



CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A FINANÇAR PROJECTES I ACTIVITATS DE LES ORQUESTRES SIMFÒNIQUES, DE CAMBRA O COBLES SIMFÒNIQUES PROFESSIONALS I ESTABLES QUE TINGUIN LA SEVA SEU SOCIAL A LA PROVÍNCIA DE BARCELONA (EXCLOENT BARCELONA CIUTAT)

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 201920195120010823

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) LGS.

2. Objecte i finalitat de les subvencions

1. L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de la Gerència dels Serveis de Cultura destinades a finançar projectes i activitats de les orquestres simfòniques, de cambra o cobles simfòniques de caire professional i estable que tinguin la seva seu social a la província de Barcelona (excloent Barcelona ciutat) incloses en la tipologia següent:

- a) Orquestres simfòniques professionals
- b) Orquestres de cambra professionals
- c) Cobles simfòniques professionals en format concert

Són objecte de suport de la present convocatòria:

- Els concerts i cicles estables incloent les produccions pròpies, amb garanties de qualitat i compromís.
- Les estratègies de comunicació i difusió del projecte, així com les estratègies de creació i formació de públics que portin a terme les formacions orquestrals.
- Els programes educatius, socials i de treball comunitari que portin a terme les formacions orquestrals.



Queden exclosos de suport els projectes que tinguin bàsicament un caràcter docent (conferències, xerrades, classes magistrals i altres activitats purament acadèmiques).

2. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Apropar la música clàssica i simfònica als ciutadans amb la programació d'activitats específiques.
- Establir estratègies de creació de públics, tot vetllant per la seva diversitat, i realitzant una tasca continuada de fidelització del públic existent.
- Potenciar les relacions amb la comunitat i amb sectors específics de la ciutadania a través de programes educatius, socials i d'apropament de la música clàssica i simfònica.
- Afavorir processos d'inclusió social relacionats amb la música clàssica i simfònica.
- Millorar la difusió de les activitats de l'orquestra o formació musical a través de l'ús d'un web específic i de les xarxes socials per tal de connectar més directament amb els ciutadans.

3. Caràcter de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquesta convocatòria, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

4. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar les activitats de les orquestres simfòniques, de cambra o cobles simfòniques de caire professional i estable desenvolupades entre l'1 de setembre de 2018 i el 31 d'agost de 2019.

5. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1. Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques, legalment constituïdes, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament i que gestionen orquestres simfòniques, de cambra o cobles simfòniques de caire professional i estable, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin els requisits que tot seguit es detallen:



- Tenir la seu social o ser orquestra resident en algun municipi de la província de Barcelona (excloent Barcelona ciutat).
- Fer un mínim de 8 concerts oberts al públic entre l'1 de setembre de 2018 i el 31 d'agost 2019, dels quals en un 50% hi ha d'intervenir tota la formació orquestral, i a la resta hi ha d'intervenir un nombre mínim de 6 músics per actuació.
- Haver dut a terme l'activitat musical, com a mínim, durant les tres temporades anteriors a la de l'any de concessió de la subvenció.
- Que l'activitat objecte de la subvenció es faci majoritàriament a Catalunya.

2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base següent.

3. Al model de sol·licitud caldrà autoritzar expressament per part del sol·licitant que, en el cas de resultar beneficiari, la Diputació de Barcelona obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. En el cas que el sol·licitant no autoritzi expressament a la Diputació quedarà obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 OGS.

6. Documentació a aportar

Els beneficiaris hauran d'aportar els següents documents que acrediten els requisits i els criteris de valoració descrits a les bases 5 i 10 respectivament.

1. Model de sol·licitud normalitzat que es podrà descarregar al web i que haurà d'incorporar la següent informació:

a) Identificació del beneficiari, aportant còpies escanejades de:

- Escriptura i/o document privat de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social.
- En cas d'associacions o fundacions, inscripció registral de l'entitat.
- En cas d'empreses, inscripció mercantil.
- Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.

b) Identificació del representant legal, aportant còpies escanejades de:

- DNI.
- Poders de representació i/o certificat expedit per la secretaria de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat sol·licitant.

c) Domicili del beneficiari i correu electrònic a efectes de notificació.

d) Import de la subvenció que es sol·licita.

e) Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé, autorització expressa a la Diputació de Barcelona perquè



aquesta pugui consultar directament a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social si el possible beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions.

2. Memòria del projecte/activitat a realitzar, durant la temporada 2018/19, pel que es demana la subvenció, d'acord amb l'annex 1 del model normalitzat i que haurà d'incorporar la següent informació: la trajectòria professional del responsable artístic o director titular, la participació de solistes i directors convidats, la trajectòria professional dels caps de corda, la col·laboració amb altres formacions musicals, la descripció del repertori, la descripció del programa pedagògic, descripció de les estratègies de comunicació i difusió del projecte, i una relació dels concerts realitzats i previstos entre l'1 de setembre de 2018 i el 31 d'agost del 2019.
3. Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb l'annex 2 del model normalitzat.
4. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari d'acord amb l'annex 3 del model normalitzat.
5. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb l'annex 3 del model normalitzat.
6. Declaració de les subvencions, patrocini, mecenatges o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat (Annex 3).
7. Declaració responsable de protecció de menors d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, d'acord amb l'annex 4 del model normalitzat.
8. En el cas que la sol·licitud sigui per un import igual o superior a 10.000€, declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració en compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, d'acord amb l'annex 5 del model normalitzat.
9. Declaració responsable de la vigència de la documentació legal de l'entitat, d'acord amb l'annex 6 del model normalitzat.
10. Altres documents que el beneficiari consideri adient aportar, d'entre d'altres:
 - Programes de mà o cartell dels concerts ja realitzats en el moment de sol·licitar la subvenció.
 - Memòria, estratègies de comunicació i difusió del projecte o dossier de patrocini de la formació musical, si se'n disposa.
 - Memòria del projecte de residència al municipi o a l'equipament, si se'n disposa.



L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, el model de sol·licitud i els seus annexos es presentaran en un únic document que anirà degudament signat electrònicament pel representant legal de l'entitat.

7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà 28 de maig de 2019.

La convocatòria serà única.

Les bases i el model normalitzat de sol·licitud, així com tots els models dels documents exigits a la base 6, podran trobar-se a lloc web de la Diputació: <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>

La sol·licitud, juntament amb la documentació exigida a la base 6, s'haurà de presentar electrònicament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania>

La sol·licitud i els seus annexos hauran d'estar signats pel representant legal o persona apoderada de l'entitat, amb el certificat digital personal (IdCat, DNle, etc.).

Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, acceptació, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona) en horari de 8,30 h a 14,30 h en dies hàbils, on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits al Registre per realitzar aquest tràmit. Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Gerència de Serveis de Cultura mitjançant correu electrònic adreçat a oda@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Cada sol·licitant presentarà una única sol·licitud que inclogui tots els projectes i activitats.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.



8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, que en el termini de deu dies naturals a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

10. Selecció i criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Una comissió avaluarà els projectes presentats. La comissió de valoració estarà formada per un representant de l'Acadèmia Catalana de la Música, coneixedor dels gèneres musicals objecte d'aquestes bases, i per dos representants de la Gerència de Serveis de Cultura.

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

a) La qualitat artística de la formació (fins a 50 punts), es valorarà:

- la trajectòria professional del director artístic o director musical titular, fins a 20 punts
- la trajectòria professional dels caps de corda, fins a 10 punts
- la col·laboració amb altres formacions musicals, fins a 10 punts
- la participació de solistes i directors convidats, fins a 10 punts

b) L'interès del repertori (fins a 40 punts), es valorarà:

- l'interès artístic i coherència del repertori, fins a 20 punts
- la innovació i l'originalitat del repertori, fins a 10 punts
- la incorporació de propostes adreçades a la captació de públics, fins a 10 punts

c) Potenciar la comunicació i les relacions amb la comunitat (fins a 40 punts), es valorarà:

- l'existència i grau d'interès d'un programa pedagògic i social, fins a 20 punts
- l'existència i coherència de les estratègies de comunicació i difusió del projecte, fins a 20 punts



d) Activitat territorial (fins a 40 punts), es valorarà:

- els concerts realitzats en el municipi de l'espai de residència, fins a 20 punts. Es donarà la màxima puntuació a les formacions que han realitzat 15 o més concerts en el municipi de residència i es disminuirà progressivament:

15 concerts o més	20 punts
Entre 13 i 14 concerts	18 punts
Entre 11 i 12 concerts	15 punts
Entre 9 i 10 concerts	12 punts
Entre 7 i 8 concerts	10 punts
Entre 5 i 6 concerts	8 punts
Entre 3 i 4 concerts	6 punts
2 concerts	4 punts
1 concert	2 punts

- les contractacions professionals en programacions estables, cicles i festivals professionals que es facin fora del municipi de l'espai de residència, fins a 20 punts. Es donarà la màxima puntuació a les formacions que han realitzat 25 o més concerts fora del municipi de l'espai de residència i es disminuirà progressivament:

25 concerts o més	20 punts
Entre 21 i 24 concerts	18 punts
Entre 17 i 20 concerts	15 punts
Entre 13 i 16 concerts	12 punts
Entre 9 i 12 concerts	9 punts
Entre 7 i 8 concerts	7 punts
Entre 5 i 6 concerts	5 punts
Entre 3 i 4 concerts	4 punts
2 concerts	3 punts
1 concert	2 punts

e) Dotació i organització de recursos econòmics (fins a 30 punts) es valorarà:

- pressupost coherent i equilibrat amb el projecte, fins a 10 punts. Es valorarà positivament la plantilla de músics que formen part de l'orquestra o cobla.
- ingressos provinents de caixets o taquillatges, fins a 10 punts. Es donarà la màxima puntuació als projectes que obtenen un 70% dels ingressos per caixets



o taquilla i es disminuirà progressivament, establint un mínim d'un 30% dels ingressos per aquest concepte:

70% o més del pressupost	10 punts
Entre el 60% i el 69% del pressupost	8 punts
Entre el 50% i el 59% del pressupost	6 punts
Entre el 40% i el 49% del pressupost	4 punts
Entre el 30% i 39% del pressupost	2 punts

- patrocini i mecenatge o altres fonts de d'autofinançament, fins a 10 punts. Es donarà la màxima puntuació als projectes que obtenen un 15% dels ingressos per patrocini i mecenatge i es disminuirà progressivament:

15 % o més del pressupost	10 punts
Entre el 11% i el 14% del pressupost	6 punts
Entre el 8% i 10% del pressupost	8 punts
Entre 4% i 7% del pressupost	4 punts
Entre l'1% i el 3% del pressupost	2 punts

Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds es classificaran en una de les categories següents:

- a) Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos. Seran considerades sol·licituds estimades aquelles que tinguin com a mínim una puntuació igual o superior a 100 punts.
- b) Sol·licituds desestimades per valoració més baixa. Seran considerades sol·licituds desestimades aquelles que obtinguin una puntuació inferior a 100 punts.
- c) Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits. No compleixen amb les condicions administratives i tècniques establertes.

11. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import que es destinarà per a aquesta convocatòria serà de CENT MIL EUROS (100.000€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40103/33410/48906 de l'exercici 2019, destinada a subvencionar projectes i activitats de les orquestres simfòniques, de cambra o cobles simfòniques professionals i estables que tinguin la seva seu social a la província de Barcelona.



No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

12. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionats es determinarà de forma proporcional entre els sol·licitants, en relació als punts assignats.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50 % del cost total dels projectes/activitats subvencionats, i fins a esgotar la consignació pressupostària anteriorment fixada.

Una vegada valorats els projectes segons els criteris de valoració establerts en la base 10, serà aplicable el barem de la taula següent, donant un major valor per punt a aquells projectes que obtinguin les puntuacions més elevades. Atenent a la disponibilitat pressupostària es podrà disminuir, proporcionalment, l'import per punt segons tram de puntuació, amb la finalitat d'ajustar-se al pressupost total de la convocatòria.

Total punts	Import per punt
176-200 punts	150 €
151-175 punts	140 €
126-150 punts	120 €
100-125 punts	90 €

13. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Gerència dels Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones:

- President delegat de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports, com a president de l'òrgan responsable, o persona en qui delegui.
- Coordinador de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports, o persona en qui delegui.
- Un representant de l'Àrea de Presidència de la Corporació.
- La Gerent de Serveis de Cultura o persona en qui delegui.
- La Cap de l'Oficina de Difusió Artística o persona en qui delegui, que actuarà com a secretària.



L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

14. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de quatre mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La concessió també es publicarà a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

15. Acceptació de la subvenció

L'acceptació s'entendrà de forma tàcita si en transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

16. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.



1. Els perceptors de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
5. Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de la Diputació de Barcelona.
6. Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

17. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- a) Despeses del personal artístic i dels serveis artístics contractats, imputable a l'activitat objecte de la sol·licitud (músics, solistes, director artístic, etc.): es computaran les retribucions brutes del personal laboral contractat pel sol·licitant i les despeses de Seguretat Social. També se subvencionaran les despeses per caixets dels serveis artístics contractats.
- b) Despeses de l'equip directiu, de gestió, administratiu o comercial imputable a l'activitat objecte de la sol·licitud: es computaran les retribucions brutes del personal laboral contractat pel sol·licitant i les despeses de Seguretat Social.
- c) També se subvencionaran les despeses per serveis de direcció, gestió, administració o comercials que siguin facturats al sol·licitant per part de personal autònom o societats.



- d) Despeses de producció de l'activitat objecte de la sol·licitud: es computaran les despeses de lloguer de partitures, faristols i altres elements imprescindibles per a la realització dels concerts; lloguer d'espais d'actuació; arrendament de material tècnic; contractació puntual de personal tècnic de so i d'il·luminació; lloguer i transport d'instruments; lloguer d'espais d'assaig o magatzem, i tarifes generals a favor de les entitats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual.
- e) Despeses directament vinculades a les estratègies de comunicació i difusió del projecte, de promoció i fidelització de públics de l'activitat objecte de la sol·licitud: es computaran les despeses de publicitat i promoció de l'activitat (programes, cartells, publicacions) i les despeses en pàgines web i noves tecnologies.
- f) També s'accepten les despeses derivades de la producció d'enregistraments fonogràfics i videogràfics d'obres musicals.
- g) Despeses directament vinculades als programes educatius, socials i comunitaris relacionats amb l'activitat objecte de la sol·licitud.

S'estableix un percentatge màxim del 50% en despesa de l'apartat b) i c) sobre el pressupost total del projecte pel qual es demana subvenció.

L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

Les factures i rebuts han de fer referència a despeses realitzades entre l'1 de setembre de 2018 i el 31 d'agost de 2019 i caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Per a la interpretació de les despeses subvencionables d'aquesta convocatòria, s'aplicarà subsidiàriament el previst a les instruccions sobre procediments de gestió i justificació de subvencions de la Diputació de Barcelona.

18. Despeses no subvencionables

No es consideraran despeses subvencionables les següents:

- a) Despeses de personal integrat a l'equip directiu, de gestió, administratiu o comercial que superin el 50% del pressupost total del projecte/activitat.
- b) Despeses per serveis de direcció, gestió, administració o comercials que siguin facturats al sol·licitant per part de personal autònom o societats que superin el 50% del pressupost total del projecte/activitat.
- c) Dietes del personal al marge de les que estiguin incloses en les nòmines o les minutes/factures d'honoraris o caixets. Tampoc són subvencionables les quantitats en concepte de distribució de beneficis ni d'indemnitzacions per acomiadaments.



- d) Despeses corresponents a viatges i allotjaments.
- e) Despeses corresponents a manteniment i consums de subministraments dels espais on es desenvolupi l'activitat.
- f) L'adquisició de maquinari i/o programari inventariable.

19. Subcontractació

Podrà subcontractar-se parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada.

20. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Així mateix, abans del pagament el beneficiari haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

21. Termini i forma de justificació

1. El període de justificació de les subvencions atorgades serà entre el dia 15 de setembre de 2019 i, com a màxim, el dia 15 de novembre de 2019.
2. Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant els models normalitzats que es troben al lloc web que s'indica a la base 7 d'aquesta convocatòria i amb el següent contingut:

OPCIÓ I

Per a subvencions inferiors o iguals a 20.000 euros, caldrà presentar un compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:



- Aportar una relació classificada de les despeses, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
- S'haurà de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.
- Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.
- Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Respecte a les despeses imputades per part del beneficiari en el compte justificatiu simplificat, i una vegada revisada la documentació presentada, el centre gestor requerirà al beneficiari una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.

La mostra seleccionada estarà conformada com a mínim pel 10% de les factures de més import de les imputades a la subvenció, sempre i quan l'import sigui igual o superior al 20% la subvenció concedida o, en el seu cas, per les factures que correspongui fins a arribar a aquest percentatge.

OPCIÓ II

Per qualsevol subvenció concedida independentment del seu import. Compte justificatiu amb un informe d'auditor amb el contingut previst a l'article 74 del RLGS, sempre que:

- a) El compte justificatiu vagi acompanyat d'un informe emès per un auditor de comptes, inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes i designat d'acord amb el que preveu l'article 74.2 RLGS.
- b) L'auditor de comptes, que haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, revisarà el compte justificatiu amb l'abast que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.

Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada dins del període d'execució establert a la base 4 i hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

Altra documentació: A més del compte justificatiu, caldrà aportar la documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució de l'activitat subvencionada.



Les justificacions s'hauran presentar electrònicament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

El representant legal de l'entitat respon de la veracitat de la documentació digitalitzada. En qualsevol moment, la Diputació de Barcelona podrà sol·licitar els originals per poder acarar la documentació, tant la presentada en el moment de la sol·licitud com la referent a la justificació recollida.

22. Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, al·legui el motiu del retard i presenti la corresponent justificació, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció.

23. Mesures de garantia

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

24. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució, i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

25. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Les subvencions concedides en la present convocatòria podran ser compatibles amb altres subvencions concedides per la Diputació de Barcelona.



L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

26. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

27. Mesures de difusió del finançament públic

Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva web: <http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/imatge-corporativa>.

28. Causes de reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés.

2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el beneficiari que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

29. Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.

2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.



30. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV error de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Títol IV del Reglament de la Llei general de subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol) i al Títol XIV de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

31. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

32. Protecció de dades

Les dades personals facilitades en el decurs de la present convocatòria de subvenció seran tractades per la Diputació de Barcelona de manera que se li garanteixen el seus drets, tot complint amb els principis previstos al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Al formulari de recollida de dades de la convocatòria trobarà la informació detallada sobre el tractament de les seves dades personals per aquest cas.