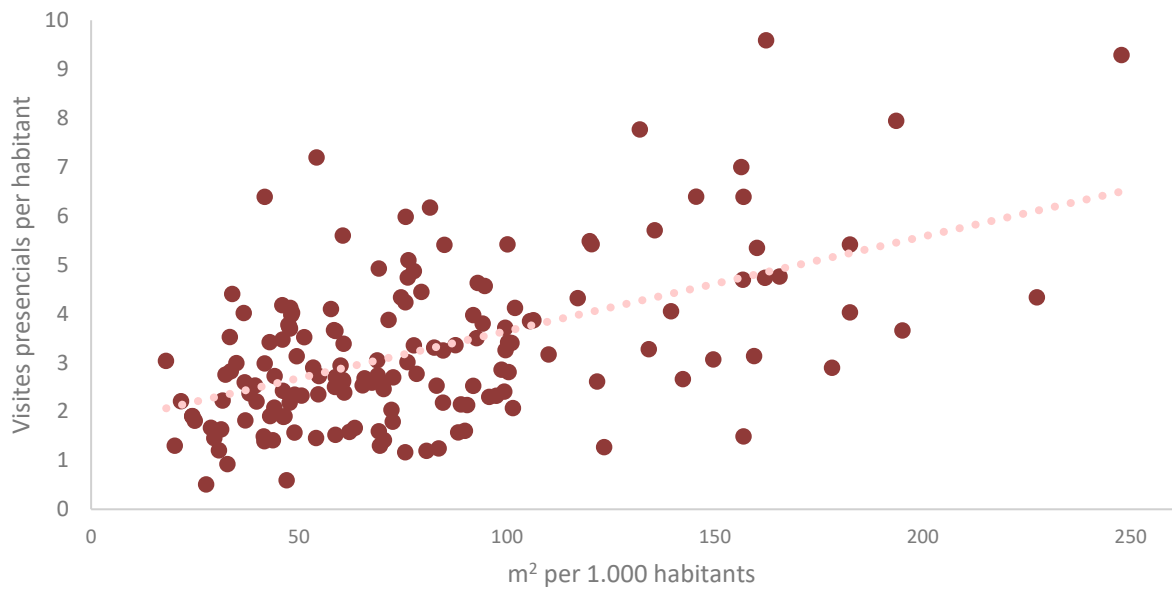
- ▶ la ubicació i l'accessibilitat dels equipaments,
- ▶ el solapament d'algunes àrees d'influència, o
- ▶ l'aplicació de determinades polítiques de servei, de comunicació i d'atenció a l'usuari.



Gràfic 16: Correlació entre la superfície bibliotecària i la despesa corrent



Gràfic 17: Correlació entre el nombre de visites per habitant i la despesa corrent



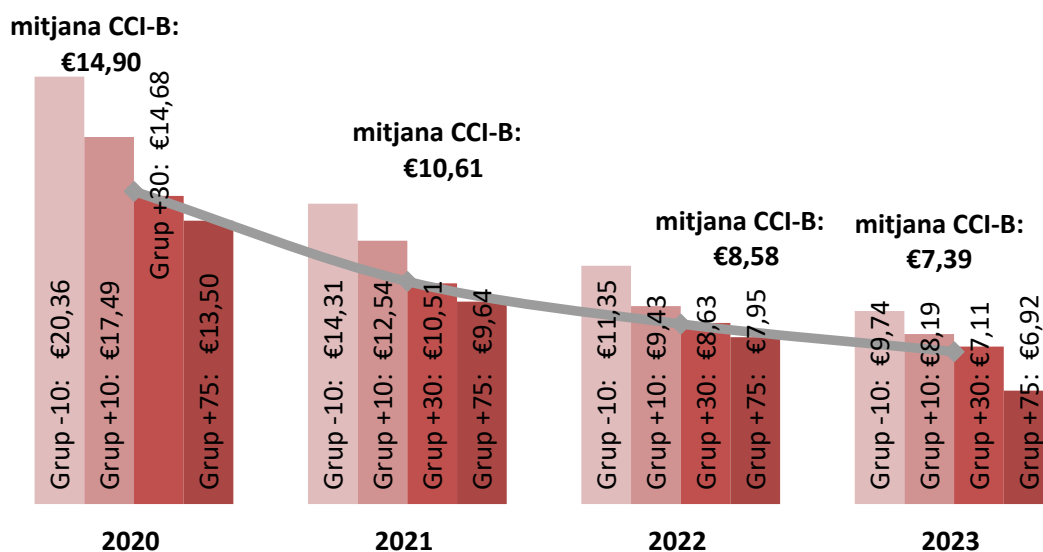
Gràfic 18: Correlació entre el nombre de visites per habitant i la superfície bibliotecària

Tant important com valorar la disponibilitat dels recursos, el seu finançament i quina és la seva destinació, és calcular quins són els costos unitaris, és a dir el cost per ús dels serveis.

**7,39 €**  
de despesa corrent  
per visita

En primer lloc es valora la despesa corrent per visita, atès que el nombre de visites és la dada que reflecteix més sintèticament l'ús de les biblioteques i la més fàcilment referenciable al total de despesa corrent.

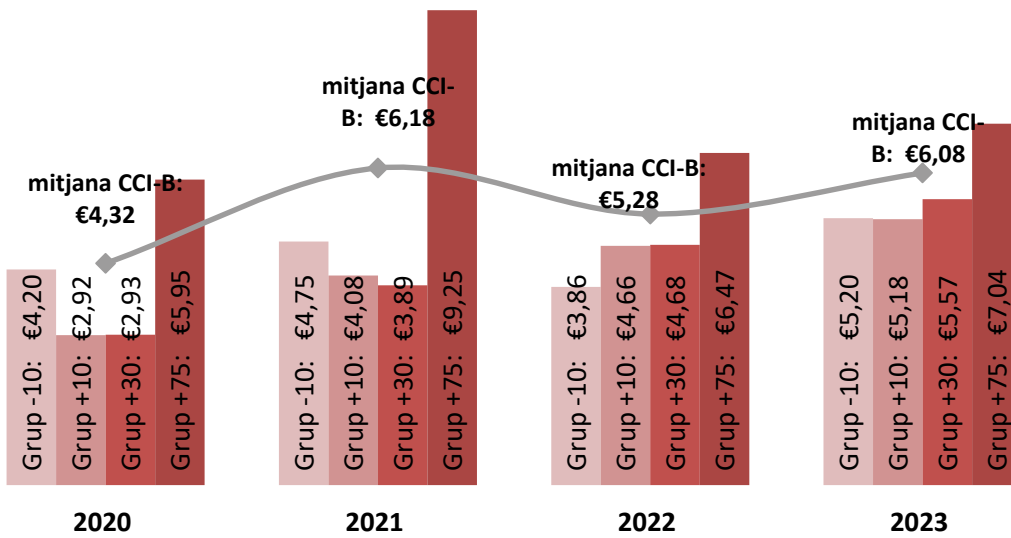
El cost per visita ha baixat sensiblement respecte 2022 (8,58€) i 2021 (10,61€). Cal tenir en compte que, des de 2020, any de la crisi del COVID-19, el servei bibliotecari s'ha anat normalitzant progressivament.



Gràfic 19: Despesa corrent per visita

**6,08 €**  
de despesa en activitats  
de dinamització cultural  
per assistent

La diversitat de públics, espais, formats de les activitats i sistemes de gestió i control de l'assistència dificulta poder valorar els canvis en el valor d'aquest indicador.



Gràfic 20: Despesa en activitats per assistent

## Conclusions

### Els tallers de 2023

Els tallers d'aquesta 21a edició del *Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques (CCI-B)* s'han celebrat per segona vegada de manera presencial en el territori durant el mes de març de 2024: Cubelles, Granollers, Vic i Sant Vicenç de Castellet. Han assistit 83 dels 92 municipis convocats (un 90%) i han valorat els tallers amb un 9,2 de mitjana.

En els tallers s'ha treballat amb dues metodologies diferents: en una primera part s'ha treballat amb indicadors amb la dinàmica *Encerta quin és el teu*, basada en el mapa de relacions. I en una segona part una metodologia d'intercanvi d'experiències anomenada *Un problema, una solució*, en la que els participants han plantejat preguntes amb l'objectiu de millorar aspectes concrets del dia a dia de les biblioteques.

- ▶ Totes les dades i els indicadors estan disponibles al *Portal d'Indicadors Econòmics i de Serveis Locals*, accessible per a tot el personal dels municipis que participen al CCI-B.

### Indicadors més significatius

A continuació es destaquen alguns dels indicadors més significatius del Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques del 2023:

- ▶ El nombre de **documents per habitant** és de 1,8. Hi ha una tendència molt estable dels darrers anys i situa el nivell CCI-B en uns valors quantitativament acceptables. Cal continuar treballant en la integració dels recursos virtuals als còmputos de documents, tenint en compte les dificultats que això suposa.
- ▶ El percentatge de la **població que ha fet ús dels serveis de la biblioteca** és del 13,4%. La dada puja respecte 2022 (12,9%) i 2021 (10,0%) però baixa respecte anys pre-pandèmics (el 2019 va ser d'un 14,40% i el 2018 d'un 13,9%). Aquesta dada, serveix per detectar tendències però no es pot prendre com a indicador absolut de la població que fa ús de les biblioteques atès que només s'hi computen els usos registrats en algun servei, i les biblioteques ofereixen serveis de lliure accés sense cap requeriment d'identificació.
- ▶ El nombre de visites presencials per habitant millora: 3,0 enguany respecte les 2,5 l'any passat (la dada de 2020 va ser de 1,2 però no és valorable atesa la situació de crisi i de restriccions que va suposar la crisi pandèmica). De tota manera, no es recupera el valor de l'any 2019, quan en van ser 3,5. El nombre de préstecs per habitant també ha millorat: 2,1 el 2023 respecte 1,9 de 2022 i 1,7 del 2021. El 2019 va ser d'1,7 i. Per tant el préstec de documents físics ja ha arribat a superar les dades de l'any 2019. Sembla doncs, que la tendència dels usuaris és a anar menys a estar-se a la biblioteca, però quan hi van fan un ús més intens dels serveis amb registre. Cada cop més cal tenir en compte també els serveis virtuals i híbrids que ofereixen les biblioteques.
- ▶ En l'àmbit de les **activitats culturals** segueixen havent-hi dificultats objectives per disposar de dades homogènies i comparables, tot i els esforços en la conceptualització, en les definicions i en l'operativa de recollida de dades. Sembla que es programen activitats de petit format atès el nombre d'assistents per activitat: 18,8 assistents per sessió d'activitat cultural el 2023 (15,1 el 2022, 12,8 el 2021 i 26,0 el 2020). L'any 2020 va ser un any excepcional on

es va programar moltes activitats en línia, que van propiciar que aquesta dada fos molt més elevada (26 assistents per activitat).

- ▶ La **despesa corrent per habitant** ha estat de 21,67€, el que suposa un lleuger ascens respecte els anys anteriors (21,09€ el 2022 i 19,43€ el 2021). Els elevats costos de manteniment (propiciats per l'alça dels preus de l'energia) poden haver influït en aquesta puja.

## Resum de les aportacions dels municipis (per temes)

### Introducció

El present document és una síntesis de les aportacions que els municipis participants en el **21è Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques** van fer en la segona part dels tallers que es van celebrar presencialment durant el mes de març de 2024 en dependències de les biblioteques de Cubelles, Granollers, Vic i Sant Vicenç de Castellet.

Aquesta segona part dels tallers -denominada *Un problema, una solució*- consisteix en una roda de preguntes en que per torns cada director i/o tècnic assistent al taller llança a la resta d'assistents amb l'objectiu d'intercanviar experiències a l'entorn del servei. Es demana que les preguntes siguin el més concretes possible per estimular la reflexió a partir de la realitat del dia a dia.

Preguntes que han plantejat els directors de les biblioteques durant la segona part dels tallers de 2024.

### 1. Col·lecció

#### 1.1. Col·lecció de fons: creixement, esporga i baixes de documents

*Quan doneu llibres de baixa, què en feu? Els documents esporgats que encara poden tenir una segona vida: com ho vehiculeu?*

- ▶ Fer un punt d'intercanvi de llibres a la biblioteca.
- ▶ Hi ha algunes biblioteques que contracten una empresa de destrucció de documents pels llibres que queden obsolets.
- ▶ Derivar fons aprofitable a escoles, casals (de joves, d'avis, etc.), hospitals, CAP, etc.
- ▶ Alguns municipis tenen el porta a porta de servei de deixalleria, sistema de reciclatge a domicili. El contenidor està tapa amb clau i no es veu el que hi ha a dins.
- ▶ Portar-los a la deixalleria.
- ▶ Deixar-ho al punt verd a disposició de la gent. Treure teixell i plàstic, etc. També es pot fer una etiqueta a sobre del codi de barres que posa *Baixa o no retornable*.

*Com fer que el personal, en especials els TAB, faci l'esporga?*

- ▶ Mostrar-li les estadístiques.
- ▶ Fer l'1x1. Entra un llibre d'una matèria i surt un altre.
- ▶ Fer entendre que si vas a una biblioteca i et trobes un llibre molt antic no t'agradarà o no et serà útil. Es perden usuaris així.
- ▶ Fer-li veure que un llibre que està en mal estat no és necessari que estigui al nostre fons.

- ▶ Mostrar-li els documents que han sortit 0 vegades.
- ▶ Quan hi ha menys feina de cara a l'estiu és quan s'endreça i s'aprofita perquè es mirin si es pot esporgar.
- ▶ Donar indicacions molt clares de les característiques del llibre que es pot esporgar.

## 1.2. *Donatius*

*Quan us venen a oferir donatius, què en feu?*

- ▶ Venda de llibres per a la Marató de TV3, a un preu simbòlic.
- ▶ Posar una taula d'intercanvi, on els usuaris deixen i agafen lliurement el material. Hi ha una normativa (que estiguin en bon ús, no revistes) i el que no hi entra ho posem al contenidor de paper.
- ▶ Habilitar un espai per deixar les donacions que estiguin en bon estat i la gent que vulgui els agafi.
- ▶ Quan passa deixalleria posar els que estan en pitjors condicions o portar-los directament.
- ▶ Posar-los a una taula amb una caixeta per posar el llibre i qui vulgui que el compri a preu simbòlic.
- ▶ Recomanar directament llibreries de vell sense acceptar els documents: per exemple, Llibres solidaris t'ho venen a buscar si tens un cert volum.
- ▶ Fer activitats com el Biblio-Bingo, pels donatius que no podem acceptar, però estan en bon estat. També es poden fer servir com a premi d'alguna activitat.
- ▶ Per evitar que ens deixin coses no vàlides o amb fongs fer que deixin les donacions a algun lloc a prop de l'entrada i cridar als bibliotecaris per tal que ja no pugin els que no són acceptables.

## 1.3. *Música*

*Què fem amb els CD a la biblioteca: els mantenim, els esporguem, ens especialitzem o els eliminem?*

- ▶ Una idea seria posar-se d'acord amb la biblioteca central per veure que hi guarda i no duplicar.
- ▶ Que hi hagués biblioteques conservadores de CD o establir un mínim volum per guardar a la biblioteca.
- ▶ TAB que entén de música fa esporgada molt restrictiva.
- ▶ Si es planteja, en quant a la conservació potser no fa falta que sigui la biblioteca local la que ho faci.
- ▶ Que hi hagués biblioteques especialitzades en música i altres no.
- ▶ Donat que les biblioteques no saben que fer-ne d'aquest fons, pot ser estan una mica a l'expectativa que hi hagi alguna instrucció general que arribi de la GSB.
- ▶ Guardar un mínim representatiu.
- ▶ Quedar-se només amb discografia bàsica d'un artista o grup, tot i que encara representa molta quantitat es redueix alguna cosa.

*Per problemes d'espai, no es pot ficar doble bústia pel retorn i llavors les caixes del fons en CD i DVD es trenca molt. Que es pot fer?*

- ▶ Posar-ho en bosses en lloc de caixes quan arriben a la biblioteca.
- ▶ Deixar les novetats en caixa, i quan ja ha passat un temps, posar-ho en bossa.

#### **1.4. Col·lecció local**

*Quants exemplars de cada document adquireu? Cal duplicar el fons de col·lecció local?*

- ▶ S'intenta tenir dos exemplars per norma general.
- ▶ Si és una novel·la autoeditada que s'han fet pocs exemplars se n'intenta tenir dos. Si no surten molt en préstec, llavors un d'aquests el posen al fons general i l'altre a magatzem.
- ▶ Que la persona que tingui el dubte faci la seva pròpia política, ja que tenen qui ha nascut i no hi viu o qui no ha nascut i hi viu al municipi, i que s'ha autoeditat i qui no.
- ▶ Pels llibres de la col·lecció local de novel·la o poesia no solen sortir gaire: si són documents que no són molt demanats i si no estan editats comercialment, llavors si un exemplar es fa malbé se soluciona el problema, ja que ens quedaríem amb un de sol.
- ▶ Documents amb qualitat dubtosa potser es queden una còpia, però si és una cosa amb més interès pel municipi sí que caldria quedar-se dues còpies.
- ▶ Si algun autor ens demana posar un llibre a col·lecció local, un es compra i l'altra es demana que el regalin.

*Col·lecció local i fons especial, com gestionar-la?*

- ▶ Col·lecció local no surt gaire, estaria bé tenir-la a magatzem, però alguns usuaris es queixen si no està a la sala.

*Com gestioneu la col·lecció comarcal?*

- ▶ Tenir mínim de documents que puguin ser interessants pels usuaris, per exemple excursions, etc. D'això un exemplar per document. Ho tenen al costat del fons local, a la secció fons comarcal.
- ▶ Guardar el document si surten coses del municipi. Hi ha qui també ho posa a la secció que li toca per matèria i hi ha qui ho posa al fons amb local o comarcal. Per exemple amb els llibres d'excursionisme.
- ▶ Valorar si cal tenir aquest tipus de fons, ja que molts pot ser que els tingui la biblioteca comarcal.

#### **1.5. Fons per a públic jove**

*Com fer que el públic jove-jove faci ús dels Àlbums il·lustrats?*

- ▶ Posar-ho a la secció de recomanats, a la sala infantil.
- ▶ Dins de l'12 el que són àlbums il·lustrats, posar-ho a part.
- ▶ Portar-los a l'institut, tot i molts tornen sense ser prestats.
- ▶ Tenir un lloc preferent a la sala infantil amb un signe admiració. Això sol tenir èxit gràcies a les famílies que facin lectura acompanyada. Els joves no ho solen agafar.

- ▶ Que el personal de la biblioteca faci presentació l'àlbum i anar acompanyant en la lectura als joves.
- ▶ Posar uns quants documents a l'àrea juvenil tot i que no solen sortir. Però es poden dinamitzar quan venen visites escolars i si es fan sessions per comprensió lectora, llavors treure aquest fons i fer activitat. Si els hi agrada dibuixar per aquí els pots motivar.
- ▶ Fer alguna activitat al voltant de la lectura d'imatges, descodificar codi, text i també imatge. A partir d'aquí anar estirant el fil i anar ensenyant altres il·lustradors.
- ▶ De Bat a Bat amb àlbum il·lustrat però que vagi a l'institut, dins de la biblioteca no sol tenir èxit.

## 2. Usuaris

### 2.1. Joves

*Com aconseguir públic jove sense dedicar-hi espais específics?*

- ▶ Adaptar els laboratoris de lectura segons l'edat i l'horari.
- ▶ Cinc lineals d'institut passen per la biblioteca i fan un BAT diferent cada vegada.
- ▶ Fer visites escolars explicant el catàleg i també amb activitats de joc.
- ▶ Venen els joves de l'institut, en alguns casos ho demana el mateix institut.
- ▶ Anar a fer recomanacions a l'institut a canvi que facin visites a la biblioteca. Actualment fer les recomanacions a la mateixa biblioteca.
- ▶ Per Sant Jordi fer venir als joves per fer un esmorzar amb activitat.
- ▶ Fer un espai o un racó que es vegi una mica més del seu estil i se sentin còmodes.
- ▶ Alguns només van a fer els deures.
- ▶ Aportar nous continguts, buscar coses noves, parlar i col·laborar en el que demana l'institut.
- ▶ Directors i directores que formin part del consell escolar.
- ▶ Fer arribar l'oferta de tot el curs a l'institut.
- ▶ A part del Cap d'estudis també és important que et conegui el claustre, ja que aquest també pot anar desbordat.
- ▶ Arribar a la coordinadora pedagògica i un cop a l'any trobar-se i planificar el curs següent i els BATs. Acabar de coordinar la programació, gestionar i posar-se en contacte amb els tutors. Després els tutors es posen en contacte biblioteca per acabar de quadrar-ho tot.
- ▶ Vincular a la programació de l'àrea de joventut.
- ▶ Punt d'informació juvenil a dins de la biblioteca, tot i que de vegades els joves no es queden fent ús dels serveis i les activitats.
- ▶ Començar organitzant un espectacle de dansa, i arran d'això el referent de joventut organitza un laboratori dins de la biblioteca.
- ▶ Anar a l'institut a fer una activitat conta contes, tot i que l'assistència dels joves no és obligatòria.
- ▶ Que els joves facin el servei comunitari ajudant amb les activitats de les biblioteques. Generalment es queden com a usuaris.
- ▶ De vegades venen a la biblioteca, però no s'apunten a les activitats, no els hi arriba la informació.



- ▶ Els joves han de ser els organitzadors a les seves activitats, que hi participin.
- ▶ Grup de joves encarregats de la compra de novel·la juvenil, però ha d'haver-hi un referent a dins de la biblioteca que tingui cohesionat aquest grup. També referents per recomanar lectures i aprendre a buscar informació. Aquí s'ha de treballar el vincle amb el jovent.
- ▶ Prescriptors a nivell municipal, joves, gent gran...
- ▶ Sovint quan fan hores de serveis a la comunitat també hi venen els amics.
- ▶ Que facin recomanacions de llibres al servei comunitari de l'institut.
- ▶ Fer entrevista als nois que venen a prestar serveis comunitaris dels instituts, i també preguntar a qui li agrada llegir per veure qui pot fer recomanacions.
- ▶ Fer l'activitat de jocs de taula i els nois que fan servei comunitari a la biblioteca ajuden a dinamitzar l'activitat.
- ▶ Dins del servei comunitari, ensenyar a folrar llibres i posar teixells. També a endreçar els llibres per tal que vegin la biblioteca per dins.
- ▶ Servei comunitari fent acompanyament de *lecxit*.

## 2.2. Comunitat, escoles, instituts...

*Com promocionar activitats a les escoles i instituts, oferir coses noves? Amb qui es fa el contacte, professors, director, etc.?*

- ▶ Fer una carta de serveis i enviar-la a l'escola. Replantejar-se les coses i fer-nos preguntes per veure que podem oferir en cada etapa escolar.
- ▶ Els lots temàtics que oferim a les escoles, sobre setembre/octubre els porten a l'escola, i a desembre ho tornen. Passat Nadal ho tornen a enviar fins a final de curs. És un recurs molt agraït, perquè l'escola està molt contenta i els nens llegeixen la carta i saben que és de la biblioteca, i llavors els infants volen anar. Al lot poden trobar llibres diversos per edats, revistes, llibres de coneixement, lletra de pal, etc. S'apunten en una graella i cada lot té un número i s'intercanvien per tal que no tornin a repetir aquell curs.
- ▶ Assistir amb el/la tècnic/a d'ensenyament al consell escolar municipal. Si no es pot assistir a tots, doncs a l'últim del curs com a mínim. Anar amb la carta de serveis feta.
- ▶ Persona dedicada al públic infantil fa la programació i la graella pel curs següent. Cada any al mes de juny ja te el contacte amb les escoles. Ofereix les visites escolars, visites a la carta per preescolar i primària, etc. També s'ha de passar un full d'avaluació.
- ▶ Oferir recursos a l'institut pel treball de recerca, que participin al programa tecnogirl, etc.
- ▶ Demanar a les escoles si volen participar en activitats com per exemple la de poesia sobre Josep Vallverdú.

## 2.3. Usuaris actius

*Tenim joves de col·lectius vulnerables que venen a fer ús de la biblioteca o com a refugi?*

- ▶ Hi ha municipis que d'aquests joves s'encarrega el punt jove, si no en tenen a dins de la biblioteca.
- ▶ Deixar-los estar, ja que si no se'n van al carrer.
- ▶ Captar-los i intentar que facin activitats.

## 2.4. No usuaris

*Com es poden captar usuaris fora de la biblioteca, per exemple al mercat?*

- ▶ Anar al mercat i portar un carro de llibres, explicar els serveis, etc.
- ▶ Quan es fa alguna cosa el municipi tipus la setmana del medi ambient o en alguna plaça es fan activitats, es pot posar una parada de la biblioteca. O si fan alguna cosa per Sant Jordi, en una marató o triatló, etc.
- ▶ Fer de comercial i dedicar-li hores fora d'horari de la biblioteca per arribar a altres públics.
- ▶ Pot haver-hi gent que no sap tot el que es pot fer a la biblioteca i cal fer aquestes coses.
- ▶ Fer un vídeo que expliqui que es fa a la biblioteca o alguna campanya de difusió amb una foto d'un adult dient que va al club de lectura i d'un infant que digui que fa als tallers.
- ▶ Acceptar que hi ha un públic que no els hi interessem i no vindran. Hi ha gent que li agrada llegir molt i no va a la biblioteca. I pel que fa als joves de vegades no és el seu moment vital, llavors no tots vindran durant aquest període.

*Quines activitats es poden oferir a part dels clubs de lectura per a adults per captar gent?*

- ▶ Hora del conte (nadons i petits).
- ▶ Club de lectura juvenil.
- ▶ Analitzar molt bé qui és el teu públic, decidir a qui t'adreces i seguir comptes d'Instagram d'altres biblioteques per agafar idees de biblioteques similars. És assaig i error.
- ▶ Visites escolars.
- ▶ Tallers per a infants, club de *manga*.
- ▶ Fer activitats a l'institut com per exemple de bat a bat i *fake news*.
- ▶ Amb els joc de taula, però has de tenir espai. Els jocs familiars solen funcionar força bé, però s'ha d'acompanyar per tal que es quedin a la biblioteca, si no agafaran el joc i marxaran.

## 2.5. Usuaris morosos

*Usuari que assegura haver tornat un document tot i que consta com a no retornat. Que fer en aquest cas?*

- ▶ Depèn de l'usuari. Si és reincident o el coneixes. S'allarga el temps al màxim que es pot renovar el document, per donar temps a trobar-lo. Si no apareix posar-lo com a tornat i assumir el cost.

## 2.6. Usuaris amb problemes de salut mental

*Tenim un indigent que ve a la biblioteca, a vegades crida... No és violent, però s'instal·la a l'entrada, escolta música... Ha anat creant simpaties i cada vegada "s'apalanca" més. I fa pudor, crea problemes de neteja (cal desinfectar les butaques on s'hi està).*

- ▶ Entendre que aquest tipus d'usuaris formen part del dia a dia.
- ▶ Parlar amb serveis socials, i intentar que incideixi més en el tema.

*Usuaris (en aquest cas un jove) que no venen amb la higiene suficient i es reben queixes per part d'altres usuaris. Què fer?*

- ▶ Parlar amb serveis socials o amb l'institut, coordinadors, etc.

### 3. Serveis

#### 3.1. Préstec

*Què fer per augmentar l'indicador % de documents prestats?*

- ▶ Biblioteca expositiva. Es tria una de les temàtiques del prestatge virtual o coses que passen al món o al municipi, i es fa una exposició. Es pot anar canviant cada quinze dies. Això sol funcionar molt bé.
- ▶ El que costa que surti és el fons de coneixement. Treballar amb el centre d'interès i fer grans àrees com per exemple nutrició, senderisme, etc.
- ▶ Triar una novel·la i a partir d'un eix, fer exposició d'altres temes que apareguin a la novel·la per promocionar llibres de coneixement.
- ▶ Fer esporga del magatzem. Si deixem els documents al magatzem per no donar de baixa, aquell document compta a l'estadística, però si no surt mai en préstec no ajudarà a augmentar el %.
- ▶ Fer lots rotatius, per exemple per les escoles.
- ▶ Si la biblioteca és de dues plantes, fer un parell expositors a la part de sota que és la més visitada. Triar llibres variats.
- ▶ Posar més a la vista els llibres de coneixement i llibres de centres d'interès i al fons les novel·les.
- ▶ Fer exposicions temàtiques al voltant dels ODS i donar-hi molta visibilitat des de la pàgina web i les xarxes.
- ▶ Fer difusió del llistat de novetats.
- ▶ Renovar els clàssics ja que les edicions antigues no criden l'atenció de l'usuari.

*Com podem saber si el llibre prestat s'ha llegit?*

- ▶ S'haurien de fer enquesta i seria molta feina.
- ▶ Fixar-nos en l'indicador de temps de préstec. Tot i que no seria del tot fiable, ja que de vegades els documents es renoven perquè l'usuari no ha tingut temps d'anar a la biblioteca a retornar el document.

*Què fer amb les reserves que no es recullen, sobretot si són PI?*

- ▶ Trucar a l'usuari. Amb això es sol recuperar un 50% de les reserves que no es recullen.
- ▶ Enviar correu, però vigilar amb els servidors *hotmail* i *yahoo*, perquè reboten els correus.
- ▶ Establir un màxim de documents en PI que es puguin reservar.

*Com heu millorat el servei de préstec de material audiovisual (CD i DVD)? I que fer amb aquest fons?*

- ▶ DVD es compra el de cinema d'autor, els més venuts, etc. CD no es compra ja que en alguns casos no es té un coneixement molt ampli de música i te'n refies de la selecció.
- ▶ Deixar sobretot el que surt que és el cinema clàssic espanyol i el que està adreçat al públic infantil i familiar. Sobre la música es manté i es compra el que està molt de moda.
- ▶ Sèries de televisió i cinema social.
- ▶ Per reconfigurar aquell espai també es necessita una inversió.
- ▶ CD de música es poden donar a l'escola de música els esporgats.
- ▶ Les pel·lícules en DVD sí que van sortint donat que no tothom té subscripcions a plataformes de *streaming*.
- ▶ La música no surt gaire, però tot i això encara hi ha gent que en fa ús.
- ▶ Si es treu el mobiliari d'audiovisuals es podria redissenyar l'espai, com per exemple posar-hi un puf.
- ▶ En un futur plantejar-se si estaria bé que les biblioteques comptessin amb subscripcions a alguna plataforma.

### **3.2. Préstec interbibliotecari**

*Com organitzeu les tasques associades al PI?*

- ▶ Sí la biblioteca té 4 plantes, repartir-ho per planta. Així no ho fa tot la mateixa persona.
- ▶ Fer rotació de tasques, per exemple una vegada a l'any.

## **4. Activitats**

### **4.1. Activitats per a infants**

*Feu hores del conte en anglès?*

- ▶ Algunes biblioteques ho fan conjunt amb una acadèmia d'anglès, pagant o gratuït, depenent del cas.
- ▶ Venien les escoles i ho feia una acadèmia, però va pujar molt de preu i ho van haver de deixar.
- ▶ En horari de fora de l'escola. Ho fa l'acadèmia, no cobren gaire perquè així es fan propaganda.

*Quantes hores del conte feu per nadons i quantes per més grans de tres anys?*

- ▶ Una per nadons i una a partir de tres anys.
- ▶ Actualment els preus de narradors han pujat força. L'any passat eren 150 euros i aquest any 180 euros, i fins i tot 210 euros. Això fa que redueixis el nombre d'activitats.
- ▶ Per a nens de més de tres anys tenen més èxit els tallers. A les hores del conte que et venen infants més petits.

*Hem observat que ha baixat assistència a l'hora del conte, que heu fet per millorar l'assistència?*

- ▶ De 0 a 3 anys funciona molt bé, que altres edats. La ràtio d'edat ha baixat, això podria ser per les extraescolars que fan els infants a partir dels tres anys.
- ▶ Es podria anar movent de dia per tal que li vagi bé a tothom alguna de les opcions.
- ▶ Potser es deu a la baixada demogràfica d'aquell rang d'edat.
- ▶ Per nens més grans fer tallers creatius, que tenen més èxit.
- ▶ Encara que posis recomanat a partir de 4 anys venen sempre les famílies amb nadons i si només fas per 0 a 3 anys renunciés al públic de les altres edats que també ho gaudeix.
- ▶ De cara a l'estiu que hi ha poc públic, una experiència positiva és traslladar-ho a la piscina i fer un conte per totes les edats.
- ▶ Explicar un conte i fer una petita activitat manual o espectacle. A partir de 4 a 11 deixar-los parlar i que no hi siguin els pares. Els pares no solen guardar silenci i és l'espai dels infants. Més que la sessió del conte és un espai de trobada i el moment de relacionar-se diversos nens que venen de diferents poblacions.
- ▶ Traslladar l'hora del conte a les escoles. Per exemple, a Sant Jordi per tal de promocionar la biblioteca i les activitats.
- ▶ Fer doble horari. 0-3 anys i a partir de 4 anys.
- ▶ De vegades si un infant està inscrit ve amb acompanyant de germans i amics això fa que tingui més assistència.
- ▶ Fer-ho els dissabtes al matí, ja que sol ser més tranquil, i els pares i nens estan descansats. Això fa que vagi millor l'activitat. A l'estiu, al cap de setmana la gent no ve gaire perquè marxen fora, etc.

*A les hores del conte a partir de tres anys, deixeu entrar nens més petit?*

- ▶ La tendència és que cada cop són més petits els assistents.
- ▶ Hi ha biblioteques que ja només fa per nadons.
- ▶ Venen els de tres anys o més, però també venen amb germans petits.
- ▶ Es poden fer directament sessions familiars.
- ▶ A certes edats tenen extraescolars i ja no venen tant a fer activitats.
- ▶ Fer inscripcions i no deixar apuntar a menors de tres anys, si l'activitat és per a nens més grans.
- ▶ Si venen amb un nen més petit l'has de deixar entrar, tot i que l'activitat sigui per més gran.
- ▶ De vegades no és tant problema que els nens siguin més petits, sinó els pares que es passen l'estona xerrant.

*A l'hora del conte quina assistència d'infants majors 7 anys teniu?*

- ▶ Per aquest públic potser és millor fer un altra tipus d'activitat com els laboratoris, per exemple.
- ▶ Els infants de 6-7 anys tenen moltes extraescolars, i per això no solen venir.
- ▶ Fer-ho en dissabte, ja que sempre ve més públic i entre setmana estan menys cansats. És un dia més familiar.
- ▶ Hi ha biblioteques que ho programen tot el mateix dia i altres que ho van variant de dia per trimestres.

- ▶ Sovint l'infant d'aquesta edat que acaba venint és el del col·lectiu vulnerable, perquè no fa tantes activitats a les tardes.

*Quan s'acaba activitat infantil les famílies es queden ocupant l'espai, parlant i fent soroll. Què feu amb aquesta situació?*

- ▶ Començar a endreçar el mobiliari o objectes i tornar a la normalitat a veure si així se n'adonen.
- ▶ No ens plantegem recuperar la normalitat de la sala, ja es queden allà tota la tarda, mirant llibres, llegint, etc.
- ▶ Si els joves que volen fer ús de la sala no són de l'edat hora del conte, excepcionalment, es redrecen a la sala d'adults per tal que puguin estudiar, consultar internet, etc.
- ▶ Tancar la porta de la sala a on s'ha fet l'activitat, perquè el soroll no marxi cap a fora, sempre que no faci massa calor i sigui possible.
- ▶ Posar una música en acabar i avisar d'avançat que quan s'acabi la música han de marxar o guardar silenci.
- ▶ Assumir que un dia fas activitat per un públic i un altre dia per un altre. Si ho expliques la gent que ho entén, tot i que et pots trobar amb qui no ho faci.
- ▶ Posar cartells que hi digui que aquesta tarda hi ha una activitat i que disculpin les molèsties per avisar a als altres usuaris.
- ▶ Quan presentes l'activitat recordar que quan s'acabi han de deixar l'espai lliure.

*A les activitats infantils i familiars, sobretot a les biblioteques petites limiteu el nombre d'acompanyants? I com ho gestioneu?*

- ▶ Es pot limitar a un acompanyant per nen, però si després venen dos o tres es deixen entrar. Però d'entrada ja es diu que només un. I quan acabi l'activitat, començar a recollir per tal que no ocupin l'espai i es posin a socialitzar les famílies.

#### **4.2. Activitats per a adults**

*Cal que el personal de la biblioteca "presenti" totes les activitats de la biblioteca?*

- ▶ Només les infantils.
- ▶ No, en cap cas.
- ▶ En molts casos el narrador prefereix fer-ho ell mateix, així ja entra en la història
- ▶ Si vols fer difusió d'alguna altra cosa, llavors pots aprofitar
- ▶ Si, sempre que hi hagi algú de l'equip de la biblioteca per donar la benvinguda i explicar.
- ▶ Per les presentacions de llibre intentar fer venir a l'alcalde/sa i/o el/la regidor/a, sobretot per temes locals. I si no poden venir dona la benvinguda el/la director/a.
- ▶ No, ja que la gent pot pensar que no pinta res el/la director/a en aquesta activitat.
- ▶ Si et poses en el lloc dels que venen a fer l'activitat, doncs és agradable que hi hagi algú de l'equip que et presenti.
- ▶ Quan comença la temporada està bé per recordar les pautes a les persones noves i coneguin el funcionament de l'hora del conte.

*Teniu alguna proposta en tema d'igualtat i dones?*

- ▶ La majoria d'usuàries i treballadors són dones, llavors tenim clubs de lectura sobre el tema.
- ▶ Club de lectura amb perspectiva feminista. Treballant de manera conjunta amb els usuaris. També seria bo fer un treball conjunt amb salut.
- ▶ Crear centre d'interès de Dones.
- ▶ Activitats amb les mares en l'impàs que deixen els nens a escola i els recullen.

*Hora del conte per adult?*

- ▶ Si, un o dos cops l'any.
- ▶ No es fa.

*Com fer que hi hagi rotació d'usuaris per tal que no sempre s'apunten els mateixos als tallers?*

- ▶ Si ja s'ha apuntat a un taller, i al nou que es vol apuntar és de la mateixa temàtica, es pot posar aquest usuari en llista d'espera i si no s'omple donar-li la plaça.

*Com apropar les noves tecnologies al públic adult?*

- ▶ El programa *Connecta't* funciona molt bé, però són dues sessions anuals i són com petits bolets i hi ha gent molt despenjada en aquests temes.
- ▶ Mirar a *CaixaBank* que ofereix píndoles gratuïtes de dues hores per exemple: la meva salut, Watsap....
- ▶ Alumnes d'institut poden donar suport a gent gran.

### **4.3. Visites a/per a escoles i instituts**

*Un centre que demanen visita escolar en castellà perquè és una escola internacional? La faríeu?*

- ▶ Si que farien la visita en castellà, ja que es tracta d'aquesta tipologia d'escola, però no s'adaptarien els materials associats.

*Alguna experiència d'externalització de visites escolars especialment de secundària?*

- ▶ En general no s'externalitzen. Potser si es fa amb alguna activitat concreta però amb les visites escolars no.
- ▶ Si es continuen retallant recursos, caldrà valorar si externalitzar amb part de pressupost destinat a gestió d'activitats.
- ▶ Potser estaria bé per treure pes a la persona que fa aquestes visites, per això es planteja.

*Idees de visites escolars, en especial per segon de primària.*

- ▶ Fixar un protocol d'un curs per cicle i fer una activitat de la visita per cicle.
- ▶ Altres biblioteques fan visites amb tots els cursos i ja determinen l'activitat que faran per curs.
- ▶ Fer una petita descoberta amb els infants que venen. Fent una tria de llibres infantils que siguin originals i donar-los a conèixer als nois i noies.

- ▶ Visites que siguin tot un recorregut. A cicle inicial es pot fer una descoberta de l'espai contes, cicle mitjà fons de coneixement i joc de pistes i cicle superior esperit crític amb àlbums il·lustrats. Amb els alumnes de primària ho pots tocar una mica tot.

#### **4.4. Clubs de lectura**

*Com aconseguir participació en els Clubs de lectura juvenils programats?*

- ▶ A principi de curs fer visites a primer d'ESO i explicar l'activitat per tal de recaptar alguns participants joves.
- ▶ Els participants del club de lectura infantil, pugen al juvenil, però de vegades ho deixen i es més tard es reenganxen.
- ▶ Anar classe per classe a l'institut per guanyar usuaris i deixar-los triar dia i lectura. Després deixar-los fer alguna cosa que els agradi que tingui a veure amb l'activitat com gravar un Tiktok, fer un ball, etc.
- ▶ La biblioteca tria uns quants joves de l'institut, crea una comissió de joves i va a comprar fons amb ells.
- ▶ Demanar als instituts que fan voluntariat alguns joves per a la biblioteca per tal que ajudin i creïn el club de lectura. 3r d'ESO fan 10 hores per exemple.
- ▶ Portar algun autor que els pugui motivar. Preguntar a ells qui els agradaria.

*Com es pot contractar el mateix moderador d'un Club de lectura perquè tingui continuïtat?*

- ▶ La llei diu que no pot repetir la mateixa persona. Per un club de lectura sí que es pot fer un contracte d'un any dins d'una licitació però l'any següent potser no es pot. Per altres serveis i adquisicions sorgeixen problemes.

*Qui seria el nombre màxim de participants del Club de lectura?*

- ▶ En algun cas es tanca a 20 participants perquè sempre falten 5 o 6 adults, i en el cas d'infantil/juvenil uns 10 aproximadament.
- ▶ Si ve l'autor 30 o 35 persones, perquè l'autor és el que ocupa més espai parlant.
- ▶ Es tanca a 28 participants apuntats, ja que sempre són 17 o 18 màxim els que acaben assistint.
- ▶ S'ha de veure bé el número que hi deixes participar, ja que hi ha gent que no parla gaire i gent que parla molt. Ha de poder participar tothom.
- ▶ Sigui el número que sigui, s'ha de moderar bé perquè sempre hi ha qui pren més el protagonisme o parlen entre ells.

#### **4.5. Presentacions de llibres d'autors**

*Què feu amb les presentacions de llibres que porten molta feina pel personal bibliotecari? Demaneu que deixin dos exemplars per la biblioteca? Quina línia de presentació accepteu?*

- ▶ Demanem que a canvi regalin un o dos exemplars a la biblioteca.
- ▶ Per tal de dinamitzar l'acte, hi ha biblioteques que es llegeixen el llibre i fan la presentació prèvia. D'altres demanen a l'autor un paràgraf representatiu del llibre i el llegeixen abans de l'acte. Hi ha altres que no es llegeixen llibre i no fan introducció al respecte.
- ▶ És important dir que es portin la seva gent, ja que de vegades no hi ha gaire assistència o



directament no hi va ningú. També demanar a l'autor que en faci difusió.

- ▶ Ajuntar totes les presentacions que tinguis i deixar 10 minuts per a cada autor.

*Com gestioneu la venda d'exemplars dels llibres que es presenten?*

- ▶ Ho gestiona la llibreria directament, aquí sí que s'ha de fer pagar la sala, ja que és amb ànim de lucre.
- ▶ S'ocupa el bibliotecari però sense rebre res.
- ▶ No cobrar res a la llibreria perquè t'està ajudant a organitzar l'activitat de presentació i l'usuari s'emporta el llibre signat.
- ▶ Es proposa a les llibreries si volen venir a vendre els llibres. Si hi ha més d'una que vulgui venir s'estableix un calendari per tal que s'ho reparteixin.

*Quan hi ha moltes demandes de presentació què fer?*

- ▶ Acceptar totes, costa dir que no en general i hi ha propostes interessants, però corre el risc que si estan molt juntes al calendari no hi hagi públic.
- ▶ Avisar que si no els coneix ningú és possible que no tinguis públic.
- ▶ Només acceptar gent que tingui relació amb la població o gent molt mediàtica.
- ▶ Per exemple si presenta un llibre un mag o un grup de música de la zona aprofitar-ho, ja que després es pot fer una activitat lligada al tema.
- ▶ Fer-ho una hora abans del club de lectura per tal que els assistents del club puguin anar a la presentació, ja que de vegades aquests actes no tenen públic.
- ▶ Quan es venen llibres, de vegades hi ha gent que ve es veu com obligada a comprar el llibre i prefereix no venir. Però si hi ha alguna activitat associada en aquell llibre, com una hora del conte per a adults o xerrada, llavors la gent hi va més. També si és vinculada amb alguna entitat.
- ▶ Ajuntar presentació semblants, encara que els llibres no tinguin res en comú fer una presentació conjunta d'autores dones, per exemple.
- ▶ Ajuntar presentacions autors locals. Cada un té uns minuts per presentar el seu llibre. Fer-ho en dates assenyalades com revetlla de Sant Jordi o de Sant Joan, ja que són dates que vol presentar tothom i si saben que hi ha més autors també s'animen a fer-ho.

*Què fer amb les propostes de presentació de llibres d'autors que s'autoediten/autopubliquen els documents i en volen fer una presentació pública?*

- ▶ Si és d'implicació amb el municipi és difícil refusar, tot i que no tingui qualitat.
- ▶ Fer una cessió d'espai, però no sota l'organització de la biblioteca.
- ▶ Fer totes les que siguin locals.
- ▶ Moltes vegades hi ha molt poca assistència en aquests supòsits.
- ▶ Vigilar la qualitat, ja que els mateixos assistents et diuen com pot ser que la biblioteca presenti aquell llibre.
- ▶ Han de portar un exemplar avançat per tal de comprovar que tinguin un mínim de requisit de qualitat, i si no ho acceptem dir que poden demanar a l'ajuntament a veure si els hi deixen un espai.

#### 4.6. Exposicions

*Com gestioneu exposicions que no us venen donades per Diputació (a nivell d'assegurances, transport, etc.)? Gestionar una assegurança per les peces exposades a través de l'ajuntament (a través de Cultura).*

*Com gestionar una exposició que no ens ve donada de la Diputació a nivell assegurança, etc.?*

- ▶ En un cas, l'ajuntament va dir que com no era una obra de gran valor si es feia malbé es feia càrrec la mateixa persona que exposava obra.
- ▶ Si són de molt valor si s'hauria de fer una assegurança.
- ▶ Si és un particular ha de venir ell a vigilar el fons exposat. La biblioteca no es responsabilitza de vigilar. D'aquesta manera també la persona que exposa pot explicar i fins i tot pot vendre alguna obra. Per fer això l'horari de l'exposició ha de ser molt restringit i definit
- ▶ A la sala polivalent si hi ha una exposició no vol dir que tot l'espai sigui destinat a això. Potser coincideix amb altra activitat com una hora del compte, etc.
- ▶ L'assegurança l'ha d'assumir l'ajuntament o qui exposi.
- ▶ Si el fons és de la biblioteca i t'ho demanen per fer una exposició externa, ha de pagar l'assegurança l'entitat qui t'ho ha reclamat i el trasllat el fa una empresa especialitzada.
- ▶ Utilitzar peanyes i separació per tal que la gent no hi tingui accés a l'àrea a on està exposada l'obra.

#### 4.7. Activitats d'extensió bibliotecària

*Fem una Biblioriera per Sant Jordi i posem una paradeta amb intercanvi de punts de llibre, regalem guies de lectura, etc. Fem una hora del conte especial i fem una entrega de premis. Què més podríem fer?*

- ▶ Posar una paradeta i donar algun tipus de material, per exemple: coses infantils que poden pintar, retallar, etc.
- ▶ Fer un espai de lectura, expositor, buscar als aparadors pistes, fer un photocall amb ulleres, bigotis de paper, etc.
- ▶ Taller per a nens que es pugui fer ràpid per tal que vagin passant i que ho puguin fer amb les pròpies famílies.
- ▶ Fer activitats d'enquadració, llibretes, postals, etc. Aquest tipus d'activitats agraden molt però s'han de fer amb un tallerista pagant i es necessiten més espai.
- ▶ Fer tallers molt senzills: per exemple fer postals o fer un punt de llibre amb feltre i cosit.
- ▶ Posar material perquè els nens puguin pintar i retallar en taules i cadires, material que no triguin gaire a acabar.
- ▶ Crear un petit espai de lectura per petits.

*Com articular la programació interna amb la programació cultural del municipi?*

- ▶ Crear una agenda cultural a on també apareixen les activitats de la biblioteca.
- ▶ En la festivitat de Sant Jordi es reuneix diferents agents per programar activitats al voltant d'aquesta diada per intentar no coincidir. Tot i que de vegades passa.
- ▶ Afegir la biblioteca en diverses activitats a l'any com per exemple Nadal, Sant Jordi per intentar que la biblioteca faci programació al voltant de les agendes de cultura.
- ▶ Fent un calendari compartit amb l'ajuntament, entitats i biblioteca.

- ▶ Programa que ho nodreixen tots els tècnics de l'ajuntament i ho gestiona un regidor.

*Alguna experiència d'èxit de fer alguna activitat amb l'àrea de cultura directament que hagi funcionat bé?*

- ▶ El Teatre Auditori fa un programa, doncs fas aparador i guia documental. Una altra cosa és que el programa sigui conjunt. La biblioteca està donant suport a les accions que es fan.
- ▶ Sí, La biblioteca va a on no ve la gent, per tot el municipi.
- ▶ Participar en la fira de Nadal, Sant Jordi, club de lectura d'igualtat. La biblioteca participa com un agent més a les festes que es fan des de Cultura.
- ▶ De vegades per necessitat: club de cinema, club de taxonomia...
- ▶ Hora del conte dins de la festa major.

## 5. Comunicació

### 5.1. Xarxes socials

*Com es gestionen les xarxes socials a les vostres biblioteques?*

- ▶ Dividir-se les xarxes socials entre 2 o 3 persones.
- ▶ Fer-ho pel mòbil en el moment que hi ha l'activitat. No planificat.
- ▶ És important tenir formació en el tema. Que la gent sàpiga fer-la servir i li agradi.
- ▶ Fer servir el *hootsuite* per programar publicacions que poden ser periòdiques. Exemple: cada divendres, un poema.
- ▶ Dues persones fan les fotos i alguna altra persona va programant les publicacions.
- ▶ Fer servir alguna eina de programació de xarxa social o eina de *facebook*.
- ▶ Demanar a l'ajuntament per posar un telèfon i un número *WhatsApp* per atenció a l'usuari de la biblioteca, però suposa molta feina, ja que hi ha gent que escriu moltíssim.
- ▶ Desprotegir les tauletes d'ús intern de les biblioteques i actualitzar-les per poder treballar a les xarxes socials, perquè són força obsoletes.
- ▶ Al final alguns professionals acaben fent servir el seu mòbil, ja que no tenen prou tecnologia a l'abast per gestionar les xarxes socials.
- ▶ Habilitar un canal de difusió a *WhatsApp*. Has de demanar que la gent faci l'alta, i que acceptin les condicions per entrar a formar part d'aquesta eina.

### 5.2. Pla de comunicació

*Quina relació ha de tenir la biblioteca amb els mitjans de comunicació locals? En teniu?*

- ▶ Sí, gravant un programa que dura 10 minuts que s'emet cada 15 dies a la radio local. Parlem d'activitats, recomanacions de llibres, etc. No s'ha valorat el retorn, tot i que alguns usuaris han dit que els escolten. No deixa de ser com un *pòdcast*.
- ▶ A la revista del municipi que surt cada 3 mesos fan un article parlant d'alguna cosa de la biblioteca (seccions, activitats, etc.). L'article el posen enmig i a un costat publiquen la llista de les novetats. La gent sol anar a la biblioteca fer ús de les novetats.
- ▶ A través de xarxes socials, bloc, Instagram, etc. Ho has de tenir bastant actiu, contestar de

pressa, penjar novetats, etc.

- ▶ Sí, un cop al mes els dissabtes assistir a un programa a la ràdio.
- ▶ Al canal de televisió canal 7, antigament es feia un programa de recomanacions, actualment ja no per canvi de programació. Ara a l'informatiu dels dilluns s'explica activitats, projectes o alguna cosa que s'ha fet a la biblioteca. Això suposa inversió de temps mínima l'estona que venen a gravar i preparar una mica el reportatge.

*Com comunicar les activitats als usuaris?*

- ▶ Fer servir la cartelleria de l'ajuntament. Això serà útil per gent que no té accés a les xarxes socials.
- ▶ Mitjançant les xarxes socials.
- ▶ Fer difusió a les escoles a través de correus electrònics.
- ▶ Mitjançant entitats que ajudin a fer difusió.
- ▶ Deixant publicitat als comerços del municipi, si ells volen participar en aquesta difusió.
- ▶ Enviant *WhatsApp* a les Associacions de famílies (AFA) de les escoles.
- ▶ Fent un llista de difusió de *WhatsApp* (per exemple cada 15 dies), ja que és gent que ja ha comunicat vol rebre la informació d'activitats, canvi de dates, etc.
- ▶ Pel canal de *Telegram* de l'ajuntament.
- ▶ A través del *Mailchimp*, però té el problema que el nombre de persones al que permet fer arribar la informació és limitat o els hi pot entrar com a correu brossa. L'avantatge és que, en primer lloc, a on apareixen les activitats per inscriure per tal que la gent l'obri, per gestionar activitats o per captar gent nova.
- ▶ Intentar que l'ajuntament també pengi contingut de la biblioteca a les seves xarxes socials.
- ▶ Mitjançant la pàgina web, si en tenen sol ser gestionada per la mateixa biblioteca.
- ▶ Elaborar un blog molt senzill, dins de la web de l'ajuntament com a apartat de la biblioteca, però has de demanar que t'ho pengi algú.
- ▶ Creant un lloc web a *WordPress*, ja que és gratuït i senzill.
- ▶ Creant una secció dins de la web municipal.
- ▶ Hi ha gent que s'informa a la mateixa biblioteca i pel boca-orella.

## 6. Organització interna

### 6.1. Recursos humans: gestió del temps, tasques directives, gestió dels equips de treball, coordinació amb l'ajuntament...

*Teniu alguns exemples d'eines de treball col·laboratiu per poder treballar en diversos projectes?*

- ▶ Fer servir el *Trello*, que és una pàgina web per organitzar la feina per projectes. Aquesta eina estalvia correus, reunions, es poden compartir els comentaris, etc. És com una pàgina web que hi ha unes columnes amb caselles. Pots convidar gent i fer comentaris. Per exemple per fer la planificació setmanal de la biblioteca, taulells, absències, incidències. Per projectes també es pot fer servir, es poden adjuntar documents, modificar, etc. Quan s'afegeix alguna cosa, la gent rep l'avís. Al *Cibernàrium* l'Ajuntament de Barcelona també fan formacions gratuïtes. Tot i que és una eina senzilla, aquesta formació va bé per treure-li més suc. És una

eina gratuïta que funciona amb un correu *Gmail*. La gent s'ha d'acostumar a fer-ho servir. També s'ha de fer neteja del contingut quan ja no és necessari compartir.

*Com repartiu la càrrega de treball entre el personal de la biblioteca? Sempre acabem donant més feina a qui millor treballa, i potser no és just.*

- ▶ Posar terminis als treballadors que no rendeixen tant i no tenen iniciativa.
- ▶ Repartir el PI, les revistes i els morosos en tres persones i fer rotació anual.
- ▶ Rebre formació de gestió d'equips.
- ▶ Buscar coses que motivin a la persona que no té tanta capacitat de treball i premiar a la que en té més.
- ▶ Busca el que li agrada a cada persona o en el que és bo per tal d'intentar repartir. Això pot funcionar més en biblioteques grans, en petites no tant.

*Com seria possible augmentar el personal de les biblioteques?*

- ▶ Des de Gerència s'avalua les necessites i distribueix el personal allà a on considera.
- ▶ Insistir amb els polítics.
- ▶ Amb el portal de Cercles pots comparar amb localitats similars amb la teva i veure que hi tenen i que tenim.
- ▶ Ve marcat al conveni

*Com teniu el número de personal segons el que diu el tram?*

- ▶ Generalment per sota.

*Una persona de l'equip (TAB) que té la plaça fixa i creu que treballa molt bé, però no és així. Què puc fer?*

- ▶ Acceptar que aquesta persona és així i posar-li feines més mecàniques, sabent que hi ha un marge d'error.
- ▶ Si li poses tasques més fàcils la resta de companys es poden sentir malament.
- ▶ Parlar-ho amb la persona, però de vegades no fa cap efecte, o demanar-li que proposi coses per fer.
- ▶ Assumir que es pot equivocar.
- ▶ Fer-li una planificació setmanal de tasques i que vagi esborrant les funcions fetes.

*Què fer si un membre de l'equip que té mala relació amb els altres o mostra reticències a l'hora de fer les seves tasques?*

- ▶ Intentar parla amb aquella persona.
- ▶ Fer-li una revisió de les seves tasques, parlar-hi i fer veure que les coses no són com ell les veu.
- ▶ Veure perquè li ocupa tant de temps les tasques i mirar si hi ha alguna manera que no sigui així, revisar el procediment.

*Quina relació tenen els tècnics de Cultura dels ajuntaments amb els directors de biblioteques dels municipis i com es treballa conjuntament?*

- ▶ En general la relació és bona.
- ▶ La relació també depèn si el director és de la Diputació de Barcelona o municipal.
- ▶ Ajuda molt fer les reunions de seguiment a la biblioteca, en lloc del seu despatx, per tal que hi vingui el tècnic i vegi que hi passa a la biblioteca.
- ▶ Fer les reunions una vegada a la biblioteca i una altra al despatx. Així poden veure els aspectes d'infraestructura que estan malmesos o es poden millorar.
- ▶ Que participin en alguna activitat de la biblioteca és bo per tal que s'impliquin.

*Quan hi ha moltes activitats o clubs de lectura que fa que s'hagi de llegir un llibre o veure una pel·lícula amb anterioritat, com fas ja que al personal no li pots demanar que ho faci a casa?*

- ▶ Generalment els/les directors/res s'ho llegeixen tot a casa.
- ▶ Si parlem del personal, ha de sortir d'ells mateixos, perquè no els pots demanar que ho facin a casa.
- ▶ No és sa, dir que ho facin a casa.
- ▶ Tenir diners per externalitzar-ho o que el personal li dediqui hores de feina.
- ▶ Fer-ho a les estones de porta tancada o moments que no hi hagi molt moviment.

*Personal de l'ajuntament (TAB) del pla d'ocupació que podria ser que marxi, ja que pot demanar trasllat, si queda vacant com acreditar que hi ha un buit. Costa molt cobrir-ho. Què es pot fer?*

- ▶ Parlar amb el/la cap de recursos humans, justificar i acreditar per escrit el que pertoca.
- ▶ Si no hi ha cap borsa de TAB, demanar-ho al consell comarcal, però has de tenir conveni amb el ells.
- ▶ També et poden enviar gent que no ha treballat mai a biblioteca, però són administratius.

*TAB que està 100% de la jornada a educació (ajuntament i horari de matí) i se li ha de fer valoració, però no està a la biblioteca. No ajuda a la biblioteca que pateix falta de personal, tot i que va a parlar a les escoles que és més feina de direcció. Què es pot fer amb aquesta situació si des de regidoria no ho veuen igual?*

- ▶ Aquesta batalla està perduda, s'ha de buscar altres opcions.
- ▶ Aprofitar tot el que es pugui d'aquesta persona, si fa informes, pressupostos, visites escoles, etc. Això mentre no canviï la situació, ja que és molt difícil de gestionar.

## **6.2. Espais (silenci, joves, magatzem, sala d'actes...)**

*La sala de suport es fa servir un dia al mes de punt jove amb un dinamitzador, ja que no tenim espai jove. Es podria fer servir o transformar aquesta sala, que no és molt gran per aquesta finalitat donat que el jovent s'ha acostumat i en fan molt ús?*

- ▶ Si no necessites molt la sala i en fan ús, modificar-la una mica, perquè interessa que vinguin.
- ▶ Habilitar un raconet per ells i posar alguns llibres que els agradin, un puf, etc. o si és petit una catifa per seure a terra, jocs de taula que ja tinguem a la biblioteca com a reclam, per exemple l'UNO. Tenir 4 o 5 jocs que saps que els agrada i anar rotant.

- ▶ Hauria d'anar també acompanyat d'alguna oferta o parlar amb ells per veure que els agradaria fer.

#### *Què fer amb els usuaris que volen entrar el patinet a la biblioteca?*

- ▶ Si entren amb el patinet plegat, hi ha qui no ho ha viscut com un problema i hi ha qui sí, depèn de l'espai que amb el que conti la biblioteca.
- ▶ A les persones que volen entrar el patines se'ls hi explica que pot generar conflicte amb altres usuaris, i pot provocar que la gent s'ensopegui.
- ▶ Si són elèctrics correm el risc que poden explotar, però si no es deixen entrar potser hi ha públic que no entraria a la biblioteca.
- ▶ Posar un pàrquing de patinet si hi ha espai, però hi ha casos que no els volen deixar fora.
- ▶ Si tens un espai gran fer taquilles per guardar els patinets doblegats.
- ▶ Hi ha qui té aparcament a la biblioteca i no ho viu com un problema.
- ▶ Hi ha usuaris que endollen el patinet a la biblioteca, cosa que carrega la xarxa elèctrica.
- ▶ Hi ha casos que els patinets estan trucats i això suposa un perill, ja que són més propensos a què s'escalfin i provocar algun incident.

#### *Teniu sala d'estudis, automatitzada, persona vigilant? Teniu experiència? Quin tipus de sala d'estudis teniu?*

- ▶ A un edifici (equipament compartit), fer una aula d'estudi. L'entrada es pot fer mitjançant un codi QR i pot estar oberta fins a les 12 de la nit. Això si la tenim separada de la biblioteca. De vegades no es pot fer al mateix equipament perquè no es pot accedir directament sense passar per la biblioteca i s'han de fer portes noves.
- ▶ De l'experiència positiva d'obrir sala d'estudis amb vigilant, es planteja fer el mateix amb tota la biblioteca de dilluns a diumenge de la mateixa manera. Al final com suposa molts diners, es decideix fer-ho només dissabtes i diumenges fins a les 21.30 hores. De moment no hi ha hagut problemes amb la col·lecció de lliure accés.
- ▶ També es podria crear una associació de voluntaris per obrir diumenge al matí, només per estar a sala.
- ▶ Fer servir una aplicació informàtica per obrir en remot per temes puntuals donant una clau a la persona que hi vol anar i fa la petició (*Winkhouse*). Per exemple, la sala d'actes que es converteix en sala d'estudi de manera puntual, fora de l'horari de biblioteca. No hi ha ni vigilant ni càmeres.

#### *Com gestionar la sala d'actes de la biblioteca amb una projecció més cap al municipi i si això s'ha d'acompanyar amb una adequació perquè tingui una configuració més polivalent?*

- ▶ De vegades de la sala se n'ocupa l'ajuntament, però sempre prioritant les activitats de biblioteca. Les associacions i entitats demanen a través d'instància la seva utilització. Per tal d'evitar abusos es va demanar d'abonar unes taxes dependent de la tipologia de l'usuari i la finalitat.
- ▶ S'ha de veure que fer quan està fora d'horaris o es fa un mal ús per tal que no es faci malbé.
- ▶ Habilitat sistema de claus electròniques per a quan es fa un ús fora d'horari.
- ▶ Definir qui ha de demanar instància, entitat, particular, ajuntament, etc.
- ▶ Es funciona amb *Google calendar* per elaborar les reserves.
- ▶ Fer un reglament de com ha de funcionar aquestes cessions d'espais.



- ▶ Si l'entitat que fa l'acte treu benefici econòmic sí que hauria de pagar.

*Senyalització de la biblioteca, colors, hi ha alguna recomanació general, colors que recomanava gerència, etc.?*

- ▶ Hi ha qui té colors i hi ha qui no, depèn de l'època en què es van fer els cartells.
- ▶ Un color o un altre depèn de l'àrea que estàs senyalitzant, però no li veuen molta utilitat
- ▶ Es comenta l'opció de senyalització per "columnes" tipus supermercat, sobretot en biblioteques grans.
- ▶ Primerament la de colors de recomanada per la GSB, però posteriorment es va contractar a una empresa externa per senyalitzar tota la biblioteca: novel·la, etc.

*Els animals de companyia han de poder entrar a la biblioteca?*

- ▶ Es va modificar la llei i van començar a entrar, i quan els ajuntaments se'n van adonar van excloure els equipaments públics. És una decisió municipal.
- ▶ Posar un cartell que diu "animals no", però s'ha de treballar internament per incloure-ho al reglament.
- ▶ Gent que va amb el gos per tornar un llibre o fer una consulta ràpida, només sol entrar fins al vestíbul.
- ▶ Cal regular si es permet entrada o permanència.

*Quan alguna persona se salta les normes o venen joves amb mal comportament?*

- ▶ La figura de dinamitzador/a social s'hauria de treballar per anar cap aquí. Ells saben com gestionar els conflictes, però les biblioteques petites no tenen aquesta figura.
- ▶ Si no estan fent res de vegades es creen conflictes o fan malbé el material.
- ▶ Tenir un espai jove ha de venir acompanyat de recursos per dinamització d'aquest espai.
- ▶ En general són joves que van a la biblioteca són molt respectuosos, solen ser pocs els que van amb mala actitud, però això ja et crea un problema.
- ▶ Tenir un guàrdia de seguretat. Tot i que no té el mateix concepte de la biblioteca i no acaba de tractar a la gent igual que un dinamitzador o un tècnic. És una eina dissuasiva.

*Usuaris de la sala infantil que entren amb telèfon i fan gravacions, tiktok, o fan treballs en grup però amb altres que estan a casa seva. Que fer amb l'ús del mòbil dels jove-jove si no es pot gravar ni es pot trucar a dins la biblioteca?*

- ▶ Parlar amb ells per tal que no ho facin.
- ▶ Deixar-los una sala si han de fer Tiktok.

### **6.3. Horaris**

*Què fer amb propostes d'ampliació d'horari procedents de l'ajuntament?*

- ▶ Si és només per a la sala d'estudi buscar solucions, com per exemple contractar un guarda de seguretat o que l'ajuntament habiliti un altre espai fora de la biblioteca.
- ▶ Per sala d'estudis o es rota personal o que l'ajuntament hi posi una persona.



#### 6.4. Pressupost, subvencions, licitacions, etc.

Què fer amb la necessitat d'augmentar el pressupost de la biblioteca en la partida d'activitats i fons?

- ▶ Retallar en altres serveis si no aconseguim augmentar-lo.
- ▶ Deixar de fer activitats pròpies o tancar els dissabtes, ja que manquen recursos i no es poden externalitzar els serveis.
- ▶ Quantificar les activitats que no tenim externalitzades (visites escolars, CL, etc.) per valorar què suposa tot el que feu i visibilitzar-ho davant l'ajuntament.
- ▶ Segons els convenis actuals hi ha una clàusula que diu que una part de la partida destinada a fons documental es pot dedicar a activitats.
- ▶ Al portal *Cercles* buscar la comparativa amb altres serveis municipals, els diners que teniu assignats i el que feu amb ells.

Com gestioneu les contractacions i les licitacions?

- ▶ Ho han de fer les biblioteques, però ens preguntem si ho podrien fer els ajuntaments.
- ▶ Els animadors i lots de llibres també s'han de fer per contractació.
- ▶ Hi ha biblioteca que passen clubs de lectura com a educatius, formació i hores del conte com a artístic.
- ▶ Licitació llibres s'ha de fer amb llibreries de proximitat amb concurs públic. Algunes llibreries fan trampes i acaben guanyant les mateixes llibreries.
- ▶ Estaria bé una persona que tingui coneixements en licitacions, per exemple que hi hagués uns itineraris que es dediquessin a les de licitacions.
- ▶ Que hi hagués tècnics de licitacions dels ajuntaments que els poguessin ajudar.
- ▶ Tenir unes plantilles, tot i que cada ajuntament demana coses diferents.
- ▶ Es fa molt difícil quan ho ha de fer una directora que a part fa de bibliotecària, està clar que es necessitaria personal administratiu.
- ▶ En alguns municipis el municipi posa una persona administrativa dins de la biblioteca, però al no estar a dins físicament a l'ajuntament s'endarrereix el circuit de signatures.
- ▶ Fer la gestió integral del pressupost i les licitacions és un avantatge perquè es té el control el que passa, el que, per contra, és una sobrecàrrega per l'equip bibliotecari.
- ▶ Hi ha biblioteques que ho fan tot, fins i tot el Decret d'Alcaldia.
- ▶ Hi ha un curs de contractació pública a Diputació que està molt bé: *Contractació a la Biblioteca Pública*.
- ▶ Hi ha directors/res que com són de la Diputació de Barcelona i no tenen accés, doncs no ho fan. En canvi d'altres sí.
- ▶ Quantificar les activitats que no teniu externalitzades (visites escolars, CL, etc.) per valorar què suposa tot el que feu i visibilitzar-ho davant l'ajuntament.



# Annexos



# Guia d'interpretació



## Introducció

### Funcions i missió de les biblioteques públiques

Les biblioteques públiques són un servei municipal obert a tota la ciutadania. Són espais per a la trobada, la integració i la interacció, on cadascú pot relacionar-se i desenvolupar-se personalment.

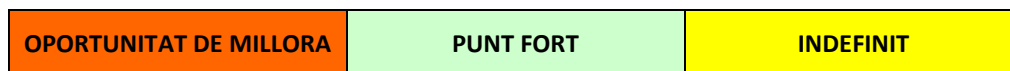
Segons el *Manifest de la biblioteca pública de l'IFLA-UNESCO*<sup>1</sup> "la biblioteca pública és el centre local d'informació que posa a l'abast de les persones usuàries tota mena d'informació i coneixements. És un component essencial de les societats de coneixement, que contínuament s'adapta als nous mitjans de comunicació per a complir amb el seu mandat d'oferir accés universal a la informació a tothom i impulsar-ne un ús valuós. Proporciona un espai públic accessible per a produir coneixement, compartir i intercanviar informació i cultura, i promoure la participació cívica. Les biblioteques creen comunitat, cerquen nous públics de manera proactiva i utilitzen l'escolta activa per a impulsar el disseny de serveis que satisfacin les necessitats locals i contribueixin a millorar la qualitat de vida. El públic confia en la seva biblioteca i, a canvi, la biblioteca pública té com a objectiu mantenir la comunitat informada i assabentada".

La Diputació de Barcelona, estableix convenis amb els ajuntaments per a la cogestió dels serveis de biblioteca pública, per la qual cosa les biblioteques municipals s'integren a la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona de manera que comparteixen recursos tecnològics, documentals i humans. Tot plegat permet garantir l'equilibri territorial, millorar la qualitat i l'abast dels serveis i l'accés en igualtat de condicions a tota la ciutadania.

### Els criteris de valoració dels indicadors

El color dels indicadors del Quadre Resum d'indicadors (QRI) reflecteix un criteri de valoració que té en compte el valor de l'indicador respecte la mitjana, tal i com es mostra a continuació:

- ▶ **Valors de l'indicador superior al 25%** de la mitjana grupal i tenen una valoració positiva: es consideren un **PUNT FORT**. La situació contrària, és a dir, quan l'indicador es situa per sota del 25% de la mitjana grupal es considera una OPORTUNITAT DE MILLORA.
- ▶ **Valors de l'indicador inferior al 25%** de la mitjana grupal i tenen una valoració positiva: es consideren un PUNT FORT. La situació contrària, és a dir, quan l'indicador es situa per sota del 25% de la mitjana grupal es considera una OPORTUNITAT DE MILLORA. Per exemple, % d'hores de baixa sobre hores de conveni.
- ▶ **EN GROC**, aquells indicadors en què uns valors superiors o inferiors al 25% no es consideren ni PUNT FORT ni OPORTUNITAT DE MILLORA.



Seguidament, es mostren els criteris de valoració per cada un dels indicadors del QRI:

<sup>1</sup> Podeu llegir tot el Manifest de la biblioteca pública de l'IFLA-UNESCO 2022 a <https://cobdc.org/nou-manifest-ifla-unesco-sobre-biblioteques-publicues-2022/>

**ENCÀRREC POLÍTIC**

M² per cada 1.000 habitants	Inferior al 25%	Superior al 25%
Hores de servei de la biblioteca central (setmana estàndard)	Inferior al 25%	Superior al 25%
Mitjana de les hores de servei de les biblioteques de proximitat (setmana estàndard)	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de renovacions en línia sobre el total de renovacions	Inferior al 25%	Superior al 25%
Fons documental per habitant	Inferior al 25%	Superior al 25%
Llibres infantils per habitant de 0 a 14 anys	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de renovació del fons	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de creixement de la col·lecció	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de llibres del fons general que han sortit en préstec	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de novel·les que han sortit en préstec	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de llibres de fons infantil que han sortit en préstec	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de CD que han sortit en préstec	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de DVD, Blu-Ray que han sortit en préstec	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de fons documental que ha sortit en préstec	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de fons documental ingressat l'any X-1 prestat durant l'any X	Inferior al 25%	Superior al 25%
Ordinadors d'ús públic dedicats a l'accés a Internet per cada 1000 hab.	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de visites que fan ús del servei d'internet + ofimàtica	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de visites que fan ús del servei de Wi-Fi	Inferior al 25%	Superior al 25%
Assistents a cursos TIC per cada 1.000 hab.	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de la població d'entre 0 i 4 anys que ha fet ús dels serveis de la biblioteca	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de la població d'entre 5 i 14 anys que ha fet ús dels serveis de la biblioteca	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de la població d'entre 15 i 24 anys que ha fet ús dels serveis de la biblioteca	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de la població d'entre 25 i 39 anys que ha fet ús dels serveis de la biblioteca	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de la població d'entre 40 i 64 anys que ha fet ús dels serveis de la biblioteca	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de la població de 65 anys i més que ha fet ús dels serveis de la biblioteca	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de la població estrangera que ha fet ús dels serveis de la biblioteca	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de la població que ha fet ús dels serveis de la biblioteca	Inferior al 25%	Superior al 25%

**USUARI/CLIENT**

Visites presencials per habitant	Inferior al 25%	Superior al 25%
Visites al web per habitant	Inferior al 25%	Superior al 25%
Préstecs per habitant	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de població inscrita l'any X-1 amb alguna activitat registrada l'any X	Inferior al 25%	Superior al 25%
% d'escolars de primària que han realitzat una visita a la biblioteca	Inferior al 25%	Superior al 25%
% d'escolars d'ESO que han realitzat una visita a la biblioteca	Inferior al 25%	Superior al 25%
Queixes i suggeriments per cada 10.000 visites	Inferior al 25%	Superior al 25%
Interaccions per publicació	Inferior al 25%	Superior al 25%
Seguidors per cada 1.000 habitants	Inferior al 25%	Superior al 25%
Interaccions per cada 100 usuaris actius	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de visites que assisteixen a activitats de dinamització cultural	Inferior al 25%	Superior al 25%
Assistents per activitat de dinamització cultural	Inferior al 25%	Superior al 25%
Sessions d'activitats de dinamització cultural per cada 10.000 habitants	Inferior al 25%	Superior al 25%
Inscrits en clubs de lectura per 1.000 habitants	Inferior al 25%	Superior al 25%



**VALORS ORGANITZATIUS**

Gestió directa (%) (Ajuntament, OAAA, Emp. municipal) (Biblioteques)	Inferior al 25%	Superior al 25%
Gestió indirecta (%) (concessió, altres...) (Biblioteques)	Inferior al 25%	Superior al 25%
Visites per treballador i hora de servei	Inferior al 25%	Superior al 25%
Treballadors a temps complet per 10.000 habitants	Inferior al 25%	Superior al 25%
% d'hores acumulades per treballadors no de plantilla s/total d'hores	Inferior al 25%	Superior al 25%
% d'hores de baixa sobre hores de conveni	Inferior al 25%	Superior al 25%
Sou brut dels tècnics auxiliars de biblioteca	Inferior al 25%	Superior al 25%
Hores anuals de formació per treballador	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de dones respecte el total de treballador/res	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de dones comandament sobre total de comandaments	Inferior al 25%	Superior al 25%

**ECONOMIA**

Despesa corrent per habitant (Biblioteques)	Inferior al 25%	Superior al 25%
Despesa corrent municipal per habitant (Biblioteques)	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de la despesa corrent municipal corresponent a la biblioteca sobre el pressupost corrent municipal	Inferior al 25%	Superior al 25%
Despesa en fons documental per habitant	Inferior al 25%	Superior al 25%
Despesa en fons documental per m <sup>2</sup>	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de la despesa en fons documental finançada per l'ajuntament	Inferior al 25%	Superior al 25%
% d'autofinançament per taxes i preus públics (Biblioteques)	Inferior al 25%	Superior al 25%
% d'autofinançament per part de la Diputació	Inferior al 25%	Superior al 25%
% d'autofinançament per aportacions d'altres institucions (Generalitat, etc.)	Inferior al 25%	Superior al 25%
% d'autofinançament per part de l'ajuntament (Biblioteques)	Inferior al 25%	Superior al 25%
Valor de les aportacions per patrocini per 1.000€ de despesa corrent	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de la despesa destinada a personal	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de la despesa destinat a fons documental	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de la despesa per a activitats de dinamització cultural	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de la despesa destinada a manteniment	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de la despesa de personal finançada per l'ajuntament	Inferior al 25%	Superior al 25%
Despesa corrent per visita	Inferior al 25%	Superior al 25%
Despesa en activitats de dinamització cultural per assistent	Inferior al 25%	Superior al 25%
Despesa en fons documental per préstec de fons ingressat (any anterior)	Inferior al 25%	Superior al 25%

**ENTORN**

Població	Inferior al 25%	Superior al 25%
Densitat de població	Inferior al 25%	Superior al 25%
Renda per càpita	Inferior al 25%	Superior al 25%
Taxa d'atur	Inferior al 25%	Superior al 25%
Nombre de biblioteques	Inferior al 25%	Superior al 25%
Habitants per biblioteca	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de fons documental en lliure accés de préstec	Inferior al 25%	Superior al 25%



## I. Dimensió encàrrec polític/estratègic

### Facilitar l'accés de la ciutadania a les biblioteques públiques

<b><i>m<sup>2</sup> per cada 1.000 habitants</i></b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador mesura la disponibilitat d'espai de biblioteques que tenen per a cada 1.000 habitants del municipi.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Superfície (en m}^2\text{)}}{\text{Habitants}} \times 1.000$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Superfície (en m<sup>2</sup>):</i> És l'espai útil de la biblioteca, expressat en metres quadrats. <i>Font:</i> Biblioteques.</li> <li>➤ <i>Habitants:</i> És el nombre de persones empadronades en el municipi a 1 de gener de l'any de referència. <i>Font:</i> Instituto Nacional de Estadística i Institut d'Estadística de Catalunya.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 52,8	<b>Municipis participants:</b> 158

<b><i>Hores de servei de la biblioteca central (setmana estàndard)</i></b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador és el nombre d'hores de servei al públic de la biblioteca central.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> <i>Hores de servei (biblioteca central)</i>	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Hores de servei a la biblioteca central (setmana estàndard):</i> És el nombre d'hores setmanals de servei al públic de la biblioteca central segons horari estàndard. Si al municipi només hi ha una biblioteca, aquesta es considera central. <i>Font:</i> Biblioteques.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 36,3	<b>Municipis participants:</b> 158

<b><i>Mitjana de les hores de servei de les biblioteques de proximitat (setmana estàndard)</i></b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador és la mitjana de les hores de servei de les biblioteques de proximitat. No s'hi considera la biblioteca central.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\sum (\text{Hores de servei}) \text{ biblioteques de proximitat}}{\text{Nombre de biblioteques de proximitat}}$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Hores de servei de les biblioteques de proximitat (no inclou la biblioteca central):</i> És la mitjana d'hores setmanals de servei al públic de totes les biblioteques de proximitat, segons horari estàndard. Són biblioteques de proximitat totes les biblioteques d'un municipi, exceptuant la biblioteca central. <i>Font:</i> Biblioteques.</li> <li>➤ <i>Biblioteques de proximitat:</i> Totes les biblioteques d'un municipi, exceptuant la biblioteca central. <i>Font:</i> Biblioteques.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 36,8	<b>Municipis participants:</b> 32

<b>% de renovacions en línia sobre el total de renovacions</b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador expressa la relació percentual entre el nombre total de renovacions i el nombre total de renovacions en línia.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Renovacions en línia de documents}}{\text{Renovació de documents}} \times 100$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Renovació de documents:</i> És el nombre de renovacions de documents que fan els usuaris, presencialment, a les biblioteques del municipi. <i>Font:</i> Biblioteques.</li> <li>➤ <i>Renovació en línia de documents:</i> És el nombre de renovacions en línia de documents que fan els usuaris virtualment. <i>Font:</i> Biblioteques.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 50,10	<b>Municipis participants:</b> 158

## Oferir un bon fons documental

<b>Fons documental per habitant</b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador mesura el volum de fons documental per habitant. Nota d'interpretació: es considera que com més alt millor, tot i que és recomanable que s'adeqüi o s'acosti als paràmetres internacionals establerts. En municipis amb col·leccions consolidades, aquest indicador hauria d'evolucionar en paral·lel al <i>Percentatge de renovació de fons</i> .	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Fons documental (any X)}}{\text{Habitants}}$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Fons documental (any X):</i> És el nombre total de documents (llibres, documents d'àudio, vídeo i electrònics) que componen la col·lecció de la biblioteca a finals de l'any de referència. No s'hi inclouen ni títols ni exemplars de revistes. <i>Font:</i> Biblioteques.</li> <li>➤ <i>Habitants:</i> És el nombre de persones empadronades en el municipi a 1 de gener de l'any de referència. <i>Font:</i> Instituto Nacional de Estadística i Institut d'Estadística de Catalunya.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 1,8	<b>Municipis participants:</b> 158

<b>Llibres infantils per habitant de 0 a 14 anys</b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador és una mesura d'adequació dels recursos destinats al públic infantil a les necessitats de la població d'aquesta franja d'edat.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Llibres infantils}}{\text{Població de 0 a 14 anys}}$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Llibres infantils:</i> És el nombre de llibres localitzats a les seccions infantils de les biblioteques dels municipis. <i>Font:</i> Biblioteques.</li> <li>➤ <i>Població de 0 a 14 anys:</i> És el nombre de persones de 0 a 14 anys empadronades en el municipi a 1 de gener de l'any de referència. <i>Font:</i> Instituto Nacional de Estadística i Institut d'Estadística de Catalunya.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 2,3	<b>Municipis participants:</b> 158

<b>Percentatge de renovació del fons</b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador expressa la relació percentual entre els documents ingressats durant l'any i el fons al final del període en estudi, és a dir, la proporció de la col·lecció que ha estat ingressada durant l'any.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Fons documental ingressat l'any } X}{\text{Fons documental any } X} \times 100$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Fons documental ingressat l'any X</i>: És el nombre de documents que s'ha adquirit durant el període de referència. S'hi inclouen els documents provinents dels lots de GSB, les adquisicions directes de les biblioteques i els documents rebuts com a donatiu. No es consideren ni els títols ni els exemplars de revistes. <i>Font</i>: Biblioteques.</li> <li>➤ <i>Fons documental any X</i>: És el nombre total de documents (llibres, documents d'àudio, vídeo i electrònics) que componen la col·lecció de les biblioteques del municipal final del període de referència. No s'hi inclouen ni títols ni exemplars de revistes. <i>Font</i>: Biblioteques.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 4,9%	<b>Municipis participants:</b> 158

<b>Percentatge de creixement de la col·lecció</b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador expressa l'augment net de la col·lecció durant l'any, tenint en compte no només els documents ingressats sinó també els que s'han donat de baixa.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Fons documental a finals de l'any } X - \text{Fons documental a finals de l'any } X-1}{\text{Fons documental a finals de l'any } X-1} \times 100$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Fons documental a finals de l'any X</i>: És el nombre total de documents (llibres, documents d'àudio, vídeo i electrònics) que componen la col·lecció de les biblioteques del municipal final del període de referència. No s'hi inclouen ni títols ni exemplars de revistes. <i>Font</i>: Biblioteques.</li> <li>➤ <i>Fons documental a finals de l'any X-1</i>: És el nombre total de documents (llibres, documents d'àudio, vídeo i electrònics) que componen la col·lecció de les biblioteques del municipal final de l'any anterior al període de referència. No s'hi inclouen ni títols ni exemplars de revistes. <i>Font</i>: Biblioteques.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> -0,2%	<b>Municipis participants:</b> 158

## Valorar l'interès / ús / adequació del fons documental

<b>% de llibres del fons general que han sortit en préstec</b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador és una mesura del grau d'adequació de la col·lecció de llibres de fons general a les necessitats, preferències i expectatives dels usuaris de les biblioteques.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Llibres de fons general prestats}}{\text{Llibres de fons general}} \times 100$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Llibres de fons general prestats</i>: És el nombre de llibres localitzats a la secció de fons general d'adults que han sortit en préstec 1 vegada o més durant el període de referència. <i>Font</i>: Biblioteques.</li> <li>➤ <i>Llibres de fons general</i>: És el nombre de llibres localitzats a les seccions generals d'adults de les biblioteques del municipi. <i>Font</i>: Biblioteques.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023: 31,8%</b>	<b>Municipis participants: 158</b>

<b>% de novel·les que han sortit en préstec</b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador és una mesura del grau d'adequació de la col·lecció de novel·les a les necessitats, preferències i expectatives dels usuaris de les biblioteques.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Novel·les prestades}}{\text{Novel·les de fons general}} \times 100$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Novel·les prestades</i>: És el nombre de novel·les que han sortit en préstec 1 vegada o més durant el període de referència. <i>Font</i>: Biblioteques.</li> <li>➤ <i>Novel·les</i>: És el nombre de novel·les incloses als catàlegs de les biblioteques del municipi i localitzades a fons general. Inclou els topogràfics: N, GN i JN. <i>Font</i>: Biblioteques.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023: 41,3%</b>	<b>Municipis participants: 158</b>

<b>% de llibres del fons infantil que han sortit en préstec</b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador és una mesura del grau d'adequació de la col·lecció de llibres de fons infantil a les necessitats, preferències i expectatives dels usuaris de les biblioteques.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Llibres infantils prestats}}{\text{Llibres infantils}} \times 100$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Llibres infantils prestats</i>: És el nombre de llibres localitzats a les seccions infantils de les biblioteques del municipi que han sortit en préstec 1 vegada o més durant el període de referència. <i>Font</i>: Biblioteques.</li> <li>➤ <i>Llibres infantils</i>: És el nombre de llibres de localitzats a les seccions infantils de les biblioteques del municipi. <i>Font</i>: Biblioteques.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023: 52,8%</b>	<b>Municipis participants: 158</b>

<b>% de CD que han sortit en préstec</b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador és una mesura del grau d'adequació de la col·lecció CD a les necessitats, preferències i expectatives dels usuaris de les biblioteques.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{CD \text{ prestats}}{CD} \times 100$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>CD prestats</i>: És el nombre de CD que han sortit en préstec 1 vegada o més durant el període de referència. <i>Font</i>: Biblioteques.</li> <li>➤ <i>CD</i>: És el nombre de CD àudio inclosos al catàleg de les biblioteques del municipi. Inclou tots els ítems amb tipus de material "j". <i>Font</i>: Biblioteques.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 16,2%	<b>Municipis participants:</b> 158

<b>% de DVD i Blu-Ray que han sortit en préstec</b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador és una mesura del grau d'adequació de la col·lecció de DVD i Blu-Ray a les necessitats, preferències i expectatives dels usuaris de les biblioteques.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{DVD \text{ i Blu-Ray prestats}}{DVD \text{ i Blu-Ray}} \times 100$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>DVD i Blu-Ray prestats</i>: És el nombre de DVD i Blu-Ray que han sortit en préstec 1 vegada o més durant el període de referència. <i>Font</i>: Biblioteques.</li> <li>➤ <i>DVD i Blu-Ray</i>: És el nombre de documents en format DVD o Blu-Ray de les col·leccions de les biblioteques del municipi. Inclou tots els ítems amb tipus de material "g", "q" i "v". <i>Font</i>: Biblioteques.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 37,7%	<b>Municipis participants:</b> 158

<b>% de fons documental que ha sortit en préstec</b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador és una mesura del grau d'adequació de la col·lecció de llibres, documents d'àudio, vídeo i electrònics a les necessitats, preferències i expectatives dels usuaris de les biblioteques.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{Fons \text{ documental prestat}}{Fons \text{ documental}} \times 100$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Fons documental prestat</i>: És el nombre de llibres, documents d'àudio, vídeo i electrònics que han sortit en préstec 1 vegada o més durant el període de referència. <i>Font</i>: Biblioteques.</li> <li>➤ <i>Fons documental</i>: És el nombre total de documents (llibres, documents d'àudio, vídeo i electrònics) que componen la col·lecció de les biblioteques del municipi. No s'hi inclouen ni títols ni exemplars de revistes. <i>Font</i>: Biblioteques</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 33,6%	<b>Municipis participants:</b> 158

<b>% de fons documental ingressat l'any X-1 prestat durant l'any X</b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador és una mesura del grau d'adequació de la col·lecció a les necessitats, preferències i expectatives dels usuaris de les biblioteques.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Fons documental ingressat l'any X-1 prestat l'any X}}{\text{Fons documental ingressat l'any X-1}} \times 100$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Fons documental ingressat l'any X-1:</i> És el nombre de documents ingressats al llarg de l'any anterior al període de referència a les biblioteques del municipi. <i>Font:</i> Biblioteques.</li> <li>➤ <i>Fons documental ingressat l'any X-1 prestat l'any X:</i> És el nombre de documents prestats al llarg de l'any a les biblioteques del municipi que van ser adquirits durant l'any anterior. <i>Font:</i> Biblioteques.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 53,8%	<b>Municipis participants:</b> 157

## Fomentar l'ús de les TIC

<b>Ordinadors d'ús públic dedicats a l'accés a Internet per cada 1.000 habitants</b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador mesura el nombre d'ordinadors per al públic amb servei d'accés a Internet per cada 1.000 habitants.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Ordinadors amb servei d'accés a Internet}}{\text{Habitants}} \times 1.000$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Ordinadors amb servei d'accés a Internet:</i> És el nombre d'estacions informàtiques d'ús públic amb accés a Internet. <i>Font:</i> Biblioteques.</li> <li>➤ <i>Habitants:</i> És el nombre de persones empadronades en el municipi a 1 de gener de l'any de referència. <i>Font:</i> Instituto Nacional de Estadística i Institut d'Estadística de Catalunya.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 0,6	<b>Municipis participants:</b> 158

<b>% de visites que fan ús del servei d'Internet i ofimàtica</b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador expressa la relació percentual entre l'ús dels serveis d'Internet i d'ofimàtica i el nombre de visites a la biblioteca.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Ús d'ofimàtica} + \text{Ús d'Internet}}{\text{Visites presencials}} \times 100$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Ús del servei d'ofimàtica + Ús del servei públic d'accés a Internet:</i> És el nombre d'usuaris diaris acumulats durant l'any en ambdós serveis (servei d'ofimàtica i servei d'accés a Internet). <i>Font:</i> Biblioteques.</li> <li>➤ <i>Visites presencials:</i> És el nombre acumulat de persones que entren a les biblioteques del municipi per fer ús d'algun dels seus serveis. <i>Font:</i> Biblioteques.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 4,3%	<b>Municipis participants:</b> 158



<b>% de visites que fan ús del servei de Wi-Fi</b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador expressa la relació percentual entre l'ús del servei de Wi-Fi i el nombre de visites a la biblioteca (ús sense especificar).	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Ús del servei de Wi-Fi}}{\text{Visites presencials}} \times 100$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Ús del servei de Wi-Fi:</i> És el nombre d'usuaris diaris acumulats durant l'any en el servei de Wi-Fi. <i>Font:</i> Biblioteques.</li> <li>➤ <i>Visites presencials:</i> És el nombre acumulat de persones que entren a les biblioteques del municipi per fer ús d'algun dels seus serveis. <i>Font:</i> Biblioteques.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 9,6%	<b>Municipis participants:</b> 158

<b>Assistents a cursos TIC per cada 1.000 hab.</b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador mesura el nombre d'assistents que han assistit a cursos TIC per cada 1000 habitants.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Assistents a cursos TIC}}{\text{Habitants}} \times 1.000$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Assistents a cursos TIC:</i> És el nombre d'assistents a cursos TIC programats per les biblioteques del municipi. <i>Font:</i> Biblioteques.</li> <li>➤ <i>Habitants:</i> És el nombre de persones empadronades en el municipi a 1 de gener de l'any de referència. <i>Font:</i> Instituto Nacional de Estadística i Institut d'Estadística de Catalunya.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 3,2	<b>Municipis participants:</b> 158

## Fomentar la lectura

<b>% de població que ha fet ús dels serveis de la biblioteca (segons la població del mateix tram)</b>		
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador expressa la relació percentual entre la població resident al municipi, d'un tram d'edat, que han fet ús dels serveis de la biblioteca i la població empadronada al municipi d'aquest mateix tram d'edat.		
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Població inscrita que ha fet ús dels serveis de la biblioteca (del tram d'edat X)}}{\text{Població (del tram d'edat X)}} \times 100$		
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Població inscrita que ha fet ús de la biblioteca (del tram d'edat X):</i> És el nombre de persones (del tram d'edat X) amb residència declarada al municipi de referència, que han fet ús dels serveis de la biblioteca (expedició del carnet, "Internet i +", Wi-Fi, préstec o eBiblio). <i>Font:</i> Diputació de Barcelona.</li> <li>➤ <i>Població (del tram d'edat X):</i> És el nombre de persones (del tram d'edat X) empadronades en el municipi a 1 de gener de l'any de referència. <i>Font:</i> Instituto Nacional de Estadística i Institut d'Estadística de Catalunya.</li> </ul>		
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b>		<b>Municipis participants:</b> 157
Entre 0 i 4 anys	7,0 %	158 mun.
Entre 5 i 14 anys	27,9 %	158 mun.
Entre 15 i 24 anys	16,8 %	158 mun.
Entre 25 i 39 anys	12,4 %	158 mun.
Entre 40 i 64 anys	12,8 %	158 mun.
Més de 65 anys	7,3 %	158 mun.
Població estrangera	13,0 %	158 mun.
<b>Total de la població</b>	<b>13,4 %</b>	<b>158 mun.</b>

## II. Dimensió usuari/client

### Fomentar l'ús de les biblioteques

<b>Visites presencials per habitant</b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador és una mesura de l'ús general que fan els ciutadans dels serveis bibliotecaris del municipi.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Visites presencials}}{\text{Habitants}}$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Visites presencials:</i> És el nombre acumulat de persones que entren a les biblioteques del municipi per fer ús d'algun dels seus serveis. <i>Font:</i> Biblioteques.</li> <li>➤ <i>Habitants:</i> Nombre de persones empadronades en el municipi a 1 de gener de l'any de referència. <i>Font:</i> Instituto Nacional de Estadística i Institut d'Estadística de Catalunya.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023: 3,0</b>	<b>Municipis participants: 158</b>

<b>Visites al web i/o blogs per habitant</b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador és una mesura de l'ús que fan els ciutadans dels serveis bibliotecaris virtuals del municipi.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Visites al web i/o blogs}}{\text{Habitants}}$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Visites al web i/o blogs:</i> És el nombre de visites al lloc o llocs web (i/o blog) de les biblioteques d'un municipi o d'una xarxa de biblioteques durant el període de referència, sense considerar el nombre de pàgines, arxius o elements visualitzats un cop s'hi hagi accedit. <i>Font:</i> Biblioteques.</li> <li>➤ <i>Habitants:</i> Nombre de persones empadronades en el municipi a 1 de gener de l'any de referència. <i>Font:</i> Instituto Nacional de Estadística i Institut d'Estadística de Catalunya.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023: 0,4</b>	<b>Municipis participants: 158</b>

<b>Préstecs per habitant</b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador mesura el volum de préstecs per habitant.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Préstecs}}{\text{Habitants}}$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Préstecs:</i> És el nombre de transaccions de préstec, renovacions i renovacions en línia per a les quals la biblioteca presta un document a un usuari. <i>Font:</i> Biblioteques.</li> <li>➤ <i>Habitants:</i> Nombre de persones empadronades en el municipi a 1 de gener de l'any de referència. <i>Font:</i> Instituto Nacional de Estadística i Institut d'Estadística de Catalunya.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023: 2,1</b>	<b>Municipis participants: 158</b>

<b>% de població inscrita l'any X-1 amb alguna activitat registrada l'any X</b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador és una mesura del grau de fidelització dels usuaris de la biblioteca.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Població inscrita l'any X-1 amb alguna activitat registrada l'any X}}{\text{Població inscrita l'any X-1}} \times 100$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Població inscrita l'any X-1 amb alguna activitat registrada l'any X:</i> És el nombre d'altres d'usuaris residents al municipi realitzades durant l'any anterior al de referència amb alguna activitat registrada durant l'any de referència. <i>Font:</i> Biblioteques.</li> <li>➤ <i>Població inscrita l'any X-1:</i> És el nombre d'altres d'usuaris residents al municipi realitzades durant l'any anterior al de referència. <i>Font:</i> Biblioteques.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 44,5%	<b>Municipis participants:</b> 158

<b>% d'escolars de primària que han realitzat una visita a la biblioteca</b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador expressa la relació percentual entre el nombre de visites organitzades d'escolars de primària i la població escolar de primària del municipi de referència.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Assistents a visites escolars de primària}}{\text{Població escolar de primària}} \times 100$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Alumnat de primària amb 1 visita a la biblioteca:</i> És el nombre d'alumnes de primària que han fet una visita organitzada a alguna de les biblioteques del municipi de referència. <i>Font:</i> Biblioteques</li> <li>➤ <i>Població escolar de primària:</i> És el nombre de persones d'entre 6 i 11 anys empadronades en el municipi a 1 de gener de l'any de referència. <i>Font:</i> Instituto Nacional de Estadística i Institut d'Estadística de Catalunya.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 48,0%	<b>Municipis participants:</b> 158

<b>% d'escolars d'ESO que han realitzat una visita a la biblioteca</b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador expressa la relació percentual entre el nombre de visites organitzades d'escolars de primària i la població escolar de primària del municipi de referència.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Assistents a visites escolars d'ESO}}{\text{Població escolar d'ESO}} \times 100$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Alumnat d'ESO amb 1 visita a la biblioteca:</i> És el nombre d'escolars d'ESO que han fet una visita organitzada a alguna de les biblioteques del municipi de referència. <i>Font:</i> Biblioteques</li> <li>➤ <i>Població escolar d'ESO:</i> És el nombre de persones d'entre 12 i 15 anys empadronades en el municipi a 1 de gener de l'any de referència. <i>Font:</i> Instituto Nacional de Estadística i Institut d'Estadística de Catalunya.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 16,3%	<b>Municipis participants:</b> 148

## Oferir un servei de qualitat als ciutadans

<b>Queixes i suggeriments per cada 10.000 visites</b>	
<p><b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador mesura el volum de queixes i suggeriments per cada 10.000 visites. Nota d'interpretació: El concepte inclou queixes, suggeriments, dubtes, propostes, etc. (excepte les desiderates) amb la intenció de valorar la participació dels usuaris, la receptivitat de la biblioteca a rebre-la i el grau de formalització d'aquest procés.</p>	
<p><b>Fórmula de càlcul:</b> <math display="block">\frac{\text{Queixes i suggeriments}}{\text{Visites presencials}} \times 10.000</math></p>	
<p><b>Variables emprades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Queixes i suggeriments</i>: És el nombre de queixes i suggeriments. Cal tenir present que el sistema de recollida de queixes i suggeriments no és homogeni entre els diversos municipis (sense recollida, amb recollida no sistematitzada, amb recollida sistematitzada, etc.). Se n'exclouen les desiderates de títols concrets. <i>Font</i>: Biblioteques.</li> <li>➤ <i>Visites presencials</i>: Nombre de persones que acudeixen a la biblioteca a utilitzar qualsevol dels seus serveis o participar en qualsevol de les seves activitats: estudi dels mateixos llibres o apunts, consulta de les obres de la biblioteca, consulta de catàlegs, préstec, informació, activitats culturals, etc. <i>Font</i>: Biblioteques.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023: 1,2</b>	<b>Municipis participants: 92</b>

## Implicar als usuaris de la biblioteca a través de les xarxes socials

<b>Interaccions per publicació</b>	
<p><b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador mesura el grau de compromís dels seguidors les xarxes socials vinculant la participació dels seguidors en relació al nombre de publicacions que fan les biblioteques als seus perfils a les xarxes socials.</p>	
<p><b>Fórmula de càlcul:</b> <math display="block">\frac{\text{Interacció a les xarxes socials}}{\text{Publicacions a les xarxes socials}}</math></p>	
<p><b>Variables emprades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Interacció a les xarxes socials</i>: és el grau de participació dels usuaris en les publicacions dels perfils d'una biblioteca a les xarxes socials. Per al càlcul es considera les manifestacions de suport a un determinat contingut publicat a les xarxes socials, que s'expressa generalment clicant sobre una icona específica (els "m'agrada"); més el nombre de vegades (multiplicat per 2) que els usuaris comparteixen una publicació (post, tweets, fotografia o vídeo), més el nombre de vegades (multiplicat per 3,5) que els usuaris comenten o responen a una publicació (post, tweets, fotografia o vídeo). <i>Font</i>: Biblioteques.</li> <li>➤ <i>Publicacions a les xarxes socials</i>: És el sumatori del nombre de continguts creats per les biblioteques del municipi en els seus perfils de Facebook, Twitter, Instagram o YouTube. <i>Font</i>: Biblioteques.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023: 1,7</b>	<b>Municipis participants: : 158</b>

<b>Seguidors per cada 1.000 habitants</b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador mesura el nombre de seguidors dels perfils de les xarxes socials de les biblioteques (Facebook, Twitter, Instagram i YouTube) per cada 1.000 habitants.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Seguidors dels perfils de les xarxes socials de les biblioteques}}{\text{Habitants}} \times 1.000$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Seguidors dels perfils de les xarxes socials de les biblioteques:</i> És el sumatori del nombre de seguidors que tenen els diversos perfils de les xarxes socials de les biblioteques del municipi (actualment: Facebook, Twitter, Instagram i YouTube). <i>Font:</i> Biblioteques.</li> <li>➤ <i>Habitants:</i> És el nombre de persones empadronades en el municipi a 1 de gener de l'any de referència. <i>Font:</i> Instituto Nacional de Estadística i Institut d'Estadística de Catalunya.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 120,6	<b>Municipis participants:</b> 158

<b>Interaccions per cada 100 usuaris actius</b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador mesura l'impacte o grau de participació dels seguidors a les xarxes socials de les biblioteques en relació als usuaris actius de les mateixes.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Interacció a les xarxes socials}}{\text{Població que ha fet ús de la biblioteca}} \times 100$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Interacció a les xarxes socials:</i> És el grau de participació dels usuaris en les publicacions dels perfils d'una biblioteca a les xarxes socials. Per al càlcul es considera les manifestacions de suport a un determinat contingut publicat a les xarxes socials, que s'expressa generalment clicant sobre una icona específica (els "m'agrada"); més el nombre de vegades (multiplicat per 2) que els usuaris comparteixen una publicació (post, tweets, fotografia o vídeo), més el nombre de vegades (multiplicat per 3,5) que els usuaris comenten o responen a una publicació (post, tweets, fotografia o vídeo). <i>Font:</i> Biblioteques.</li> <li>➤ <i>Població que ha fet ús de la biblioteca:</i> És el nombre de persones amb residència declarada al municipi de referència, que han fet ús dels serveis de la biblioteca (expedició del carnet, "Internet i +", Wi-Fi, préstec o eBiblio). <i>Font:</i> Biblioteques.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 29,0	<b>Municipis participants:</b> 158

## Realitzar activitats de dinamització cultural

<b>% de visites que assisteixen a activitats de dinamització cultural</b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador expressa la relació percentual entre l'ús de la biblioteca per a assistir a activitats de dinamització cultural i el nombre de visites (ús sense especificar)	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Assistents a activitats de dinamització cultural}}{\text{Visites presencials}} \times 100$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Assistents a activitats de dinamització cultural:</i> És el nombre de participants en cadascuna de les sessions en les que es desenvolupen activitats de dinamització cultural. No es consideren els visitants de les exposicions ni els participants en visites escolars. <i>Font:</i> Biblioteques.</li> <li>➤ <i>Visites presencials:</i> És el nombre acumulat de persones que entren a les biblioteques del municipi per fer ús d'algun dels seus serveis. <i>Font:</i> Biblioteques.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 3,2%	<b>Municipis participants:</b> 158

<b>Assistents per activitat de dinamització cultural</b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador mesura el nombre d'assistents per activitat de dinamització cultural.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Assistents a activitats de dinamització cultural}}{\text{Sessions d'activitats de dinamització cultural}}$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Assistents a activitats de dinamització cultural:</i> És el nombre de participants en cadascuna de les sessions en les que es desenvolupen activitats de dinamització cultural. No es consideren els visitants de les exposicions ni els participants en visites escolars. <i>Font:</i> Biblioteques.</li> <li>➤ <i>Sessions d'activitats de dinamització cultural:</i> És el nombre de sessions de les activitats programades a les biblioteques, a excepció de les visites escolars i les exposicions. <i>Font:</i> Biblioteques</li> <li>➤</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023: 18,8</b>	<b>Municipis participants: 158</b>

<b>Sessions d'activitats de dinamització cultural per cada 10.000 habitants</b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador mesura el nombre de sessions d'activitats de dinamització cultural per cada 10.000 habitants.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Sessions d'activitats de dinamització cultural}}{\text{Habitants}} \times 10.000$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Sessions d'activitats de dinamització cultural:</i> És el nombre de sessions de les activitats programades a les biblioteques, a excepció de les visites escolars i les exposicions. <i>Font:</i> Biblioteques</li> <li>➤ <i>Habitants:</i> És el nombre de persones empadronades en el municipi a 1 de gener de l'any de referència. <i>Font:</i> Instituto Nacional de Estadística i Institut d'Estadística de Catalunya.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023: 50,6</b>	<b>Municipis participants: 158</b>

<b>Inscrits en clubs de lectura per 1.000 habitants</b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador mesura l'oferta de places en clubs de lectura en relació a la dimensió de la població.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Inscrits en clubs de lectura}}{\text{Habitants}} \times 1.000$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Inscrits en clubs de lectura:</i> És el nombre de persones que s'han inscrit en els clubs de lectura organitzats per la biblioteca. Es comptabilitza 1 inscripció per cada club de lectura i persona diferent. <i>Font:</i> Biblioteques</li> <li>➤ <i>Habitants:</i> És el nombre de persones empadronades en el municipi a 1 de gener de l'any de referència. <i>Font:</i> Instituto Nacional de Estadística i Institut d'Estadística de Catalunya.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023: 1,7</b>	<b>Municipis participants: 158</b>

### III. Dimensió valors organitzatius/recursos humans

#### Gestionar el servei amb les diverses formes de gestió

<b>Gestió directa</b>	
<b>Explicació del indicador:</b> Aquest indicador mesura si la prestació del servei es fa mitjançant gestió directa (ja sigui per una sola administració local o en col·laboració amb d'altres administracions), o bé si la gestió es fa indirectament (via concessió, concert, arrendament, gestió interessada, o societat d'economia mixta).	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Despesa corrent en gestió directa}}{\text{Desp. corrent en gestió directa} + \text{Desp. corrent en gestió indirecta}} \times 100$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Despesa corrent en gestió directa:</i> Inclou les despeses corrents gestionades directament per una sola administració local (l'ajuntament, un organisme autònom, una societat mercantil de capital íntegrament municipal) o en col·laboració amb d'altres administracions (mancomunitat, consorci, etc.). <i>Font:</i> Biblioteques.</li> <li>➤ <i>Despesa corrent en gestió indirecta:</i> Inclou les despeses corrents gestionades indirectament per l'ajuntament (via concessió, concert, arrendament, gestió interessada o societat d'economia mixta). <i>Font:</i> Biblioteques.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023: 100%</b>	<b>Municipis participants: 158</b>

<b>Gestió indirecta</b>	
<b>Explicació del indicador:</b> Aquest indicador mesura si la prestació del servei es fa mitjançant gestió directa (ja sigui per una sola administració local o en col·laboració amb d'altres administracions), o bé si la gestió es fa indirectament (via concessió, concert, arrendament, gestió interessada, o societat d'economia mixta).	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Despeses corrents en gestió indirecta}}{\text{Desp. corrents en gestió directa} + \text{Desp. corrents en gestió indirecta}} \times 100$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Despesa corrent en gestió directa:</i> Inclou les despeses corrents gestionades directament per una sola administració local (l'ajuntament, un organisme autònom, una societat mercantil de capital íntegrament municipal) o en col·laboració amb d'altres administracions (mancomunitat, consorci, etc.). <i>Font:</i> Biblioteques.</li> <li>➤ <i>Despesa corrent en gestió indirecta:</i> Inclou les despeses corrents gestionades indirectament per l'ajuntament (via concessió, concert, arrendament, gestió interessada o societat d'economia mixta). <i>Font:</i> Biblioteques.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023: 0%</b>	<b>Municipis participants: 158</b>

## Oferir un servei de qualitat (model de gestió)

<b>Visites per treballador i hora</b>	
<p><b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador mesura el volum de visites per treballador a temps complet i hora de servei. Nota d'interpretació: es considera que com més petit es el valor, millor, ja que quantes menys visites ha d'atendre un treballador, millor les pot atendre.</p>	
<p><b>Fórmula de càlcul:</b> <math display="block">\frac{\text{Visites presencials}}{\text{Personal (ETC)} \times \text{Hores de servei}}</math></p>	
<p><b>Variables emprades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Visites presencials:</i> És el nombre de persones que acudeixen a la biblioteca a utilitzar qualsevol dels seus serveis o participar en qualsevol de les seves activitats. <i>Font:</i> Biblioteques.</li> <li>➤ <i>Personal (ETC):</i> És el nombre de jornades equivalents del personal que treballa a les biblioteques dels municipis, d'acord amb el temps de treball efectiu (37,5h). <i>Font:</i> Biblioteques.</li> <li>➤ <i>Hores de servei:</i> És el nombre d'hores acumulades durant el període de referència que les biblioteques del municipi de referència han estat obertes al públic. <i>Font:</i> Biblioteques.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 6,2	<b>Municipis participants:</b> 158

<b>Treballadors a temps complet per 10.000 habitants</b>	
<p><b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador mesura la relació entre el nombre de personal que treballa a temps complet a les biblioteques del municipi per cada 10.000 habitants.</p>	
<p><b>Fórmula de càlcul:</b> <math display="block">\frac{\text{Personal(ETC)a temps complet}}{\text{Habitants}} \times 10.000</math></p>	
<p><b>Variables emprades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Personal (ETC):</i> És el nombre de jornades equivalents del personal que treballa a les biblioteques dels municipis, d'acord amb el temps de treball efectiu (37,5h). <i>Font:</i> Biblioteques.</li> <li>➤ <i>Habitants:</i> És el nombre de persones empadronades en el municipi a 1 de gener de l'any de referència. <i>Font:</i> Instituto Nacional de Estadística i Institut d'Estadística de Catalunya.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 2,5	<b>Municipis participants:</b> 158

<b>% d'hores acumulades per treballadors no de plantilla s/total d'hores</b>	
<p><b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador expressa la relació percentual entre les hores acumulades per treballadors no de plantilla i el total d'hores realitzades per totes les persones que han treballat a la biblioteca. Nota d'interpretació: Aquest indicador vol valorar la qualitat del servei i per tant, quant més petit millor, ja que es valora que quan més estable és una plantilla millor servei pot oferir.</p>	
<p><b>Fórmula de càlcul:</b> <math display="block">\frac{\text{Hores de treballadors no de plantilla}}{\text{Hores acumulades de treballadors de plantilla, no de plantilla i voluntariat}} \times 100</math></p>	
<p><b>Variables emprades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Hores de treballadors no de plantilla:</i> És el nombre total d'hores acumulades pel conjunt del personal que no és de plantilla de les biblioteques del municipi. Es consideren treballadors no de plantilla els estudiants en pràctiques, becaris, plans d'ocupació i serveis a la comunitat. No s'hi inclou el personal de seguretat i el personal de neteja. <i>Font:</i> Biblioteques.</li> <li>➤ <i>Hores acumulades de treballadors de plantilla, no de plantilla i voluntariat:</i> És el nombre total d'hores de treball realitzades per tots els treballadors o voluntaris de la biblioteca. <i>Font:</i> Biblioteques.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 2,5 %	<b>Municipis participants:</b> 158



## Promoure un clima laboral positiu pels treballadors

<b>% d'hores de baixa sobre hores de conveni</b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador és una aproximació al clima laboral i és la relació percentual entre les hores de baixa acumulades i les hores de conveni acumulades dels treballadors.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Hores de baixa}}{\text{Hores de conveni}} \times 100$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Hores de baixa</i>: És el nombre total d'hores anuals de baixa i d'indisposicions (indisposició laboral transitòria i accidents de treball), del conjunt del personal que treballa a les biblioteques. No es consideren les hores de permís laboral per maternitat o paternitat. <i>Font</i>: Biblioteques.</li> <li>➤ <i>Hores de conveni</i>: És el nombre d'hores de treball previstes en els convenis que regulen les condicions laborals dels treballadors de les biblioteques. <i>Font</i>: Biblioteques.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 4,7%	<b>Municipis participants:</b> 158

<b>Sou brut dels tècnics auxiliars de biblioteca</b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador mesura el salari brut del lloc de treball de tècnic auxiliar de biblioteca. És un factor que incideix en la satisfacció dels treballadors.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> <i>Sou brut dels tècnics auxiliars de biblioteca</i>	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Sou brut dels tècnics auxiliars de biblioteca</i>: És el sou brut anual del lloc de treball de Tècnic Auxiliar de Biblioteca (sou base + complement de destí + complement específic) d'acord amb les dedicacions horàries base o estàndard de cada ajuntament, sense considerar els complements salarials personals i els relacionats amb els conceptes de prolongació de jornada, nocturnitat i/o festivitat, antiguitat i els complements personals transitoris. <i>Font</i>: Diputació de Barcelona. S'empra la dada ja facilitada per part dels departaments de recursos humans del municipi respectiu per a l' "Estudi de les Retribucions de Personal" de la Diputació de Barcelona.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 23.240,30 €	<b>Municipis participants:</b> 114

## Millorar les habilitats dels treballadors

<b>Hores anuals de formació per treballador</b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador mesura quin és l'esforç en formació per treballador.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Hores de formació}}{\text{Personal (ETC)}}$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Hores de formació</i>: És el nombre d'hores de formació acumulades dels treballadors de les biblioteques. Es consideren totes les hores de formació autoritzades per la direcció tant, si són dins l'horari laboral com si són fora de l'horari laboral dels treballadors. <i>Font</i>: Biblioteques.</li> <li>➤ <i>Personal (ETC)</i>: És el nombre de jornades equivalents del personal que treballa a les biblioteques dels municipis, d'acord amb el temps de treball efectiu (37,5h). <i>Font</i>: Biblioteques.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 16,7	<b>Municipis participants:</b> 158

## Vetllar per la igualtat efectiva entre dones i homes

<b>% de dones respecte el total de treballadors/res</b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador mostra la presència de dones sobre el total de la plantilla de professionals de les biblioteques. És un indicador que ens aproxima al compromís de paritat, que incideix positivament en el grau de responsabilitat social de la Xarxa de Biblioteques Municipals.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Personal (ETC) (només dones)}}{\text{Personal (ETC)}} \times 100$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Personal (ETC) (només dones)</i>: És el nombre de jornades equivalents del personal femení que treballa a les biblioteques dels municipis, d'acord amb el temps de treball efectiu (37,5h). <i>Font</i>: Biblioteques</li> <li>➤ <i>Personal (ETC)</i>: És el nombre de jornades equivalents del personal que treballa a les biblioteques dels municipis, d'acord amb el temps de treball efectiu (37,5h). <i>Font</i>: Biblioteques</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 78,4%	<b>Municipis participants:</b> 158

<b>% de dones comandament sobre el total de comandaments</b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador mostra la presència de dones que exerceixen càrrecs de comandament sobre el total de persones que tenen responsabilitats de direcció, coordinació i gestió a les biblioteques.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Personal de comandament (només dones)}}{\text{Personal de comandament}} \times 100$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Personal de comandament (només dones)</i>: És el nombre de dones que tenen responsabilitats de direcció, coordinació i gestió a les biblioteques. Cada persona s'ha de comptabilitzar com a 1, amb independència de la seva jornada laboral i/o durada del contracte. <i>Font</i>: Biblioteques.</li> <li>➤ <i>Personal de comandament</i>: És el nombre total de persones que tenen responsabilitats de direcció, coordinació i gestió a les biblioteques. Cada persona s'ha de comptabilitzar com a 1, amb independència de la seva jornada laboral i/o durada del contracte. <i>Font</i>: Biblioteques.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 84,5%	<b>Municipis participants:</b> 158

## IV. Dimensió econòmica

### Disposar dels recursos adequats

Despesa corrent per habitant	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador mesura la despesa en el funcionament de les biblioteques per habitant.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Despesa corrent}}{\text{Habitants}}$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Despesa corrent:</i> És la despesa realitzada per les entitats que participen en la gestió de la biblioteca o per altres entitats que col·laboren en el seu finançament. Inclou les despeses (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències Corrents) -i del capítol 6 si la part del fons documental hi fos imputada-. <i>Font:</i> Ajuntaments, Diputació de Barcelona, Consorci de Biblioteques de Barcelona, Generalitat de Catalunya i altres entitats.</li> <li>➤ <i>Habitants:</i> És el nombre de persones empadronades en el municipi a 1 de gener de l'any de referència. <i>Font:</i> Institut Nacional de Estadística i Institut d'Estadística de Catalunya.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 22,05€	<b>Municipis participants:</b> 158

Despesa corrent municipal per habitant	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador mesura la despesa municipal en el funcionament de les biblioteques per habitant.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Despesa corrent municipal}}{\text{Habitants}}$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Despesa corrent municipal:</i> És la despesa realitzada per l'Ajuntament. Inclou les despeses (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències Corrents) -i del capítol 6 si la part del fons documental hi fos imputada-. <i>Font:</i> Ajuntaments.</li> <li>➤ <i>Habitants:</i> És el nombre de persones empadronades en el municipi a 1 de gener de l'any de referència. <i>Font:</i> Institut Nacional de Estadística i Institut d'Estadística de Catalunya.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 13,20€	<b>Municipis participants:</b> 158

% de la despesa corrent municipal corresponent a la biblioteca sobre el pressupost corrent municipal	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador mesura l'esforç econòmic que ha de fer l'ajuntament per mantenir el servei de biblioteca pública amb relació al pressupost corrent total.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Despesa corrent municipal corresponent a biblioteca}}{\text{Pressupost corrent municipal}} \times 100$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Despesa corrent municipal corresponent a biblioteca:</i> És la despesa realitzada per l'Ajuntament. Inclou les despeses (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències Corrents) -i del capítol 6 si la part del fons documental hi fos imputada-. <i>Font:</i> Ajuntaments.</li> <li>➤ <i>Pressupost corrent municipal:</i> Són les despeses (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis), 3 (Interessos) i 4 (Transferències Corrents) del pressupost municipal consolidat de l'any natural en estudi (s'inclou l'Ajuntament, els Organismes Autònoms i no s'hi inclouen les empreses municipals). <i>Font:</i> Ajuntaments.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 1,14%	<b>Municipis participants:</b> 147

<b>Despesa en fons documental per habitant</b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador expressa la relació entre la despesa en fons documental i el total dels habitants del municipi.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Despesa en fons documental (any X)}}{\text{Habitants}}$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Despesa en fons documental (any X)</i>: És l'import destinat a l'adquisició de fons documental, subscripcions de publicacions periòdiques i llicències per a l'accés a fons d'informació distribuïdes en línia, durant el període de recollida de dades, per acréixer els fons de la biblioteca. <i>Font</i>: Ajuntaments, Diputació de Barcelona, Consorci de Biblioteques de Barcelona, Generalitat de Catalunya i altres entitats.</li> <li>➤ <i>Habitants</i>: És el nombre de persones empadronades en el municipi a 1 de gener de l'any de referència. <i>Font</i>: Institut Nacional de Estadística i Institut d'Estadística de Catalunya.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023: 1,80€</b>	<b>Municipis participants: 158</b>

<b>Despesa en fons documental per m<sup>2</sup></b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador mesura la despesa en fons documental per m <sup>2</sup> .	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Despesa en fons documental (any X)}}{\text{Superfície (en m}^2\text{)}}$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Despesa en fons documental (any X)</i>: És l'import destinat a l'adquisició de fons documental, subscripcions de publicacions periòdiques i llicències per a l'accés a fons d'informació distribuïdes en línia, durant el període de recollida de dades, per acréixer els fons de la biblioteca. <i>Font</i>: Ajuntaments, Diputació de Barcelona, Consorci de Biblioteques de Barcelona, Generalitat de Catalunya i altres entitats.</li> <li>➤ <i>Superfície (en m<sup>2</sup>)</i>: És l'espai útil de la biblioteca, expressat en metres quadrats. <i>Font</i>: Biblioteques.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023: 33,34€</b>	<b>Municipis participants: 158</b>

<b>% de la despesa en fons documental finançada per l'ajuntament</b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador expressa la relació percentual de la despesa en fons documental finançada per l'ajuntament sobre el total de la despesa en fons documental.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Despesa municipal en fons documental}}{\text{Despesa en fons documental (any X)}} \times 100$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Despesa municipal en fons documental</i>: És l'import destinat a l'adquisició de fons documental, subscripcions de publicacions periòdiques i llicències per a l'accés a fons d'informació distribuïdes en línia, durant el període de recollida de dades, amb càrrec a l'ajuntament, per acréixer els fons de la biblioteca. <i>Font</i>: Ajuntaments.</li> <li>➤ <i>Despesa en fons documental (any X)</i>: És la despesa destinada a l'adquisició de fons documental, subscripcions de publicacions periòdiques i llicències per a l'accés a fons d'informació distribuïdes en línia. <i>Font</i>: Ajuntaments, Diputació de Barcelona, Consorci de Biblioteques de Barcelona, Generalitat de Catalunya i altres entitats.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023: 14,57%</b>	<b>Municipis participants: 158</b>

## Finançar el servei adequadament

% d'autofinançament per taxes i preus públics	
<p><b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador mostra el percentatge de les despeses corrents que són finançades amb taxes i preus públics. És una valoració del pes dels ingressos aportats pels usuaris en el finançament del servei i una mostra del grau d'autofinançament del servei de Biblioteques.</p>	
<p><b>Fórmula de càlcul:</b> <math display="block">\frac{\text{Ingressos per taxes i preus públics}}{\text{Despesa corrent}} \times 100</math></p>	
<p><b>Variables emprades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Ingressos per taxes i preus públics:</i> Són els ingressos directes reconeguts per l'actuació de les biblioteques del capítol 3 (taxes, preus públics i altres ingressos). <i>Font:</i> Biblioteques</li> <li>➤ <i>Despesa corrent:</i> És la despesa realitzada per les entitats que participen en la gestió de la biblioteca o per altres entitats que col·laboren en el seu finançament. Inclou les despeses (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències Corrents) -i del capítol 6 si la part del fons documental hi fos imputada-. <i>Font:</i> Ajuntaments, Diputació de Barcelona, Consorci de Biblioteques de Barcelona, Generalitat de Catalunya i altres entitats.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 0,03%	<b>Municipis participants:</b> 158

% d'autofinançament per part de la Diputació de Barcelona	
<p><b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador recull el percentatge de les despeses corrents que són finançades amb aportacions de la Diputació de Barcelona. És una valoració del pes dels ingressos procedents de la Diputació de Barcelona i una mostra del grau d'autofinançament del servei de Biblioteques.</p>	
<p><b>Fórmula de càlcul:</b> <math display="block">\frac{\text{Aportació corrent de la Diputació}}{\text{Despesa corrent}} \times 100</math></p>	
<p><b>Variables emprades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Aportació corrent de la Diputació:</i> És la despesa realitzada per la Diputació. Inclou les despeses (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències Corrents) -i del capítol 6 si la part del fons documental hi fos imputada-. <i>Font:</i> Diputació de Barcelona</li> <li>➤ <i>Despesa corrent:</i> És la despesa realitzada per les entitats que participen en la gestió de la biblioteca o per altres entitats que col·laboren en el seu finançament. Inclou les despeses (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències Corrents) -i del capítol 6 si la part del fons documental hi fos imputada-. <i>Font:</i> Ajuntaments, Diputació de Barcelona, Consorci de Biblioteques de Barcelona, Generalitat de Catalunya i altres entitats.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 36,65%	<b>Municipis participants:</b> 158

% d'autofinançament per aportacions d'altres institucions (Generalitat, etc.)	
<p><b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador recull el percentatge de les despeses corrents que són finançades amb aportació d'altres institucions (que no siguin la Diputació de Barcelona). És una valoració del pes dels ingressos procedents d'institucions diferents de la municipal i la provincial i una mostra del grau d'autofinançament del servei de Biblioteques.</p>	
<p><b>Fórmula de càlcul:</b> <math display="block">\frac{\text{Despeses d'altres institucions}}{\text{Despesa corrent}} \times 100</math></p>	
<p><b>Variables emprades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Despeses d'altres institucions:</i> És la despesa realitzada per altres institucions (que no sigui la Diputació de Barcelona). Inclou les despeses (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències Corrents) -i del capítol 6 si la part del fons documental hi fos imputada-. <i>Font:</i> Ajuntaments, Generalitat de Catalunya i altres entitats.</li> <li>➤ <i>Despesa corrent:</i> És la despesa realitzada per les entitats que participen en la gestió de la biblioteca o per altres entitats que col·laboren en el seu finançament. Inclou les despeses (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències Corrents) -i del capítol 6 si la part del fons documental hi fos imputada-. <i>Font:</i> Ajuntaments, Diputació de Barcelona, Consorci de Biblioteques de Barcelona, Generalitat de Catalunya i altres entitats.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 3,49%	<b>Municipis participants:</b> 158

% d'autofinançament per part de l'ajuntament	
<p><b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador estableix el percentatge de les despeses corrents que són finançades amb aportació municipal. És una aproximació al grau de finançament municipal del servei de Biblioteques.</p>	
<p><b>Fórmula de càlcul:</b> <math display="block">\frac{\text{Despesa corrent municipal corresponent a biblioteca}}{\text{Despesa corrent}} \times 100</math></p>	
<p><b>Variables emprades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Despesa corrent municipal corresponent a biblioteca:</i> És la despesa realitzada per l'Ajuntament. Inclou les despeses (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències Corrents) -i del capítol 6 si la part del fons documental hi fos imputada-. <i>Font:</i> Ajuntaments.</li> <li>➤ <i>Despesa corrent:</i> És la despesa realitzada per les entitats que participen en la gestió de la biblioteca o per altres entitats que col·laboren en el seu finançament. Inclou les despeses (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències Corrents) -i del capítol 6 si la part del fons documental hi fos imputada-. <i>Font:</i> Ajuntaments, Diputació de Barcelona, Consorci de Biblioteques de Barcelona, Generalitat de Catalunya i altres entitats.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 59,82%	<b>Municipis participants:</b> 158

Valor de les aportacions per patrocini per 1.000€ de despesa corrent	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador és una mesura de la capacitat de la biblioteca per captar recursos o ingressos atípics.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Aportacions per patrocini}}{\text{Despesa corrent}} \times 1.000$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Aportacions per patrocini:</i> Són les aportacions dineràries o en espècie procedents de patrocinadors. S'inclouen els intercanvis amb entitats: per exemple, la realització d'activitats culturals a canvi de publicitat. En aquest cas s'ha de fer una estimació del valor econòmic de l'intercanvi. <i>Font:</i> Biblioteques</li> <li>➤ <i>Despesa corrent:</i> És la despesa realitzada per les entitats que participen en la gestió de la biblioteca o per altres entitats que col·laboren en el seu finançament. Inclou les despeses (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències Corrents) -i del capítol 6 si la part del fons documental hi fos imputada-. <i>Font:</i> Ajuntaments, Diputació de Barcelona, Consorci de Biblioteques de Barcelona, Generalitat de Catalunya i altres entitats.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 0,15€	<b>Municipis participants:</b> 158

## Gestionar els recursos adequadament

% de la despesa destinada a personal	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador expressa la relació percentual de la despesa en personal sobre el total de la despesa.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Despesa en personal}}{\text{Despesa corrent}} \times 100$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Despesa en personal:</i> És la despesa (obligacions reconegudes) del capítol 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), així com contractes de prestació de serveis en personal i beques vinculades a programes específics de personal, ja sigui realitzada per les entitats que participen en la gestió de la biblioteca o per altres entitats que col·laboren en el seu finançament. <i>Font:</i> Ajuntaments, Diputació de Barcelona, Consorci de Biblioteques de Barcelona, Generalitat de Catalunya i altres entitats.</li> <li>➤ <i>Despesa corrent:</i> És la despesa realitzada per les entitats que participen en la gestió de la biblioteca o per altres entitats que col·laboren en el seu finançament. Inclou les despeses (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències Corrents) -i del capítol 6 si la part del fons documental hi fos imputada-. <i>Font:</i> Ajuntaments, Diputació de Barcelona, Consorci de Biblioteques de Barcelona, Generalitat de Catalunya i altres entitats.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 58,97%	<b>Municipis participants:</b> 158

% de la despesa destinat a fons documental	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador expressa la relació percentual de la despesa en fons documental sobre el total de la despesa.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Despesa en fons documental (any X)}}{\text{Despesa corrent}} \times 100$	
<b>Variables emprades:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Despesa en fons documental (any X)</i>: És l'import destinat a l'adquisició de fons documental, subscripcions de publicacions periòdiques i llicències per a l'accés a fons d'informació distribuïdes en línia, durant el període de recollida de dades, per créixer els fons de la biblioteca. <i>Font</i>: Ajuntaments, Diputació de Barcelona, Consorci de Biblioteques de Barcelona, Generalitat de Catalunya i altres entitats.</li> <li>➤ <i>Despesa corrent</i>: És la despesa realitzada per les entitats que participen en la gestió de la biblioteca o per altres entitats que col·laboren en el seu finançament. Inclou les despeses (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències Corrents) -i del capítol 6 si la part del fons documental hi fos imputada-. <i>Font</i>: Ajuntaments, Diputació de Barcelona, Consorci de Biblioteques de Barcelona, Generalitat de Catalunya i altres entitats.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023: 7,98%</b>	<b>Municipis participants: 158</b>

% de la despesa per a activitats de dinamització cultural	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador expressa la relació percentual de la despesa destinada a activitats de dinamització cultural sobre el total de la despesa.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Despesa en activitats de dinamització cultural}}{\text{Despesa corrent}} \times 100$	
<b>Variables emprades:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Despesa en activitats de dinamització cultural</i>: És l'import destinat al finançament d'activitats de dinamització cultural que realitza la biblioteca. S'inclouen despeses directes de producció i/o de contractació de les activitats, de la seva difusió, etc. <i>Font</i>: Ajuntaments, Diputació de Barcelona, Consorci de Biblioteques de Barcelona, Generalitat de Catalunya i altres entitats.</li> <li>➤ <i>Despesa corrent</i>: És la despesa realitzada per les entitats que participen en la gestió de la biblioteca o per altres entitats que col·laboren en el seu finançament. Inclou les despeses (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències Corrents) -i del capítol 6 si la part del fons documental hi fos imputada-. <i>Font</i>: Ajuntaments, Diputació de Barcelona, Consorci de Biblioteques de Barcelona, Generalitat de Catalunya i altres entitats.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023: 2,62%</b>	<b>Municipis participants: 158</b>



% de la despesa destinada a manteniment	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador expressa la relació percentual de la despesa destinada a manteniment sobre el total de la despesa.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Despesa en manteniment}}{\text{Despesa corrent}} \times 100$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Despesa en manteniment:</i> És l'import que correspon a la despesa destinada al manteniment de les infraestructures, estructures i dotacions del servei bibliotecari. S'inclouen despeses en comunicacions, en subministraments de flux continu, en reparacions i assegurances, en material fungible, transports, neteja, lloguers d'aparells i altres manteniments. <i>Font:</i> Ajuntaments, Diputació de Barcelona, Consorci de Biblioteques de Barcelona, Generalitat de Catalunya i altres entitats.</li> <li>➤ <i>Despesa corrent:</i> És la despesa realitzada per les entitats que participen en la gestió de la biblioteca o per altres entitats que col·laboren en el seu finançament. Inclou les despeses (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències Corrents) -i del capítol 6 si la part del fons documental hi fos imputada-. <i>Font:</i> Ajuntaments, Diputació de Barcelona, Consorci de Biblioteques de Barcelona, Generalitat de Catalunya i altres entitats.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 30,44%	<b>Municipis participants:</b> 158

% de la despesa de personal finançada per l'ajuntament	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador expressa la relació percentual e la despesa en personal que va a càrrec de l'ajuntament sobre el total de la despesa en personal a la biblioteca.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Despesa corrent municipal en personal}}{\text{Despesa en personal}} \times 100$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Despesa corrent municipal en personal:</i> És la despesa (obligacions reconegudes) del capítol 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), així com contractes de prestació de serveis en personal i beques vinculades a programes específics de personal, ja sigui realitzada per les entitats que participen en la gestió de la biblioteca o per altres entitats que col·laboren en el seu finançament. <i>Font:</i> Ajuntaments.</li> <li>➤ <i>Despesa en personal:</i> És la despesa (obligacions reconegudes) del capítol 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), així com contractes de prestació de serveis en personal i beques vinculades a programes específics de personal, ja sigui realitzada per les entitats que participen en la gestió de la biblioteca o per altres entitats que col·laboren en el seu finançament. <i>Font:</i> Ajuntaments, Diputació de Barcelona, Consorci de Biblioteques de Barcelona, Generalitat de Catalunya i altres entitats.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 62,35%	<b>Municipis participants:</b> 158

## Oferir el servei a uns costos unitaris adequats

<b>Despesa corrent per visita</b>	
<p><b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador és una mesura relativa del cost operatiu unitari per cada visita que reben les biblioteques del municipi.</p>	
<p><b>Fórmula de càlcul:</b> <math display="block">\frac{\text{Despesa corrent}}{\text{Visites presencials}}</math></p>	
<p><b>Variables emprades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Despesa corrent:</i> És la despesa realitzada per les entitats que participen en la gestió de la biblioteca o per altres entitats que col·laboren en el seu finançament. Inclou les despeses (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències Corrents) -i del capítol 6 si la part del fons documental hi fos imputada-. <i>Font:</i> Ajuntaments, Diputació de Barcelona, Consorci de Biblioteques de Barcelona, Generalitat de Catalunya i altres entitats.</li> <li>➤ <i>Visites presencials:</i> És el nombre d'entrades en els locals de les biblioteques del municipi de referència per emprar algun dels serveis que proporcionen (ús sense especificar) <i>Font:</i> Biblioteques.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023: 7,39€</b>	<b>Municipis participants: 158</b>

<b>Despesa en activitats de dinamització cultural per assistent</b>	
<p><b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador mesura la despesa en activitats de dinamització cultural per cada assistent a aquestes activitats. Nota d'interpretació: es considera que com menys despesa per assistent millor, ja que es valora la contenció de la despesa.</p>	
<p><b>Fórmula de càlcul:</b> <math display="block">\frac{\text{Despesa en activitats de dinamització cultural}}{\text{Assistents a activitats de dinamització cultural}}</math></p>	
<p><b>Variables emprades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Despesa en activitats de dinamització cultural:</i> És l'import destinat al finançament d'activitats de dinamització cultural que realitza la biblioteca. S'inclouen despeses directes de producció i/o de contractació de les activitats, de la seva difusió, etc. <i>Font:</i> Ajuntaments, Diputació de Barcelona, Consorci de Biblioteques de Barcelona, Generalitat de Catalunya i altres entitats.</li> <li>➤ <i>Assistents a activitats de dinamització cultural:</i> És el nombre de participants a les activitats de dinamització cultural. No es consideren els visitants de les exposicions, ni els participants en visites escolars, ni els participants en els clubs de lectura. <i>Font:</i> Biblioteques.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023: 6,08€</b>	<b>Municipis participants: 158</b>

<b>Despesa en fons documental per préstec de fons ingressat (any anterior)</b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b>	
Aquest indicador és una mesura relativa entre la despesa en adquisició en fons documental l'any X-1 i els préstecs realitzats l'any X del fons comprat l'any X-1 a les biblioteques del municipi	
Nota d'interpretació: es considera que com menys cost millor, ja que es valora la contenció de la despesa.	
<b>Fórmula de càlcul:</b>	
$\frac{\text{Despesa en fons documental ingressat l'any X-1}}{\text{Fons documental ingressat l'any X-1 prestat l'any X}}$	
<b>Variables emprades:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Despesa en fons documental ingressat l'any X-1</i>: és l'import destinat a l'adquisició de fons documental, subscripcions de publicacions periòdiques i llicències per a l'accés a fons d'informació distribuïdes en línia, durant l'any anterior al de la recollida de dades, per créixer els fons de la biblioteca. <i>Font</i>: Ajuntaments, Diputació de Barcelona, Consorci de Biblioteques de Barcelona, Generalitat de Catalunya i altres entitats.</li> <li>➤ <i>Fons documental ingressat l'any X-1 prestat l'any X</i>: És el nombre de documents prestats al llarg de l'any a les biblioteques del municipi que van ser adquirits durant l'any anterior. <i>Font</i>: Biblioteques.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023: 26,37€</b>	<b>Municipis participants: 157</b>

## V. Entorn

<b>Habitants</b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador mesura indica la grandària d'un municipi en termes de habitants.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> <i>Habitants</i>	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Habitants</i>: És el nombre de persones empadronades en el municipi a 1 de gener de l'any de referència. <i>Font</i>: Institut Nacional de Estadística i Institut d'Estadística de Catalunya.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 35.361,29 €	<b>Municipis participants:</b> 158

<b>Densitat de població</b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador mesura com de dens és globalment un municipi en el seu territori.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Habitants}}{\text{Superfície del municipi}}$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Habitants</i>: És el nombre de persones empadronades en el municipi a 1 de gener de l'any de referència. <i>Font</i>: Institut Nacional de Estadística i Institut d'Estadística de Catalunya.</li> <li>➤ <i>Superfície del municipi (en km²)</i>: És l'extensió del terme municipal (en kilòmetres quadrats). <i>Font</i>: Institut Nacional de Estadística i Institut d'Estadística de Catalunya.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 1.755	<b>Municipis participants:</b> 157

<b>Renda per càpita</b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador mesura com de ric és globalment un municipi.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Renda municipal}}{\text{Habitants}}$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Renda municipal</i>: És la suma de les rendes de què disposen els habitants d'un municipi, després de deduir els impostos i afegir les percepcions rebudes. <i>Font</i>: Diputació de Barcelona (SIEM, elaboració pròpia).</li> <li>➤ <i>Habitants</i>: És el nombre de persones empadronades en el municipi a 1 de gener de l'any de referència. <i>Font</i>: Institut Nacional de Estadística i Institut d'Estadística de Catalunya.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 20.734,22 €	<b>Municipis participants:</b> 157

<b>Taxa d'atur</b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador mesura la relació percentual entre la població desocupada i la població activa.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Població desocupada}}{\text{Població activa}} \times 100$	
<b>Variables emprades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Població desocupada</i>: És la població de 16 anys o més que no ha treballat, està disponible per treballar i busca una ocupació. <i>Font</i>: Institut d'Estadística de Catalunya.</li> <li>➤ <i>Població activa</i>: És el conjunt de persones que subministren mà d'obra per a la producció de béns i serveis econòmics o que estan disponibles i fan gestions per incorporar-se a l'esmentada producció. Comprèn les persones de 16 anys o més que o bé estan ocupades o bé estan desocupades. <i>Font</i>: Institut d'Estadística de Catalunya.</li> </ul>	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 9,7%	<b>Municipis participants:</b> 147

<b>Nombre de biblioteques (per municipi)</b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador mesura el nombre de biblioteques d'un municipi.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> <i>Nombre de biblioteques</i>	
<b>Variables emprades:</b> ➤ <i>Biblioteques:</i> És el nombre de biblioteques del municipi. <i>Font:</i> Biblioteques.	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 1,5	<b>Municipis participants:</b> 158

<b>Habitants per biblioteca</b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador és una mesura de la disponibilitat de biblioteques que tenen els habitants del municipi. Com més petit sigui aquest indicador, major serà la disponibilitat de biblioteques.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Habitants}}{\text{Biblioteques}}$	
<b>Variables emprades:</b> ➤ <i>Habitants:</i> És el nombre de persones empadronades en el municipi a 1 de gener de l'any de referència. <i>Font:</i> Instituto Nacional de Estadística i Institut d'Estadística de Catalunya ➤ <i>Biblioteques:</i> És el nombre de biblioteques del municipi. <i>Font:</i> Biblioteques.	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 23.827	<b>Municipis participants:</b> 158

<b>% de fons documental en lliure accés de préstec</b>	
<b>Explicació de l'indicador:</b> Aquest indicador expressa la relació percentual entre els documents en lliure accés de préstec i el total de documents. Permet una lectura més acurada dels indicadors relacionats amb la col·lecció, com ara l'índex de renovació de fons.	
<b>Fórmula de càlcul:</b> $\frac{\text{Fons documental en lliure accés de préstec}}{\text{Fons documental}} \times 100$	
<b>Variables emprades:</b> ➤ <i>Fons documental en lliure accés de préstec:</i> És el nombre de documents (llibres, documents d'àudio, vídeo i electrònics) de lliure disposició per part de l'usuari i que són susceptibles de ser prestats (és a dir, que no tenen l'estat "exclòs de préstec" ni estan al magatzem) al final del període de referència. No s'hi inclouen ni títols ni exemplars de revistes. <i>Font:</i> Biblioteques. ➤ <i>Fons documental:</i> És el nombre de documents (llibres, documents d'àudio, vídeo i electrònics) que componen la col·lecció de la biblioteca. No s'hi inclouen ni títols ni exemplars de revistes. <i>Font:</i> Biblioteques.	
<b>Valor mitjà de l'indicador 2023:</b> 87,6%	<b>Municipis participants:</b> 158



**Diputació  
Barcelona**

| Àrea de Cultura

**Gerència de Serveis de Biblioteques**

Recinte Escola Industrial. Edifici annex al Vagó  
Comte d'Urgell, 187  
08036 Barcelona  
Tel. 934 022 241  
[gs.biblioteques@diba.cat](mailto:gs.biblioteques@diba.cat)  
[www.diba.cat/web/biblioteques/cercle-de-comparacio-intermunicipal-de-biblioteques](http://www.diba.cat/web/biblioteques/cercle-de-comparacio-intermunicipal-de-biblioteques)



**Diputació  
Barcelona**

| Àrea de Serveis Generals  
i Transició Digital

**Direcció de Serveis de Planificació Econòmica**

**Servei de Programació**  
Edifici Can Serra  
Rambla de Catalunya, 126, 5è  
08008 Barcelona  
Tel. 934 022 237  
[s.programacio@diba.cat](mailto:s.programacio@diba.cat)  
[www.diba.cat/web/cci](http://www.diba.cat/web/cci)