

“CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A L’ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A DONAR SUPORT A ACTIVITATS IMPULSADES DINS LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA PER LES ENTITATS REPRESENTATIVES DELS DIFERENTS SECTORS CULTURALS I/O DELS SEUS PROFESSIONALS L’ANY 2020

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 202020205120011843

1. Indicació de l’aprovació de les bases reguladores i diari oficial on s’han publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l’Ordenança General de Subvencions de la Corporació.

L’Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d’acord amb la possibilitat prevista a l’article 23.2.a) LGS.

2. Objecte i finalitat de les subvencions

1. L’objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de la Gerència de Serveis de Cultura de l’Àrea de Cultura, destinades a donar suport a les activitats impulsades dins de la demarcació de Barcelona, l’any 2020, per les entitats que

- a) Integren la representativitat del seu sector cultural a nivell de Catalunya, o bé
- b) Representen globalment els professionals dels diferents sectors de la cultura.

2. Per tal de donar compliment als objectius estratègics de la corporació i, d’acord amb les previsions del Pla estratègic de subvencions per a l’any 2020, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes d’interès públic o social vinculats a l’activitat de foment, millora, impuls i desenvolupament d’activitats presencials i/o no presencials que les entitats representatives dels sectors culturals i/o dels seus professionals duen a terme dins de la demarcació de Barcelona per donar projecció a la professió i fomentar una major presència del sector en la cultura i en la societat, dins el àmbits de la gestió cultural, la difusió artística i el patrimoni cultural.

3. Les entitats hauran de presentar un projecte específic adreçat a l’assoliment dels esmentats objectius, desenvolupant les activitats concretes per dur-lo a terme. En cap cas, es valoraran les sol·licituds que presentin la totalitat de la programació anual de les activitats de l’entitat, si bé s’acceptaran propostes de diferents activitats que obeeixin a una mateixa finalitat.

Tot i que la subvenció s’atorgarà per a un projecte específic, el formulari de sol·licitud inclou informació suficient per valorar la representativitat i l’activitat general de l’entitat.

Atesa la declaració d'estat d'alarma aprovada per l'Estat i les regulacions i mesures posteriors que se'n derivin per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, i com a mesura excepcional i amb la finalitat de donar la màxima viabilitat a les actuacions objecte de subvenció que s'han vist afectades pel context generat per la COVID-19 o per les mesures preses per combatre-la, es considera la possibilitat de finançar activitats previstes que no s'hagin pogut realitzar o, en el cas de mesures futures relacionades amb el COVID-19, no es puguin realitzar però la seva organització hagi comportat despeses prèvies.

3. Caràcter de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquesta convocatòria, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

4. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar activitats realitzades i/o planificades per l'entitat, dins de la demarcació de Barcelona, compreses durant el període de l'1 de gener de 2020 al 31 de desembre de 2020.

5. Requisits de la sol·licitud i incompatibilitats

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats culturals que reuneixin les següents condicions:

- 5.1. Entitats privades, sense ànim de lucre, que estiguin legalment constituïdes, inscrites al registre públic corresponent, i que aglutinin la representativitat d'un dels sectors culturals i/o dels seus professionals.

El caràcter de representació del sector i/o dels seus professionals haurà de quedar degudament acreditat als seus estatuts. No seran admeses les sol·licituds presentades per entitats que tinguin una representació territorial del sector inferior a la comunitat autònoma de Catalunya. Resten excloses les entitats de cultura popular i tradicional, per tenir convocatòries pròpies.

Aquestes entitats han de tenir la seu social o delegació permanent a la demarcació de Barcelona, i que exerceixen l'activitat que fonamenta el seu atorgament.

- 5.2. No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i que són les següents:

- a) Haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de capdals públics, tràfic d'influències, frau i exaccions il·legals o delictes urbanístics.

- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, trobar-se declarada en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord a la Llei Concursal sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
 - c) Haver donat lloc, per causa de que haguessin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
 - d) Trobar-se incursa la persona física, els/les administradors/ores de les societats mercantils o aquells que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
 - e) No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o front la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
 - f) Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
 - g) No trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament.
 - h) Haver estat sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta llei o altres que així ho estableixin.
 - i) Si es tracta d'una de les agrupacions previstes a l'article 11.3 Llei 38/2003, General de Subvencions (entitats sense personalitat jurídica), trobar-se els seus membres en algun dels supòsits relacionats a les lletres a) a h).
 - j) Si es tracta d'una associació, trobar-se sotmesa en les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.
 - k) Si es tracta d'una associació, que no s'ha suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del disposat en l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tant no recaigui resolució ferma, en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre.
- 5.3. En el cas que l'activitat subvencionada comporti la realització d'activitats que impliquin contacte habitual amb menors, caldrà que l'entitat disposi de les certificacions legalment establertes per acreditar que el personal que s'adscriu a la realització de les activitats no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans i que, en cas que hi hagi canvis en les persones adscrites al projecte o activitat subvencionada, es compromet a fer les comprovacions i obtenir les certificacions oportunes del que es disposa en aquest apartat, d'acord amb la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor (art. 13.5 modificat per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència).
- 5.4. Que l'entitat es compromet a executar el projecte o activitat i a complir en tot el què estigui regulat de manera expressa per les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

- 5.5. Que l'entitat es compromet a sotmetre's a les actuacions de comprovació i al control financer que pugui efectuar la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.
- 5.6. Que l'entitat es compromet a comunicar a la Diputació de Barcelona, en el moment de la justificació de la subvenció atorgada en el marc d'aquesta convocatòria, l'obtenció d'altres subvencions o ingressos per a la mateixa activitat.

6. Acreditació dels requisits i comprovació de les dades

El compliment d'aquests requisits s'acreditaran en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la signatura de les declaracions responsables que consten incloses en el formulari electrònic de sol·licitud, mitjançant la comprovació de les dades i documents aportats per l'entitat en el moment de fer la sol·licitud, i en el cas que l'entitat no s'hi oposi, mitjançant la comprovació de les dades necessàries per a la tramitació d'aquesta subvenció a través dels serveis interoperables disponibles.

El formulari electrònic de sol·licitud conté les declaracions responsables necessàries per tal que l'entitat concurrent pugui acreditar el compliment dels requisits que recullen aquestes bases. Amb la signatura electrònica del formulari, el representant legal de l'entitat es fa responsable del què s'hi declara d'acord amb aquestes bases.

En el mateix formulari electrònic, l'entitat pot manifestar la seva oposició per tal que la Diputació de Barcelona comprovi i verifiqui d'ofici, a través de consultes telemàtiques, als serveis interoperables, les dades que acreditin el compliment dels requisits següents:

- a) Per acreditar el requisit 5.1 de la present convocatòria, la Diputació de Barcelona comprovarà en el Registre públic corresponent, les dades següents:
- Inscripció registral
 - NIF de l'entitat
 - Estatuts o Escritura de constitució o adaptació
- b) Per acreditar el requisit 5.2 e), la Diputació de Barcelona comprovarà a l'Administració General de l'Estat (AEAT), i a la Seguretat Social (TGSS) si l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries per a la sol·licitud d'ajuts i subvencions.

La no manifestació expressa d'oposició en el formulari de sol·licitud de subvenció, suposarà l'acceptació per part de l'entitat sol·licitant a la comprovació per la Diputació de Barcelona de les dades descrites en el paràgraf anterior d'aquesta base 6 en els registres i administracions públiques corresponents.

En el supòsit que el representant legal de l'entitat en completar el formulari electrònic d'aquesta sol·licitud s'oposi a què la Diputació de Barcelona consulti i verifiqui telemàticament aquestes dades, l'entitat sol·licitant queda obligada a aportar la documentació necessària per acreditar que compleix amb els requisits establerts de la present convocatòria en el moment de presentar la sol·licitud.

D'altra banda, en el cas que la Diputació de Barcelona, per causes alienes a la seva actuació, no pugui comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits esmentats a través de les

consultes telemàtiques, requerirà a l'entitat sol·licitant o beneficiària que aporti la documentació escaient en el termini de 10 dies hàbils des del següent al de la recepció del dit requeriment.

Pel que fa a la resta de requisits, la comprovació es du a terme mitjançant l'aportació dels documents que els acredita, o el posterior requeriment a la persona sol·licitant o beneficiària de la documentació necessària.

Així mateix, la Diputació de Barcelona pot demanar a les entitats sol·licitants o beneficiàries que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

7. Documentació a aportar

Caldrà presentar la següent documentació en un únic document que anirà degudament signat electrònicament pel representant legal de l'entitat

- 1) Memòria del projecte o activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (Annex 1).
- 2) Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (Annex 2) que inclou la declaració de les subvencions patrociniis, mecenatges o altres ingressos previstos per a la mateixa finalitat.
- 3) Declaració responsable que acrediti: el nombre de socis adscrits a l'entitat a 31 de desembre dels anys compresos en el període 2014 – 2019; el pressupost anual de l'entitat aprovat per al 2020; i la vigència dels poders de representació de l'entitat, d'acord amb el model normalitzat (Annex 3).
- 4) Declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració (Annex 4). A presentar obligatòriament si l'import sol·licitat és superior a 10.000 €, en compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

A més, amb el formulari de sol·licitud també caldrà acompanyar la documentació següent:

Poders de representació o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti que el signant de la sol·licitud ostenta la representació legal de l'entitat. En el cas que aquesta documentació hagi estat lliurada a les convocatòries dels anys 2018 ó 2019 i continuïn vigents, aquesta documentació no serà necessària.

També es podran aportar altres documents que el sol·licitant consideri adient per ser tinguts en compte en el corresponent apartat dels criteris de valoració (memòria ampliada i detallada del projecte, documentació acreditativa de la participació en consells, juntes o taules de treball i assessorament d'organismes públics sectorials, memòria de l'entitat de l'any anterior, pla de comunicació, estudis, revistes...)

En el supòsit que la informació econòmica que figurei en aquests annexes presenti discordances respecte les dades incorporades en el formulari electrònic, es donarà validesa a la informació que figurei en els annexes.

En qualsevol cas els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.

En el cas que l'entitat sol·licitant s'hagi oposat a què la Diputació de Barcelona consulti o verifiqui les dades aportades a través de consultes telemàtiques als serveis interoperables disponibles, caldrà adjuntar la següent documentació en el moment de fer la sol·licitud:

- Estatuts de l'entitat.
- Inscripció registral de l'entitat.
- Targeta d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària (NIF).
- Certificat que acrediti que l'entitat està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Tota la documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

8. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia següent a la publicació de la convocatòria i finalitzarà transcorreguts 15 dies hàbils. Aquest s'anunciarà amb la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

En el cas que, com a conseqüència de les mesures adoptades per motiu de la COVID-19, els terminis estiguin suspesos en el moment de la publicació de la convocatòria, la presentació de sol·licituds s'iniciarà el dia següent a l'aixecament de la suspensió i finalitzarà transcorreguts 15 dies hàbils.

La convocatòria serà única.

Les bases, el model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 6 i 7 podrà trobar-se al lloc web següent: <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>.

La sol·licitud conjuntament amb la documentació exigida a la base 6 i 7 s'haurà de presentar electrònicament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania>, apartat de subvencions-cultura.

La sol·licitud i els seus annexos hauran d'estar signats pel representant legal de l'entitat, amb el certificat digital personal (IdCat, DNle, etc.).

Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, acceptació, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona) en horari de 8,30 h a 14,30 h en dies hàbils, on rebran assistència per part del personal adscrit al Registre per realitzar aquest tràmit.

Com a conseqüència de l'Estat d'Alarma, des del 16 de març, el registre presencial situat al vestíbul de Can Serra (Rambla de Catalunya, 126. Barcelona), seu de la Diputació de Barcelona, està tancat fins a nou avís.

El Registre electrònic està operatiu les 24 hores del dia, de dilluns a diumenge, per això podeu continuar fent tots els tràmits que estan disponibles a través de la Seu Electrònica, on també trobareu informació actualitzada sobre cadascun d'ells.

Les consultes relacionades amb els tràmits específics seran ateses per cadascun dels àmbits respectius.

Les consultes relacionades amb el Registre General s'atenen al telèfon 934 022 113 i a l'adreça de correu electrònic registre.general@diba.cat.

Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Gerència de Serveis de Cultura mitjançant correu electrònic adreçat a gs.cultura@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Cada sol·licitant presentarà una única sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

9. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà la seva sol·licitud com a desistida.

10. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

11. Selecció i criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius:

1. Representativitat, solidesa i trajectòria de l'entitat sol·licitant, fins a 35 punts, en base als següents elements:
 - a) Incidència de l'entitat en el seu sector/àmbit professional, fins a 10 punts valorat pel nombre d'associats i la seva evolució en els darrers cinc anys.
 - b) Anys d'activitat de l'entitat des de la seva constitució, fins a 10 punts.
 - c) Estudis del sector o la professió realitzats en els darrers cinc anys, fins a un màxim de 5 punts.
 - d) Participació en consells, juntes, debats o assessoraments d'organismes públics, en els darrers 3 anys fins a un màxim de 10 punts. Per tal de poder obtenir puntuació en aquest apartat, caldrà aportar documentació on s'acrediti aquesta participació.
2. Capacitat d'organització i d'innovació de l'entitat, que es valorarà en base a la quantitat i tipologia de les activitats programades durant l'any 2020, a la solvència i capacitat tècnica de l'entitat, i als projectes/convenis comuns amb altres entitats del sector o d'altres sectors, fins a 15 punts.

Com a mesura excepcional per a aquesta convocatòria i amb la finalitat que la paralyzació de les activitats que s'han vist afectades pel context generat ocasionat per la COVID-19 no perjudiquin la valoració d'aquest apartat es tindrà en compte, a més de la programació d'activitats per al 2020, la memòria d'actuació de l'any 2019 que caldrà presentar amb la sol·licitud si es vol que es tingui en consideració.

3. Estratègies de comunicació i difusió de les activitats i de relacions amb la comunitat, fins a un màxim de 10 punts. Es valorarà l'existència i coherència d'un pla de comunicació, presència activa a les xarxes socials, l'existència d'una agenda d'activitat, la publicació d'un butlletí amb periodicitat regular, l'edició de llibres o revistes especialitzades i tots aquells elements que es considerin adients per a difondre les activitats de l'entitat.
4. Qualitat i innovació del projecte presentat, avaluada pel seu grau d'elaboració, concreció i coherència de les activitats descrites, en relació als objectius de l'entitat i de la convocatòria. De forma excepcional també es tindrà en compte la capacitat per donar resposta a les necessitats produïdes per l'aturada del sector a causa de la crisi de la COVID-19, fins a 30 punts.

Les entitats peticionàries podran presentar la documentació que considerin convenient per tal d'acreditar els criteris de valoració.

Les Acadèmies que englobin el conjunt del sector, com a entitats de representació de primer nivell, obtindran la puntuació màxima en els apartats 1, 2 i 3.

La valoració tindrà un màxim de 90 punts. Els projectes subvencionats caldrà que obtinguin un mínim de 45 punts en aquesta valoració per a ser estimats.

12. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2020 per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de DOS CENTS MIL EUROS (200.000 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40100/33400/48916 del pressupost 2020, destinada a subvencionar activitats de les entitats representatives dels sectors culturals.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

13. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir es determinarà en relació als punts assignats, de la següent manera:

- S'atorgarà una subvenció de 15.000 € als projectes que tinguin una puntuació entre 75 i 90 punts o bé als que el pressupost anual de despeses de l'entitat sigui superior a 200.000€, sempre i quan obtinguin una puntuació mínima de 70 punts.
- S'atorgarà una subvenció de 8.000 € als projectes que obtinguin entre 65 i 74,9 punts, amb un pressupost anual de despeses de l'entitat inferior a 200.000€
- La quantitat que resti després d'atorgar els imports als projectes que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 65 punts, es distribuirà de forma proporcional en relació als punts assignats entre els sol·licitants que obtinguin una puntuació entre 45 i 64,9 punts, tenint en compte que l'import màxim individual no podrà superar els 5.000€.

Excepcionalment, per a aquesta convocatòria i per tal que el sector cultural, pugui reprendre l'important paper social que ha desenvolupat fins a l'actualitat i que ha estat durament afectat per les mesures adoptades per la COVID-19, l'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin podrà arribar al 80% del cost total del projecte subvencionat.

14. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones:

- El President delegat de l'Àrea de Cultura, com a president, o persona en qui delegui.
- El Coordinador de l'Àrea de Cultura, o persona en qui delegui.
- Un representant de la Presidència de la Corporació.
- La Gerent de Serveis de Cultura, o persona en qui delegui.
- Un representant de la Gerència de serveis de Cultura, que actuarà com a secretària.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

15. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La resolució de concessió incorporarà la relació d'entitats beneficiàries a les quals se'ls avançarà parcialment la subvenció.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La concessió també es publicarà a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

16. Acceptació de la subvenció

L'acceptació s'entendrà de forma tàcita si en el transcurs d'un mes a partir de la recepció de la notificació de l'indicat acord el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions. En aquells casos en que s'hagi sol·licitat un avançament en el període de sol·licituds, aquest no serà efectiu si el beneficiari no presenta una acceptació expressa de la subvenció en el termini màxim d'un mes a comptar des de la recepció de la notificació.

17. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Les entitats perceptores de les subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Les entitats beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. L'entitat beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren. No obstant, en cas que hi hagi activitats que s'hagin vist afectades per les mesures adoptades per detenir el COVID19, s'acceptaran les desviacions produïdes, degudament justificades.
5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
6. Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de la Diputació de Barcelona.
7. Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

18. Despeses subvencionables

Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les següents:

- a) Totes aquelles despeses relacionades directament amb el projecte presentat.
- b) Despeses de l'equip directiu, personal tècnic, de gestió o administratiu del temps dedicat a l'activitat subvencionada. Es computaran les retribucions brutes del personal laboral contractat pel sol·licitant i les despeses de seguretat social.
- c) També se subvencionaran les despeses de serveis de direcció, gestió o administració que siguin facturats al sol·licitant per part de personal autònom o societats, sempre i quan formin part de la Junta directiva de l'entitat beneficiària.
- d) Creació i edició de llibres i publicacions.

- e) Despeses directament vinculades a les estratègies de comunicació: publicitat i promoció de les activitats (programes, cartells, publicacions) i les despeses de creació i manteniment de pàgines web i noves tecnologies.
- f) Despeses corresponents a viatges i allotjaments vinculats al projecte.
- g) Despeses generades per a l'organització d'activitats no presencials.
- h) Les despeses indirectes, enteses com aquelles que són compartides per les activitats subvencionades (despeses de gestió; material d'oficina i consumibles informàtics; lloguers; subministraments com llum, gas, telèfon, internet; serveis de neteja i seguretat; assegurances pròpies de l'entitat; taxes municipal, etc.) sempre que no superin el 15% del cost total de l'activitat.
- i) Despeses d'auditoria fins a 2.000€.

L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

Atesa la declaració d'estat d'alarma aprovada per l'Estat i les regulacions i les possibles mesures posteriors que se'n derivin per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, i com a mesura excepcional, es consideraran també despeses subvencionables les anteriorment esmentades encara que l'activitat no s'hagi pogut realitzar, totalment o parcialment.

Les factures i rebuts han de fer referència a despeses del projecte subvencionat realitzades a l'exercici 2020 i caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Per a la interpretació de les despeses subvencionables d'aquesta convocatòria, s'aplicarà subsidiàriament el previst a les instruccions sobre procediments de gestió i justificació de subvencions de la Diputació de Barcelona.

19. Despeses no subvencionables

- Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manutenció encara que estiguin vinculades a tasques de representació o de l'activitat.
- Nòmines i/o treballs realitzats per persones que formin part de la junta directiva de l'entitat.
- Despeses corresponents a viatges i allotjaments no vinculades al projecte subvencionat.
- Interessos o comissions bancàries.

20. Subcontractació

Podrà subcontractar-se parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte subvencionat.

21. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà prèvia presentació, dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Excepcionalment, i atès el context econòmic del sector cultural causat per la crisi sanitària de la COVID-19, es podrà avançar una bestreta del 50% de l'import de la subvenció concedida. La sol·licitud de l'avançament i la seva motivació, amb un informe justificatiu de la manca de líquid de tresoreria per fer front a les obligacions de l'entitat, s'haurà de presentar amb tota la documentació recollida a la base 7 i dins dels terminis de presentació de sol·licituds establert a la convocatòria.

Abans d'efectuar el pagament de la bestreta, caldrà que l'entitat hagi acceptat de forma expressa la subvenció concedida en el termini màxim d'un mes a comptar des de la recepció de la notificació de la concessió, de conformitat amb el que regula la base 16 d'aquesta convocatòria.

La manca de sol·licitud i/o motivació de la bestreta no serà objecte de requeriment d'esmena en els termes de la base 9.

La manca d'acceptació expressa, tot i haver manifestat el beneficiari la seva sol·licitud d'avançament, no serà objecte d'esmena en els termes de la base 9 i comportarà la denegació de l'avançament sol·licitat.

El 50% restant de l'import de la subvenció es pagarà al justificar el 100% de l'activitat.

Així mateix, abans del pagament l'entitat beneficiària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

22. Termini i forma de justificació

Els períodes de justificació d'aquesta convocatòria es regulen de la següent forma:

- 1) Hi haurà un període voluntari de justificació entre el 15 d'octubre al 30 de novembre de 2020.
- 2) Els que no hagin justificat en l'esmentat període voluntari, hauran de fer-ho entre el 2 de gener i, com a màxim, el 28 de febrer de 2021.

Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant el model normalitzat que revestirà la forma de:

OPCIÓ A: Compte justificatiu simplificat, i contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS. En la seva confecció s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- S'haurà de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.
- Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.
- Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.
- Per les concessions superiors a 3.000€ i per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà de presentar una mostra de justificants de despesa del projecte subvencionat. La mostra seleccionada estarà conformada per totes les factures imputades a la Diputació de Barcelona. En el cas de concessions inferiors o iguals a 3.000€ no caldrà presentar cap justificant de despesa.

OPCIÓ B:

Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.

Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim de l'article 74.5 RLGs, que contindrà com a mínim un estat representatiu de la totalitat de les despeses i dels ingressos de les activitats subvencionades, degudament agrupades, amb indicació de les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions produïdes.

- 2) Informe emès per un/a auditor/a de comptes designat/da d'acord amb allò previst a l'article 74.2 RLGs.

L'auditor de comptes, que haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, revisarà el compte justificatiu amb l'abast que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.

En qualsevol de les dues opcions, per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Altra documentació: A més del compte justificatiu, caldrà aportar la documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució de l'activitat subvencionada.

Les justificacions s'hauran de presentar electrònicament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

El representant legal de l'entitat respon de la veracitat de la documentació digitalitzada. En qualsevol moment, la Diputació de Barcelona podrà sol·licitar els originals per poder acarar la documentació, tant la presentada en el moment de la sol·licitud com la referent a la justificació recollida.

23. Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció.

24. Mesures de garantia

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

25. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es produeixi una alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

26. Compatibilitat amb d'altres subvencions

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres Àrees de la Diputació de Barcelona, altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

27. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empareda d'aquesta Convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

28. Mesures de difusió del finançament públic

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva Web: <http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/imatge-corporativa>.

29. Causes de reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat l'entitat beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.
2. Així mateix, també estarà obligada a reintegrar, l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

30. Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.
2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possible els incompliments o consentissin el de qui d'ells depengui. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

31. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Títol IV del Reglament de la Llei general de subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol) i al Títol XIV de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

32. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Real decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost general per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

33. Protecció de dades

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió dels les subvencions de la present convocatòria de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions. No s'ha previst cap altra cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia delegat@protecciodades@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.

Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre general, Rbla, Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.”