



**CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIIONS, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A FINANÇAR L'ACTIVITAT CULTURAL D'ATENEUS QUE TENEN EL SEU ÀMBIT D'ACTUACIÓ DINS LA DEMARCATIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DURANT L'ANY 2023.**

**CODI DE LA CONVOCATÒRIA:** 202320235120014003

**Article 1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat**

1. Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació.
2. L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.
3. La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) LGS.

**Article 2. Objecte i finalitat de les subvencions**

1. L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura, destinades a finançar activitats culturals organitzades per ateneus de la demarcació de Barcelona (excepte la ciutat de Barcelona) durant l'any 2023. Seran objecte de finançament activitats, projectes o programes d'activitats amb una durada màxima d'un any natural (d'1 de gener a 31 de desembre de 2023) que tinguin lloc a la demarcació de Barcelona -excepte a la ciutat de Barcelona- i que no representin la totalitat de les activitats de l'entitat al 2023.

S'inclouen accions de caire formatiu, esdeveniments, cicles, trobades, jornades, exposicions, fires, programació no professional d'arts en viu (no s'inclouen programacions amb suport de la Xarxa XTAC, o propostes artístiques de trajectòria consolidada), organització de premis o concursos, accions de comunicació, de digitalització de la cultura i cultura digital, actuacions vinculades a la recerca, a publicacions o a processos de creació, etc.

S'entén per ateneu una entitat cultural que organitza xerrades, conferències, cursos o altres activitats d'interès per als seus membres i per al públic general amb l'objectiu de difondre la ciència i la cultura. Un ateneu es caracteritza, a més, per promoure activitats de sectors culturals diversos, a diferència d'altres entitats o institucions culturals que centren la seva acció en un àmbit específic.

---



2. Les bases de la present convocatòria s'integren en el Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2023, aprovat per Acord de Ple número 163/2022, de 24 de novembre, publicat en el BOPB en data 25 de novembre de 2022, i actualitzat per Acord de Ple número 36/2023 de 23 de febrer, i contribueixen en l'assoliment dels objectius del susdit Pla i per tant aquestes subvencions hauran de fomentar projectes d'interès públic o social vinculats a l'activitat de foment, millora i desenvolupament d'activitats culturals impulsades per ateneus a la demarcació de Barcelona per fomentar una major presència de la cultura en la societat.
3. Vist que actualment encara està en actiu el virus SARS-CoV-2 que va derivar la pandèmia COVID-19 a l'any 2020 i amb previsió de qualsevol regulació o mesura en matèria de salut pública que es pugui dictar per a la contenció del brot epidèmic, com a mesura excepcional i amb la finalitat de donar la màxima viabilitat a les actuacions objecte de subvenció, es considera la possibilitat de finançar projectes i activitats d'ateneus i tradicional inicialment previstos a la demarcació de Barcelona, que no es puguin realitzar, total o parcialment, o que es realitzin en format virtual, sempre i quan la seva organització hagi comportat despeses directament destinades a l'objecte de la subvenció, i el motiu de la seva no realització, o de la seva realització en format virtual, hagi estat el compliment de les resolucions dictaminades per les autoritats governamentals en referència a les mesures en matèria de salut pública per a contenció de la pandèmia de la COVID-19.

### **Article 3. Caràcter de les subvencions**

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquesta convocatòria, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

### **Article 4. Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar activitats o projectes desenvolupats durant el període comprés entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de desembre de 2023.

### **Article 5. Requisits de la sol·licitud i forma d'acreditar-los**

1. Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions els ateneus que compleixin els següents requisits:
    - a) Que siguin persones jurídiques legalment constituïdes i que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta l'atorgament de les subvencions regulades en aquesta convocatòria, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin el requisit de què consti als seus
-



- estatuts el fet de ser associacions, fundacions o entitats, totes elles sense finalitat de lucre i de caràcter cultural.
- b) Que estiguin inscrits al registre públic corresponent i amb seu a la província de Barcelona, exceptuant la ciutat de Barcelona.
  - c) Que hagin programat un mínim de dues activitats culturals al 2023, entre activitats realitzades i previstes. A més, cal que aquestes activitats pertanyin a dos o més sectors culturals diferents (música, dansa, teatre, circ, arts visuals, audiovisuals i multimèdia, patrimoni cultural, cultura popular, etc.).
2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base següent.
  3. Al model de sol·licitud caldrà autoritzar expressament per part del sol·licitant que, en el cas de resultar beneficiari, la Diputació de Barcelona obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. En el cas que el sol·licitant no autoritzi expressament a la Diputació quedarà obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 OGS.
  4. Incompatibilitats i exclusions de la convocatòria:
    - a) No seran susceptibles d'acollir-se a la present convocatòria els ateneus amb seu social o delegació permanent a la ciutat de Barcelona.
    - b) No es finançaran projectes o activitats que hagin rebut el suport de la Diputació de Barcelona, per la mateixa activitat, a través d'altres convocatòries.
    - c) Queden excloses les associacions de veïns, els partits i associacions polítiques i sindicals, els col·legis professionals i, en general, aquelles entitats que aborden els aspectes culturals de forma secundària en les seves activitats. Tampoc podran ser beneficiàries entitats que agrupen altres associacions, com ara federacions d'entitats, per tenir una convocatòria pròpia de subvencions.

#### **Article 6: Documentació a aportar**

1. Els beneficiaris hauran d'aportar els següents documents que acrediten els requisits i els criteris de valoració descrits a les bases 5 i 10 respectivament.
  - a) Model de sol·licitud normalitzat, que es podrà descarregar al web, indicant la documentació que s'hi adjunta i que haurà d'incorporar la informació següent:
    - 1) Identificació del beneficiari, aportant la documentació següent:
      - Targeta d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària (NIF).
      - Escriptura i/o document privat de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social.
      - Inscripció registral de l'entitat.

No caldrà lliurar aquesta documentació en el cas que ja hagi estat presentada a la Gerència de Serveis de Cultura de la Diputació de Barcelona durant els anys 2020,

---



2021 o 2022 i continui vigent. En aquest cas caldrà indicar-ho en l'apartat habilitat a tal efecte del model de sol·licitud esmentat.

2) Identificació del representant legal, aportant la documentació següent:

- Còpia del DNI.
- Poders de representació o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat de la persona signant de la sol·licitud.

3) Domicili del beneficiari, correu electrònic i telèfon mòbil a efectes d'avís de comunicacions.

4) Import de la subvenció que es sol·licita.

5) Data i lloc de la sol·licitud.

6) Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé, autorització expressa a la Diputació de Barcelona perquè aquesta pugui consultar directament a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social si el possible beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions.

b) Memòria del projecte o activitat a realitzar durant l'any 2023, pel que es demana la subvenció, tal i com s'especifica a l'annex 1 del model normalitzat, que contindrà:

- Descripció detallada del projecte i de les activitats previstes
- Activitats culturals previstes
- Repercussió en el territori
- Públics al que s'adreça l'activitat
- Pla de difusió de l'activitat o esdeveniment
- Mesures de reducció de l'impacte sobre el medi ambient
- Mesures per incentivar la participació de persones en situació de vulnerabilitat
- Objectius o resultats que es pretenen aconseguir amb el projecte o activitat
- Altres activitats culturals organitzades per l'ateneu (relacionar activitats de l'any anterior, de l'actual o previstes per aquest any, excepte les incloses en el projecte presentat)
- Trajectòria de l'entitat i consolidació del projecte o activitat.

c) Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb l'annex 2 del model normalitzat.

d) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari d'acord amb l'annex 3 del model normalitzat.

e) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb l'annex 3 del model normalitzat.

---



- f) Declaració de les subvencions, patrocinis, mecenatges o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb l'annex 3 del model normalitzat.
  - g) Declaració responsable de protecció de menors d'edat d'acord amb la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front a la violència (article 57), d'acord amb l'annex 4 del model normalitzat.
  - h) Altres documents que el beneficiari consideri adient aportar i que acreditin els elements de valoració previstos als criteris específics d'atorgament de les subvencions (convenis de col·laboració, acreditació pertinença a la Federació d'Ateneus de Catalunya, tríptics, fulletons, cartells, memòries d'activitat, links a pàgines web, perfils a xarxes socials, etc.).
2. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, el model de sol·licitud i els seus annexos es presentaran en un únic document que anirà degudament signat electrònicament pel representant legal de l'entitat.

#### **Article 7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

1. El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà el dia 15 d'abril de 2023.
  2. La convocatòria serà única.
  3. Les bases i els model normalitzat exigits a l'article 6 d'aquesta convocatòria, es podran trobar al lloc web següent: <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>.
  4. La sol·licitud conjuntament amb la documentació exigida a les bases 6 s'haurà de presentar a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania>, apartat de subvencions-cultura.
  5. La sol·licitud i els annexos hauran d'estar signats pel representant legal o persona apoderada de l'entitat, amb el certificat digital personal (DNi e o altres sistemes de firma electrònica admesos a la Política de signatura electrònica de la Diputació de Barcelona consultable a la seu electrònica de la Diputació).
  6. Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).
-



7. Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
8. En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Gerència de Serveis de Cultura mitjançant correu electrònic adreçat a [gs.cultura@diba.cat](mailto:gs.cultura@diba.cat) i a [registre.general@diba.cat](mailto:registre.general@diba.cat), la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.
9. Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud que inclogui una única activitat o programa d'activitats que no tingui caràcter anual o que no inclogui la totalitat de les activitats de l'entitat al 2023. En cas que un mateix sol·licitant presenti més d'una sol·licitud només es valorarà la darrera presentada, excloent les anteriors.
10. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

#### **Article 8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'entitat sol·licitant, per mitjans electrònics a l'adreça de correu indicada, que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

#### **Article 9. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

#### **Article 10. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

1. Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.
2. Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius:
  - a. Solvència i trajectòria de l'entitat (fins a 50 punts), d'acord amb els apartats següents:
    - i. Es tindrà en compte el nombre d'activitats acomplertes o previstes per a l'any 2023. S'atorgaran 0,5 punts per cada activitat programada a partir de 3 activitats (fins a 5 punts).



3 activitats, 0,5 punts  
4 activitats, 1 punt  
5 activitats, 1,5 punts.  
6 activitats, 2 punts  
7 activitats, 2,5 punts  
8 activitats, 3 punts  
9 activitats, 3,5 punts  
10 activitats, 4 punts  
11 activitats, 4,5 punts  
12 o més activitats, 5 punts

- ii. Antiguitat de l'entitat (fins a 5 punts). Es consideraran susceptibles de valoració, en aquest apartat, aquelles entitats amb una antiguitat superior a 5 anys de la seva constitució, segons la següent distribució:

De 5 a 10 anys, 1 punt  
D'11 a 15 anys, 2 punts  
De 16 a 20 anys, 3 punts.  
De 21 a 25 anys, 4 punts  
Més de 26 anys, 5 punts

- iii. Aquelles entitats que acreditin la seva pertinença a la Federació d'Ateneus de Catalunya rebran 40 punts.

- b. Qualitat i interès cultural del projecte presentat (fins a 25 punts), d'acord amb els apartats següents:

- i. Qualitat i interès cultural del projecte presentat, valorats d'acord amb els següents criteris (fins a 15 punts):

- Grau elaboració i concreció, fins a 3 punts
- Coherència amb els objectius de la convocatòria, fins a 3 punts
- Pressupost coherent amb el projecte o activitat programada, fins a 3 punts
- Diversitat de sectors culturals, fins a 3 punts
- Públic a qui va adreçat, fins a 2 punts
- Activitats que afavoreixin la generació de nous públics, fins a 1 punt

- ii. S'atorgaran 5 punts als projectes que incloguin la participació de persones grans, col·lectius de persones amb necessitat especials, refugiats, immigrants, dones amb dificultats socials, infància i joves amb dificultats, persones sense habitatge, persones amb malalties mentals, o altres persones en situació de vulnerabilitat, entre d'altres.

- iii. S'atorgaran 5 punts als projectes que contemplin de manera explícita mesures de reducció dels impactes sobre el medi ambient (ús de materials reutilitzables, mesures d'estalvi energètic, reciclatge de
-



residus, etc.), així com per evitar efectes negatius en el medi ambient en les activitats que es duguin a terme.

- c. Arrelament al territori (fins a 25 punts).
  - i. S'atorgaran 10 punts al projecte en el cas que l'entitat tingui un conveni de col·laboració vigent amb ajuntament o entitat municipal descentralitzada (EMD) a on es desenvolupin les activitats.
  - ii. Es valoraran les iniciatives culturals en funció del nombre d'habitants del municipi on es desenvolupen, afavorint aquelles activitats que es realitzin en municipis amb una població de fins a 30.000 habitants (fins a 15 punts).

La puntuació es distribuirà de la següent manera:

Fins a 5.000 habitants, 15 punts  
Entre 5.001 i 15.000 habitants, 10 punts  
Entre 15.001 i 30.000 habitants, 5 punts

Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds es classificaran en una de les categories següents:

- a) Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos. Seran considerades sol·licituds estimades aquelles que tinguin com a mínim una puntuació igual o superior a 50 punts.
- b) Sol·licituds desestimades per valoració més baixa. Seran considerades sol·licituds desestimades aquelles que obtinguin una puntuació inferior a 50 punts.
- c) Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits. No compleixen amb les condicions administratives i tècniques establertes.

#### **Article 11. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

1. L'import que es destinarà per a la concessió de subvencions regulades en la present convocatòria serà de DOS-CENTS MIL EUROS (200.000.- €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40100/33400/48907 de l'exercici 2023.
2. No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

#### **Article 12. Import individualitzat de les subvencions**

---





1. L'import a concedir a cadascun dels projectes i/o activitats estimades es determinarà de forma proporcional entre totes les entitats sol·licitants, en relació als punts assignats. El valor d'euros per punt resultarà de la divisió de l'import de la convocatòria entre la suma total de valoracions iguals o superiors a 50 punts. La proposta de concessió serà el resultat de multiplicar els euros per punt per la quantitat de punts atorgats a cada projecte o activitat estimada. Si un cop atorgats els imports als projectes restés import pendent d'assignar de la consignació pressupostària, aquest es distribuirà repetint el mateix procés a les sol·licituds estimades que no hagin estat limitades per la seva pròpia sol·licitud.
2. No s'atorgaran subvencions per un import superior a 6.000 €.
3. L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin podrà cobrir fins al 80% del cost total del projecte o activitat subvencionada.
4. En cap cas s'atorgarà una subvenció superior a la quantitat sol·licitada.

#### **Article 13. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura.
2. La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones:
  - President delegat de l'Àrea de Cultura, que actuarà com a president, o persona en qui delegui.
  - Coordinador de l'Àrea de Cultura, o persona en qui delegui.
  - Un/a representant de l'Àrea de Presidència de la Corporació.
  - Gerent de Serveis de Cultura, o persona en qui delegui.
  - Un/a representant de la Gerència de Serveis de Cultura, que actuarà com a secretari/a.
3. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.
4. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

#### **Article 14. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos**

1. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.
-



2. El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.
3. La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la LPAC, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de l'aprovació de l'acte de concessió i també s'ha de publicar a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.
4. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.
5. La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.
6. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

#### **Article 15. Acceptació de la subvenció**

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel transcurs d'un mes a partir de l'endemà de la publicació de la concessió en el BOPB sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions.

#### **Article 16. Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

- a) Les entitats perceptores de les subvencions concedides per la Diputació de Barcelona s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
  - b) Les entitats beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
  - c) L'entitat beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
  - d) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren. No obstant, si hi ha activitats que s'hagin vist afectades per les regulacions i mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la COVID-19, s'acceptaran les desviacions produïdes
-



sempre i quan estiguin motivades per les mesures adoptades per combatre la COVID-19 i siguin degudament justificades.

- e) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- f) Les entitats beneficiàries hauran d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS
- g) Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de la Diputació de Barcelona.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

#### **Article 17. Despeses subvencionables**

1. Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les següents:
    - Totes aquelles despeses relacionades directament amb el projecte presentat:
      - i. Personal propi fins a un màxim del 30% del cost total
      - ii. Contractació externa de ponents, formadors, catxets, tècnics de so i llum.
      - iii. Infraestructura i materials tècnics: lloguer d'espais, lloguer de materials tècnics, muntatge i desmuntatge, transports, material fungible.
      - iv. Promoció i publicitat: Disseny gràfic, actualització web, foto i vídeo, reproducció d'elements promocionals.
    - Les despeses indirectes, enteses com aquelles que són compartides per el projecte subvencionat (despeses de gestió; material d'oficina i consumibles informàtics; lloguers; subministraments com llum, gas, telèfon, internet; les obres de reparació simple, o de conservació i manteniment; serveis de neteja i seguretat; assegurances pròpies de l'entitat; taxes municipals; adquisició de material o reparació de maquinària, etc.) sempre que no superin el 5% de les despeses directes imputades.
    - L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.
  2. Les factures han de correspondre a despeses efectuades l'any 2023 i referides al projecte subvencionat i han d'haver estat efectivament pagades amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.
  3. Mentre les autoritats governamentals dictaminin resolucions en referència a les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de la COVID-19, també es consideraran despeses subvencionables, totes les relacionades en aquest apartat que formin part del pressupost del projecte subvencionat, derivades de l'activitat inicialment prevista que com a conseqüència de la COVID-19 no s'hagi pogut assolir, total o parcialment, o s'hagi realitzat en format virtual, sempre i quan la
-



seva organització hagi comportat despeses directament destinades a l'objecte de la subvenció.

4. Per a la interpretació de les despeses subvencionables d'aquesta convocatòria, s'aplicarà subsidiàriament el previst a les instruccions sobre procediments de gestió i justificació de subvencions de la Diputació de Barcelona.

#### **Article 18. Despeses no subvencionables**

No seran subvencionables les següents despeses:

- Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manutenció.
- Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament a l'activitat/projecte presentat.
- Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis fora de la demarcació de la Diputació de Barcelona encara que siguin vinculats directament a l'activitat/projecte presentat.
- Adquisició de béns inventariables, immobles o mobles, que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.
- Interessos o comissions bancàries.

#### **Article 19. Subcontractació**

No està permesa la subcontractació de la gestió i control del projecte o activitat subvencionada.

#### **Article 20. Forma de pagament**

1. El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació, dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.
2. Així mateix, abans del pagament l'entitat beneficiària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

#### **Article 21. Termini i forma de justificació**

1. Els períodes de justificació d'aquesta convocatòria es regulen de la següent forma:
    - a. Hi haurà un període voluntari de justificació entre el 16 d'octubre i el 17 de novembre de 2023.
    - b. Els que no hagin justificat en l'esmentat període voluntari, hauran de fer-ho entre el 2 de gener de 2024 i, com a màxim, el dia 29 de març de 2024.
  2. Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant el model normalitzat que revestirà la forma de Compte justificatiu simplificat, i contindrà:
-



- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- Aportar una relació classificada de les despeses que haurà d'incorporar la següent informació: identificació del concepte de la despesa, creditor, import de la factura, data d'emissió, data de pagament i percentatge imputat a la subvenció.
- S'haurà de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.
- Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa imputada a la Diputació de Barcelona hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Per les concessions superiors a 3.000€, el beneficiari haurà d'adjuntar una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.

La mostra estarà conformada pels justificants de les despeses relacionades a la memòria econòmica de totes les factures imputades a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona. Els documents justificatius a presentar seran factures, minuts o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.

En el cas de concessions inferiors o iguals a 3.000€ la Gerència de Serveis de Cultura farà les comprovacions que consideri oportunes.

- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada dins del període d'execució establert a l'article 4 i que la despesa imputada a la Diputació de Barcelona hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

Es podran justificar despeses de l'activitat inicialment prevista, dins del període d'execució establert l'article 4 i que formin part del pressupost del projecte subvencionat, que no s'hagi pogut realitzar, quan el motiu de la no realització de l'activitat o de la realització de l'activitat en format virtual hagi estat el compliment de

---



les resolucions determinades per les autoritats governamentals en referència a les mesures en matèria de salut pública per a la contenció de la pandèmia COVID-19.

En la justificació de la subvenció es podrà tenir en compte les desviacions de pressupost sempre i quan estiguin motivades per atendre les regulacions i mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la COVID-19 i siguin degudament justificades.

Altra documentació: A més del compte justificatiu, caldrà aportar la documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte subvencionat, en els termes de l'article 27.

Les justificacions s'hauran presentar electrònicament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

El representant legal de l'entitat respon de la veracitat de la documentació digitalitzada. En qualsevol moment, la Diputació de Barcelona podrà sol·licitar els originals per poder acurar la documentació, tant la presentada en el moment de la sol·licitud com la referent a la justificació recollida.

#### **Article 22. Deficiències en la justificació**

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui.
2. Si transcorregut el termini establert el beneficiari no hagués presentat la documentació justificativa, el centre gestor procedirà a requerir-lo per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, si s'escau.

#### **Article 23. Mesures de garantia**

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

#### **Article 24. Modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió, no es podran modificar l'import, l'objecte, el termini d'execució i altres obligacions substancials, que hagin motivat la concessió de la subvenció.

En cap cas, es consideraran modificacions aquelles variacions en l'execució del projecte que no suposin un canvi substancial en l'objecte principal subvencionat i que no alterin la

---



valoració obtinguda durant el procediment d'instrucció de la convocatòria, i que no impliquin necessitat de pròrroga d'execució o de justificació. En cas que es produeixin variacions en l'execució del projecte, caldrà justificar-les a la memòria d'activitats, en el moment de justificar la subvenció.

Tampoc s'entendran com a modificacions les desviacions pressupostàries. En cas que es produeixi una desviació entre el pressupost previst per a l'activitat subvencionada i el realment executat, caldrà justificar aquest aspecte a la memòria d'activitats, en el moment de justificar la subvenció.

### **Article 25. Compatibilitat amb d'altres subvencions**

1. Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, però no es finançaran activitats o projectes que hagin rebut el suport de la Diputació de Barcelona, per a la mateixa activitat, a través d'altres convocatòries.
2. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.
3. Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

### **Article 26. Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta Convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

### **Article 27. Mesures de difusió del finançament públic**

Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva Web: <https://imatgecorporativa.diba.cat/marca>.

### **Article 28. Causes de reintegrament**

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat l'entitat beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.
  2. Així mateix, també estarà obligada a reintegrar l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit
-



la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

#### **Article 29. Obligats al reintegrament**

1. Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.
2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possible els incompliments o consentissin el de qui d'ells depengui. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

#### **Article 30. Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Títol IV del Reglament de la Llei general de subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol) i al Títol XIV de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

#### **Article 31. Règim jurídic**

1. En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Real decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost general per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
2. També resulten d'aplicació la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

#### **Article 32. Tractament de les dades de caràcter personal**

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de
-





Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió dels les subvencions de la present convocatòria de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC). No s'ha previst cap altra cessió.
  3. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia [dpd@diba.cat](mailto:dpd@diba.cat), des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.
  4. Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a:  
[http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/)
  5. Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre general, Rbla, Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.
-