

Convocatòria i bases específiques per a l'atorgament de subvencions CoCrea BiblioLab, en règim de concurrència competitiva, per finançar projectes de creació comunitària que es desenvolupin en una o més biblioteques o bibliobusos del Sistema de Lectura Pública de Catalunya a la província de Barcelona, durant el període 2025-2026, per un import de 225.000€. (exp. núm. 2025/006852).

“CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 202520255120015663

1. *Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat*

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017, va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions (en endavant, LGS).

2. Motivació, Objecte i finalitat de les subvencions

2.1. *Motivació. La Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona lidera i dona suport al desenvolupament de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) de la província de Barcelona garantint l'equilibri territorial i la qualitat de servei en matèria bibliotecària, així com l'accés de tota la ciutadania a la informació, el coneixement i la cultura. Les biblioteques de la XBM aprofiten la seva presència i capilaritat en el territori per esdevenir motors de transformació social, contribuir a l'assoliment de l'Agenda 2030 i garantir l'exercici dels drets culturals de la ciutadania.*

La Gerència de Serveis de Biblioteques impulsa el Model XBM que defineix, evoluciona i adapta els serveis bibliotecaris a les necessitats de la societat, potenciant les biblioteques com espais de descobriment, aprenentatge, creació i participació.

En aquest marc, el programa BiblioLab desenvolupa i dona suport a accions que tenen com a finalitat l'accés al coneixement a través de l'experimentació i metodologies innovadores i creatives en un entorn col·laboratiu obert a la ciutadania. Forma part del procés d'evolució del Model XBM, fomentant l'apoderament tant de la ciutadania com dels professionals de les biblioteques. Aquestes esdevenen espais de trobada que faciliten la generació i el compartiment de coneixement, alhora que reforcen la connexió amb la comunitat.

A més, el Pla de Mandat 2024-2027 de la Diputació de Barcelona incorpora com a projecte transformador "CoCrea: creació artística i comunitària", amb l'objectiu d'estimular i donar suport a la creació artística i comunitària del territori.

2.2. *L'objecte de la present convocatòria de subvencions CoCrea Bibliolab és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de la Gerència de Serveis de Biblioteques, destinades a finançar projectes en règim de concurrència competitiva de creació comunitària previst en el Pla de Drets Culturals de la Diputació de Barcelona, que tinguin com a objectiu promoure l'accés, l'aprenentatge i la creació de coneixement a través de l'experimentació, la creativitat i*

la innovació en entorns col·laboratius oberts a la ciutadania i que es desenvolupin en una o més biblioteques o bibliobusos del Sistema de Lectura Pública de Catalunya a la província de Barcelona.

2.3. *Les bases de la present convocatòria s'integren en el Pla Estratègic de subvencions de la Diputació de Barcelona per l'exercici 2025, i contribueixen en l'assoliment dels objectius del susdit pla donat que només seran objecte de subvencions els projectes o activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:*

- *Impulsar el desenvolupament individual i col·lectiu a través de l'aprenentatge dinàmic, la creativitat i la innovació.*
- *Fomentar el valor de l'experiència: l'experimentació s'ha situat en el centre del model d'aprenentatge i ha d'impregnar tot accés al coneixement de manera transversal.*
- *Promoure la participació: implicar la comunitat de forma activa en la concepció i el desenvolupament de les accions. Els projectes han de tenir un esperit eminentment educatiu i han de ser executats de manera crítica i horitzontal.*
- *Incrementar el valor social de les biblioteques públiques: obrir el seu enfocament, erigint-se en un agent actiu que treballa i investiga en les noves formes de producció de coneixement i informació i acompanyant els seus usuaris en l'adaptació als canvis que es produeixen.*
- *Contribuir a la transformació social a partir de potenciar i crear el context adequat per afavorir la innovació social i per tant la cerca de respostes innovadores als reptes socials que la societat d'avui planteja.*
- *Facilitar la transformació digital de les biblioteques. Potenciar l'aparició de noves bones pràctiques i amb impacte cultural i social per enfortir el procés de canvi.*
- *Alinear l'acció de les biblioteques i les polítiques locals amb els reptes globals acordats en el marc des Drets Culturals del Pla Cultura 311 i dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).*

2.4. *La convocatòria de subvencions CoCrea Bibliolab contribuirà al finançament de projectes de creació, experimentació i innovació social que es desenvolupin en una o més biblioteques o bibliobusos del Sistema de Lectura Pública de Catalunya a la província de Barcelona, que:*

- *Treballin i abastin qualsevol branca del coneixement, amb un enfocament del procés d'aprenentatge i l'experimentació el més interdisciplinari possible.*
- *Estableixin vincles entre la cultura i altres àrees del coneixement, així com la connexió entre els diferents llenguatges artístics dins de la cultura.*

- *Fomentin la lectura i escriptura, ja sigui perquè forma part del procés de treball o perquè forma part de l'objectiu en si del projecte, fent ús de tots els recursos materials i immaterials que una biblioteca té.*
- *Potenciïn la creativitat, la curiositat, la reflexió i l'esperit crític.*
- *Integrin l'aprenentatge a partir de l'experiència i la pràctica utilitzant metodologies DUI (doing, using and interacting).*
- *Facin servir metodologies pròpies de la innovació oberta, la ciència oberta i/o la ciència ciutadana per fer innovació social.*
- *Emergeixin el talent local d'escriptors, poetes, artistes visuals, narradors orals, músics, professionals de l'audiovisual i creadors digitals que vulguin portar a terme projectes de creació en col·laboració amb la ciutadania a les biblioteques.*
- *Enforteixin la connexió dels professionals de la cultura amb la comunitat i les biblioteques públiques.*
- *Fomentin la cocreació i la participació ciutadana del territori i ajudin a crear comunitat, a identificar l'ecosistema local i a generar interrelacions entre els agents d'aquest ecosistema (escoles, associacions de veïns, públic de les biblioteques, entitats culturals, ajuntaments locals, altres organitzacions, sector privat, etc.)*
- *Busquin resoldre reptes socials nascuts de l'ecosistema local i dels interessos identificats per una part o tots els seus agents, aportant coneixement nou i solucions al repte plantejat.*
- *Innovin en metodologies i processos de treball que permetin treballar i articular tots els anteriors objectius.*

2.5. L'objecte d'aquestes bases abasta el següent:

- *Per ser objecte de subvenció d'aquesta convocatòria, el projecte s'ha de dur a terme com a mínim en una biblioteca adherida al Sistema de Lectura Pública de Catalunya, situada en un municipi de la província de Barcelona.*
- *Podran considerar-se projectes que es desenvolupin també en bibliobusos, si bé, hauran de realitzar-se com a mínim amb la participació d'una biblioteca municipal de la comarca o comarques on el bibliobús presti servei.*
- *Els projectes objecte de la convocatòria no poden formar part de la programació ordinària de la biblioteca o bibliobús, com ara hores del conte; presentacions; clubs de lectura; conferències o tallers puntuals.*
- *Els projectes han de tenir la biblioteca com a principal protagonista de les accions, sense perjudici que puguin realitzar-se accions puntuals en altres espais i serveis*

municipals. Queden exclosos aquells projectes que s'executin principalment fora de la biblioteca.

- *Queden exclosos aquells programes i activitats que reproduïxin projectes impulsats per la Gerència de Serveis de Biblioteques o bé la seva marca.*

Són objecte de suport de la present convocatòria les modalitats següents:

- **Modalitat 1: Acció lectora, escriptura, oralitat i memòria**

Aquesta modalitat va dirigida a projectes de creació que treballin la lectura, l'escriptura, l'oralitat, la memòria col·lectiva i el patrimoni cultural local com a eines per fomentar la creativitat, la reflexió, la cocreació i la participació comunitària. Així mateix, promouen els autors i creadors locals i amplien el coneixement de la seva obra.

1. *Acció lectora*
2. *Esriptura creativa*
3. *Oralitat, memòria col·lectiva i patrimoni cultural local*

- **Modalitat 2: Art, audiovisual i pràctiques interdisciplinàries**

Aquesta modalitat va dirigida a projectes de creació artística que exploren la creativitat i la interconnexió dels diferents llenguatges. Els projectes fomentaran la participació de la ciutadania en el procés creatiu. Així mateix, promouran els creadors locals en l'àmbit de les arts escèniques, visuals, musicals, audiovisuals, literàries, entre d'altres.

1. *Creació audiovisual i artística*
2. *Difusió i prescripció musical*
3. *Joc creatiu i aprenentatge*

- **Modalitat 3: Acció digital i innovació tecnològica**

Aquesta modalitat va dirigida a projectes de creació que apropen la tecnologia i el món digital a la comunitat, mitjançant la capaciació digital per promoure un ús segur, crític i creatiu de les eines tecnològiques.

1. *Alfabetització mediàtica i desinformació*
2. *Drets digitals per apropar la tecnologia a la comunitat de forma segura*
3. *Fabricació digital, disseny i art*

- **Modalitat 4: Ciència ciutadana**

Aquesta modalitat va dirigida a projectes que promouen la participació de la ciutadania en processos de recerca, generant coneixement compartit i respostes a reptes socials, urbanístics i ambientals. Es vol promoure la biblioteca com espai on generar nou coneixement científic amb i per la ciutadania.

- 1. Sostenibilitat i medi ambient*
- 2. Urbanisme i espai públic*
- 3. Salut comunitària*

3. Caràcter de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquesta convocatòria, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

4. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats durant el període comprès entre el 10 de juliol de 2025 i el 30 de setembre de 2026.

A la Memòria de l'activitat que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud cal especificar el període d'execució, i ha de concretar-se al pressupost previst per a l'execució del projecte així com la distribució de despeses entre els anys 2025 i 2026.

5. Requisits per a la sol·licitud i forma d'acreditar-los

5.1. Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques privades, no lucratives, és a dir, sense afany de lucre, legalment constituïdes i degudament inscrites en el registre corresponent, que realitzin l'activitat que fonamenta el seu atorgament i que realitzin activitats que compleixin amb les prescripcions i requisits especificats en la base 2, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

Les susdites persones jurídiques han de tenir el domicili social o delegació permanent en un municipi de la província de Barcelona.

Les societats cooperatives poden ser beneficiàries d'aquests ajuts sempre que compleixin amb els requisits que s'especifiquen a l'art. 144 de la Llei 12/2015, del 9 de juliol, de cooperatives.

Les sol·licituds presentades per entitats que desenvolupin activitats de caràcter mercantil o que siguin entitats mercantils, en tot cas, seran desestimades per considerar-se entitats lucratives.

5.2. *Únicament es valorarà una sol·licitud per entitat, corresponent a un projecte que respongui a alguna de les quatre modalitats contemplades a la base 2.5. En cas que una entitat presenti més d'una sol·licitud, s'entendrà que preval la darrera sol·licitud presentada, excloent les anteriors.*

Es finançaran un màxim de 2 projectes per ajuntament col·laborador que es desenvolupin amb dues entitats diferents. En el supòsit que un ajuntament consti com a col·laborador en més de 2 projectes, per determinar a efectes d'aquestes bases (especialment per aplicar la base 10, criteri 5), en quins 2 projectes es considera que col·labora, preval l'ordre de presentació de la sol·licitud de la subvenció a la Diputació de Barcelona per part de l'entitat sense finalitat de lucre (en el cas de requeriment d'esmena s'entendrà per data de presentació la data de presentació de l'esmena).

5.3. *Ajuntament/s i biblioteca/ques o bibliobús col·laborador/s. És requisit per a l'atorgament de la subvenció que el sol·licitant presenti el/s compromís/sos per escrit i signat/s electrònicament pel/s responsable/s respectiu/s del/dels ajuntament/s corresponent/s de la província de Barcelona, en el que es palesi que el projecte/s objecte de subvenció es durà/n a terme en una biblioteca, que ha d'estar adherida al Sistema de Lectura Pública de Catalunya, del seu ajuntament. En cas que participi més d'un municipi, cal un compromís signat per cada ajuntament col·laborador.*

Es reitera que no es consideren inclosos en la present convocatòria projectes que es desenvolupin únicament i exclusiva en bibliobusos.

5.4. *La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base següent.*

6. Documentació a aportar

Sol·licitud per concórrer a la convocatòria.

Els sol·licitants, per poder concórrer a la convocatòria, hauran de:

- a) *Emplenar el formulari electrònic de sol·licitud de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, signat pel representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic de representació de l'entitat o certificat electrònic personal.*

b) *Declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de sol·licitud, el següent:*

- i. *Declaro responsablement estar legalment constituïda i inscrita en els registres corresponents, així com tenir la seu social o delegació permanent a la demarcació de Barcelona i exercir l'activitat que fonamenta l'atorgament d'aquest ajut econòmic.*
- ii. *Declaro responsablement complir amb el contingut previst en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
- iii. *Declaro responsablement que l'entitat no és mercantil i tampoc desenvolupa activitats de caràcter mercantil i que l'entitat no té ànim de lucre.*
- iv. *Declaro responsablement que en tractar-se d'una societat cooperativa l'entitat no té ànim de lucre perquè compleix amb l'establert en l'article 144 de la Llei 12/2015, del 9 de juliol, de cooperatives.*
- v. *Declaro responsablement trobar-me al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.*

En aquest sentit, el formulari electrònic de sol·licitud incorporarà també la següent autorització:

AUTORITZO expressament, amb la signatura d'aquest formulari, a la Diputació de Barcelona perquè verifiqui el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com perquè consulti, verifiqui o obtingui directament i/o per mitjans electrònics la informació necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud.

En el cas que el sol·licitant no autoritzi expressament a la Diputació quedarà obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de l'Ordenança General de Subvencions (OGS).

- vi. *Quan les activitats per les que es rebí subvenció impliquin contacte habitual amb menors, declaro responsablement que dispenso i disposaré de manera prèvia a l'inici de les activitats, de les certificacions legalment establertes per acreditar que el personal que s'adscriu a la realització de les activitats subvencionades no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual,*

l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans i, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o a les activitats subvencionades, declaro responsablement que, prèvia la seva adscripció, faré la comprovació oportuna pel que fa al cas i obtindrè les esmentades certificacions acreditatives.

- vii. *Declaro responsablement que executaré el projecte o activitat i compliré en estrictes termes tot el previst en l'instrument regulador de la subvenció.*
- viii. *Declaro responsablement que em sotmetré a les actuacions de comprovació que realitzi l'òrgan concedent i al control financer que pugui efectuar la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.*
- ix. *Declaro responsablement que comunicaré a la Diputació de Barcelona, en el moment de justificar l'ajut econòmic, l'obtenció d'altres subvencions o ingressos sol·licitats per la mateixa activitat.*
- x. *Declaro responsablement que son certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de sol·licitud, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original.*
- xi. *Declaro responsablement que l'entitat ha presentat la documentació acreditativa de la seva personalitat jurídica i de la seva representació legal en anteriors convocatòries gestionades per la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona, que aquesta documentació ha estat presentada com a màxim en els darrers 5 anys i que continua vigent i sense modificacions. (En el formulari electrònic es desplega una taula editable per incorporar quina documentació s'ha lliurat i quan).*

En el cas que els sol·licitants indiquin que l'esmentada documentació s'aporta en la present convocatòria, bé perquè no la van aportar en anteriors convocatòries o bé perquè aquesta documentació ha estat modificada o no continua vigent, caldrà que adjuntin, al formulari de sol·licitud, la documentació relativa a:

- *Targeta d'identificació fiscal de l'entitat peticionària (NIF);*
- *Escriptura i/o document privat de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social.*
- *Inscripció registral de l'entitat, amb la composició de la Junta Directiva vigent i la seva data de renovació.*

xii. Declaro responsablement que l'associació a la que represento compleix amb els requisits de l'article 5 de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, i en el cas de les fundacions, declaro responsablement que la fundació a la que represento compleix amb els requisits de l'article 5 i també amb els de l'article 28 de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, sense perjudici de l'obligació de complir amb la resta de requisits específics establerts per accedir a les mesures de foment determinades en la present convocatòria.

xiii. Declaro responsablement que, cas de resultar proposat com a beneficiari, accepto sense reserves la subvenció corresponent, així com totes les seves condicions.

En el cas que el sol·licitant no declari l'acceptació de la subvenció serà requerit per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, perquè en el termini de quinze dies hàbils a partir del dia següent a la publicació de la concessió, procedeixi a expressar la dita acceptació, amb la indicació de què si no ho fa així s'entendrà que renuncia a la subvenció corresponent.

- c) En el cas que la sol·licitud no la signi el representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic de representació de l'entitat, caldrà, a més, adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud els poders de representació o certificat expedit pel Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat de la persona que signa electrònicament la sol·licitud.
- d) Adjuntar la memòria del projecte o activitat a realitzar per al que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que es podrà trobar al lloc web <https://www.diba.cat/ca/web/biblioteques/bibliolab/ajuts>
- e) Adjuntar el pressupost previst per al projecte pel que es demana subvenció, d'acord amb el model normalitzat que es podrà trobar al lloc web <https://www.diba.cat/ca/web/biblioteques/bibliolab/ajuts>
- f) Adjuntar el/s compromís/sos signat/s electrònicament pel/s responsable/s respectiu/s del/s ajuntament/s corresponent/s de la província de Barcelona en el que es palesa que l'activitat/s i/o projecte/s objecte de la subvenció es durà/n a terme en, com a mínim, una biblioteca, que ha d'estar adherida al Sistema de Lectura Pública de Catalunya, del seu ajuntament, d'acord amb el model que trobareu al lloc web <https://www.diba.cat/ca/web/biblioteques/bibliolab/ajuts>

El formulari electrònic de sol·licitud conté les declaracions responsables necessàries perquè l'entitat concurrent pugui manifestar que compleix els requisits previstos en aquesta convocatòria i que disposa de la documentació que els acredita.

Els requisits descrits en la base 5 hauran de ser efectius amb anterioritat la finalització del termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria.

Amb la signatura electrònica del formulari, el representant legal de l'entitat, presenta la sol·licitud i es fa responsable de tot el que s'hi declara d'acord amb aquesta convocatòria.

Els sol·licitants podran adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud altres documents que considerin adients aportar i que acreditin els elements de valoració previstos als criteris específics d'atorgament de les subvencions.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà el dia 9 de maig de 2025.

La convocatòria serà única.

Les bases i els models normalitzats que figuren en la base 6 d) e) i f), d'aquesta convocatòria es podran trobar al lloc web <https://www.diba.cat/ca/web/biblioteques/bibliolab/ajuts>

Al formulari electrònic de sol·licitud s'haurà d'annexar la documentació exigida a la base 6 que s'haurà de presentar a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania>, apartat subvencions-biblioteques.

El formulari electrònic de sol·licitud haurà d'estar signat pel representant legal o persona apoderada de l'entitat, amb el certificat electrònic de representació de l'entitat o certificat electrònic personal (DNiE o altres sistemes de firma electrònica admesos a la Política de signatura electrònica de la Diputació de Barcelona consultable a la seu electrònica de la Diputació).

Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>)

Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Gerència de Serveis de Biblioteques mitjançant el correu electrònic adreçat a bibliolab@diba.cat i a registre.general@diba.cat la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

10. Criteris d'atorgament de la subvenció

L'òrgan instructor verificarà el compliment de les condicions que han de reunir els/les sol·licitants per adquirir la condició de beneficiàries. Únicament es valoraran aquelles sol·licituds que compleixin amb els punts descrits prèviament en aquestes bases, un cop finalitzat el procediment de rectificació de defectes o omissions definit a la base 8.

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats únicament els criteris determinats a la presents bases fins que s'exhaureixi el crèdit disponible.

La puntuació màxima que es pot assolir és de 100 punts. La suma de la puntuació obtinguda en els criteris 2, 3 i 4 haurà de ser igual o superior als 40 punts.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindran en compte els criteris objectius que tot seguit es relacionen, aplicats d'acord amb la ponderació indicada.

Criteri 1: Experiència de l'entitat per desenvolupar un projecte de naturalesa i temàtica similar, amb una finalitat i contingut semblant al projecte presentat, durant el període 2018-2025. (Es valorarà fins a un màxim de 5 punts)

Projectes realitzats	Puntuació
<i>L'entitat no ha desenvolupat cap projecte de naturalesa i temàtica similar</i>	<i>0 punts</i>
<i>L'entitat ha desenvolupat un projecte de naturalesa i temàtica similar</i>	<i>1 punt</i>
<i>L'entitat ha desenvolupat entre 2 i 3 projectes de naturalesa i temàtica similar</i>	<i>2 punts</i>
<i>L'entitat ha desenvolupat entre 4 i 5 projectes de naturalesa i temàtica similar</i>	<i>3 punts</i>
<i>L'entitat ha desenvolupat entre 6 o més projectes de naturalesa i temàtica similar</i>	<i>5 punts</i>

Criteri 2: Valoració de la qualitat tècnica del projecte. (Es valorarà fins a un màxim de 45 punts)

- 1. Definició i justificació dels objectius del projecte (Fins a 5 punts)
Es valorarà el seu interès i coherència amb els objectius de la convocatòria.*
- 2. Destinataris i resultats previstos. (Fins a 5 punts)
Es valorarà que estiguin alineats amb els objectius.*
- 3. Concreció i adequació de les fases, accions i calendari del projecte. (Fins a 5 punts)*
- 4. Implicació de la biblioteca i capacitat dels professionals de la biblioteca en el projecte. (Fins 5 punts)
Es valorarà el rol de la biblioteca en les diferents fases del projecte així com el nombre d'accions formatives, materials didàctics i altres recursos dirigits als*

professionals que facilitin la capacitat dels professionals de la biblioteca en la modalitat del projecte.

5. *Concreció del pressupost, grau d'adequació i proporcionalitat entre les despeses previstes, les activitats proposades i els resultats esperats. (Fins 10 punts)*
6. *Concreció de la comunicació i difusió de l'acció prevista. (Fins 5 punts)*
7. *Concreció de l'avaluació dels resultats i indicadors de seguiment de l'activitat. (Fins a 2 punts)*
8. *Incorporació de la perspectiva de gènere en les diferents fases del projecte. (Fins a 5 punts)*
9. *Previsió de continuïtat i escalabilitat del projecte. (Fins a 3 punts)*

Criteri 3: Valoració de la implicació d'actors locals en el disseny i implementació del projecte. (Es valorarà fins a un màxim de 10 punts)

1. *Implicació d'equipaments i serveis de l'administració pública local, tant culturals com d'altres àrees, relacionats amb els objectius i destinataris del projecte. (Fins a 5 punts)*
2. *Implicació d'entitats, autors i creadors de l'entorn on s'executa el projecte. (Fins a 5 punts)*

Criteri 4: Valoració de la metodologia del projecte. (Es valorarà fins a un màxim de 20 punts)

1. *Foment de la creativitat, la reflexió i l'esperit crític. (Fins a 2 punts)*
Es valora que la metodologia del projecte desenvolupi la reflexió i l'esperit crític en el procés, fomentant que els participants siguin també creadors de contingut cultural.
2. *Que integrin l'aprenentatge a partir de l'experiència utilitzant metodologies DUI (Doing, Using, Interacting). (Fins a 3 punts)*
Es valora que els participants aprenguin experimentant, manipulant eines, interactuant amb altres persones i no només rebent informació passivament.
3. *La metodologia fomenta la participació ciutadana. (Fins a 5 punts).*
Es valora el grau d'implicació dels participants en les diferents fases del projecte i si ho fan de forma compartida.
4. *Treballa un repte de la societat. (Fins a 5 punts)*

Es valora que el projecte abordi temes rellevants per a la societat des del punt de vista local.

5. *Interdisciplinarietat i experimentació de tècniques i llenguatges culturals i artístics. (Fins 5 punts)*

Es valora si el projecte permet al participant obtenir coneixement de diverses branques del coneixement o interactua entre diversos llenguatges culturals i artístics.

criteri 5: Valoració del foment del treball en xarxa i de l'equilibri territorial (Es valorarà fins a un màxim de 20 punts)

1. *El projecte s'executa en un únic municipi amb una població inferior als 10.000 habitants (5 punts).*
2. *El projecte fomenta el treball en xarxa entre diferents equipaments bibliotecaris (Fins a 5 punts)*
En el cas que el projecte s'executi en més d'una biblioteca/bibliobús, s'atorgarà un punt per cada biblioteca i/o bibliobús addicional fins a un màxim de cinc punts).
3. *El projecte s'executa en municipis de l'Anoia, Alt Penedès, Bages, Berguedà, Moianès, Lluçanès o Osona (Fins a 10 punts)*
S'atorgarà dos punts per cada municipi amb biblioteca/bibliobús participant fins a un màxim de deu punts).

11. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria és de 225.000,00 euros i es distribuirà entre els exercicis 2025 i 2026 a càrrec de les aplicacions pressupostàries i per les quanties màximes següents:

<i>Exercici</i>	<i>Import</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>
2025	112.500 €	G/40200/33210/48906
2026	112.500 €	G/40200/33210/48906

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

La distribució pressupostària assenyalada té caràcter provisional; la distribució definitiva es definirà un cop valorades les propostes, redistribuint-se la quantia total assignada entre les diferents anualitats en funció de la puntuació obtinguda pels projectes i la seva distribució temporal, fins exhaurir el crèdit disponible.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

12. Import individualitzat de les subvencions

L'import màxim subvencionat per projecte serà de 10.000 euros.

El percentatge de finançament dels projectes que es preveuen son:

12.1 *Cobrirà un màxim del 50% del pressupost total del projecte en cas que la meitat o més dels ajuntaments que signin el compromís al que es fa referència en la base 5.3 superin els 10.000 habitants d'acord a la població publicada per Idescat a data 1 de gener de 2025.*

12.2 *Cobrirà un màxim del 75% del pressupost total del projecte en cas que més de la meitat dels ajuntaments que signin el compromís al que fa referència en la base 5.3 tinguin una població inferior als 10.000 habitants d'acord a la població publicada per Idescat a data 1 de gener de 2025. Aquest criteri es presenta per tal de potenciar l'equilibri territorial i garantir l'execució de projectes en municipis amb menor pressupost. Aquest supòsit s'aplicarà sempre i quan en els municipis signants es desenvolupi la metodologia completa del projecte.*

Es determina aquest percentatge de finançament per motivar a les entitats a fer participar en l'execució d'aquests projectes a les biblioteques més petites, tenint en compte que l'obligació de disposar de servei de biblioteca pública es determina per a municipis de més de 5000 habitants (article 26.1 b) de la Llei reguladora de les bases del règim local LBRL).

12.3. *En el cas dels projectes que incorporin municipis amb parada de bibliobús, en no requerir la signatura de compromís de l'ajuntament amb la parada, es computaran per l'aplicació del punt 12.1 o 12.2 com a municipi/s amb població inferior als 10.000 habitants. Aquest supòsit s'aplicarà sempre i quan es desenvolupi la metodologia completa del projecte al/als municipi/s amb parada de bibliobús implicat.*

En tots els casos l'import de la subvenció haurà de ser com a mínim de 2.000 euros.

<i>% finançament</i>	<i>Pressupost mínim</i>	<i>Subvenció mínima</i>
50%	4.000 €	2.000 €
75%	2.667 €	2.000 €

13. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà el la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones, o aquelles en qui deleguin:

- El President delegat de l'Àrea de Cultura, com a president de l'òrgan responsable, o persona en qui delegui.*
- La Coordinadora de l'Àrea de Cultura, o persona en qui delegui.*
- La Gerenta de Serveis de Biblioteques, o persona en qui delegui.*
- Un representat de l'Àrea de Presidència.*
- La Cap de l'Oficina de Programació i Avaluació de la Gerència de Serveis de Biblioteques, o persona en qui delegui, que actuarà com a secretària.*

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

14. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 b)

de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de l'aprovació.

La concessió també es publicarà a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

15. Acceptació de la subvenció

La subvenció ha de ser acceptada de forma expressa. En aquest sentit, els sol·licitants poden declarar la seva acceptació mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de sol·licitud a les que es fa referència en la base 6 d'aquesta convocatòria. En el cas que el sol·licitant no hagi declarat l'acceptació, serà requerit per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, perquè en el termini de quinze dies hàbils a partir del dia següent a la publicació de la concessió, procedeixi a expressar l'acceptació de la subvenció, amb la indicació de què si no ho fa així s'entendrà que renuncia a la subvenció.

16. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de les subvencions concedides per la Diputació de Barcelona s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

2. Els/les perceptors/res de les subvencions hauran de proporcionar totes les dades quantitatives i qualitatives que siguin requerides per la Gerència de Serveis de Biblioteques i designar un interlocutor per col·laborar en el seguiment tècnic del projecte subvencionat.

3. *Els projectes hauran de treballar amb dades obertes (open data). Tota la documentació, dissenys i imatges generades en el marc del projecte es publicaran sota una llicència lliure que permeti la seva reutilització.*
4. *Els/les perceptors/res hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió dels logotips i la imatge corporativa del programa i de la pròpia Corporació <https://imatgecorporativa.diba.cat/ca/>. En cas d'entrevistes, articles i/o presentacions en mitjans de comunicació o fòrums professionals en que es faci referència al projecte subvencionat, els/les perceptors/res faran esment explícit que aquest forma part de la convocatòria i que es realitza en col·laboració amb la Diputació de Barcelona. A les xarxes socials aquesta difusió es farà amb l'etiqueta del projecte, d'acord a les eines de comunicació de la convocatòria.*
5. *Els/les perceptors/res facilitaràn a la Diputació de Barcelona imatges de les activitats subvencionades en format vídeo o, en el seu defecte, fotografies de l'activitat que es podran utilitzar en difusions pròpies de la corporació.*
6. *Els/les perceptors/res hauran de crear i publicar un vídeo on s'expliqui el projecte que també facilitarà a la Diputació de Barcelona.*
7. *Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
8. *El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*
9. *El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.*
10. *Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
11. *Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS.*
12. *Disposar abans de l'inici de les activitats, de la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents d'aquelles persones que desenvolupen la/es activitat/s en les que participin menors de 18 anys. Aquest certificat no pot ser anterior a 6 mesos de la data de realització de l'activitat.*

13. *Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de la Diputació de Barcelona.*

14. *L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.*

17. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les despeses directament vinculades amb el projecte presentat. Aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini establert en les Bases Reguladores. L'activitat que origina la despesa ha de ser necessària per a l'execució del projecte subvencionat i ha de quedar reflectida en la Memòria de l'actuació. Tals com:

- a) *Les despeses corresponents a viatges i allotjaments no podran superar el 10% del pressupost total de l'activitat.*
- b) *Pel que fa a les despeses de personal integrat a l'estructura del beneficiari (nòmines), es computaran les retribucions brutes i les despeses de Seguretat Social:*
 - *fins a un màxim del 30% del pressupost total del projecte respecte al personal que desenvolupa de forma directa les activitats incloses en el projecte.*
 - *fins a un màxim del 10% del pressupost total del projecte respecte a la resta de personal que participa en el projecte (personal administratiu, tècnic i coordinació).*
- c) *Les despeses indirectes que s'imputin a l'activitat (despeses de gestió, material d'oficina, subministraments tals com llum, aigua, telèfon, internet, etc.) no podran superar el 5% del pressupost total de l'activitat.*
- d) *Les despeses corresponents a inversió no podran superar el 25% del cost total del projecte, i no podran servir per justificar aquella part del cost que en la relació de despeses del compte justificatiu s'imputi a la Diputació de Barcelona.*

Les factures i rebuts han de fer referència a despeses del projecte subvencionat realitzades entre el 10 de juliol de 2025 i el 30 de setembre de 2026 i caldrà que la despesa imputada a la Diputació de Barcelona hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

18. Despeses no subvencionables

No es consideraran despeses subvencionables les següents:

- a) Els drets d'autor.*
- b) L'IVA, quan el beneficiari pugui repercutir-lo.*
- c) Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manutenció.*

19. Subcontractació

Podrà subcontractar-se parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada.

20. Forma de pagament

En cas que les entitats beneficiàries presentin la declaració responsable de conformitat amb els articles 5, 28 i concordants de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, s'establirà un primer pagament del 50% per avançat respecte al total de la subvenció, en el termini màxim de dos mesos des de la resolució de la concessió de subvencions, sempre i quan s'hagi acceptat expressament la subvenció en els termes assenyalats en aquesta convocatòria.

El 50% restant es pagarà un cop es justifiqui en temps i forma el 100% de la subvenció atorgada, d'acord amb la base 21.

En cas que no presentin la declaració responsable de conformitat amb els articles 5, 28 i concordants de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, el pagament s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dels justificants que en aquesta convocatòria s'exigeixen, dins del termini establert a tal efecte a la base 21, sempre i quan s'hagi acceptat expressament la subvenció en els termes assenyalats en aquesta convocatòria.

Així mateix, abans del/s pagament/s el beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

21. Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, un cop finalitzat el termini d'execució del projecte corresponent, segons els següents terminis:

PERÍODE DESPESA A JUSTIFICAR	PERÍODE DE JUSTIFICACIÓ
10 de juliol de 2025 fins el 30 de setembre de 2026	<u>Període justificació voluntària: De l'1 de febrer al 30 de juny de 2026.</u> <u>Període justificació final: De l'1 d'octubre al 30 de novembre de 2026.</u>

Aquesta justificació s'haurà de presentar pel/per la beneficiari/ària a través del tràmit corresponent de la seu electrònica mitjançant els models normalitzats i revestirà la forma de:

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, metodologia emprada, avaluació dels resultats obtinguts amb indicadors quantitatius i qualitius, escalabilitat del projecte, desviacions respecte el pressupost previst i conclusions.*
- 2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 RLGs.*
- 3. Respecte les despeses imputades per part del beneficiari en el compte justificatiu simplificat, el beneficiari haurà d'adjuntar una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.*
- 4. La mostra seleccionada estarà conformada com a mínim pel 10% de les factures relacionades al compte justificatiu, que hauran de suposar, almenys, el 20% de l'import de la subvenció concedida.*
- 5. Relació d'activitats en les que han participat menors indicant: data de les activitats i persones que les han desenvolupat.*

Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals i de tràfic d'essers humans, que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que preveu l'article 57 de la LO 8/2021 de 4 de juny, de protecció integral a la infància i la adolescència davant la violència, d'aquelles persones que desenvolupen la/es activitat/s en la que participin menors de 18 anys. Aquesta certificació no pot tenir una antiguitat superior als 6 mesos abans de l'inici de l'activitat i han de ser anteriors a l'inici de l'activitat. La no presentació d'aquesta documentació acomplint aquests requisits suposarà la revocació de la subvenció.

Per l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada dins dels període d'execució establert a la base 4 i que la despesa imputada a la Diputació de Barcelona hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

22. Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

23. Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/seves beneficiaris/àries.

24. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió no es podran modificar l'import, l'objecte, el termini d'execució, el termini de justificació i altres obligacions substancials, que hagin motivat la concessió de la subvenció.

En cap cas, es consideraran modificacions aquelles variacions en l'execució del projecte que no suposin un canvi substancial en l'objecte principal subvencionat i que no alterin la valoració obtinguda durant el procediment d'instrucció de la convocatòria, i que no impliquin necessitat de pròrroga d'execució o de justificació. En cas que es produeixin variacions en l'execució del projecte, caldrà justificar-les a la memòria d'activitats, en el moment de justificar la subvenció.

Tampoc s'entendran com a modificacions les desviacions pressupostàries. En cas que es produeixi una desviació entre el pressupost previst per a l'activitat subvencionada i

el realment executat, caldrà justificar aquest aspecte a la memòria d'activitats, en el moment de justificar la subvenció.

25. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

En cas que el total d'aportacions rebudes per a l'actuació superi el cost de la mateixa el suport econòmic de la Diputació s'ajustarà a la baixa, en la proporció que correspongui.

26. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

27. Causes de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

28. Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.

Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que

fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el Títol IV del Reglament de la Llei general de subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol) i al Títol XIV de la Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

30. Règim jurídic

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la Llei 11/2023 de 27 de desembre de Foment de l'Associacionisme, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

També resulten d'aplicació la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

31. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de les subvencions de la present convocatòria de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema

Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC). No s'ha previst cap altra cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia dpd@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.

Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre general, Rbla, Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.”