



Diputació Barcelona

CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, EN REGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A FINANÇAR PROGRAMACIONS D'ACTIVITATS ANUALS DE FOMENT I DIFUSIÓ DE LA CULTURA POPULAR I TRADICIONAL A REALITZAR DINS DE LA DEMARCACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DURANT L'ANY 2017, ORGANITZADES O IMPULSADES PER FEDERACIONS DE CARÀCTER CULTURAL

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 08923/17



- 1. Introducció**
- 2. Qui pot ser beneficiari d'una subvenció?**
- 3. Quins projectes podran ser subvencionats?**
- 4. Què s'ha de fer per demanar una subvenció?**
- 5. Quins criteris d'avaluació es tindran en compte per a l'atorgament?**
- 6. Quan es resoldrà i notificarà?**
- 7. Com s'ha de justificar?**
- 8. + Informació**
- 9. Annex: Pautes per a l'elaboració de la memòria del projecte**

Aquesta guia pretén ser una eina d'ajut a les Federacions de caràcter cultural sol·licitants de subvencions dins del programa de suport a activitats de Cultura popular i tradicional a realitzar dins de la demarcació de Barcelona durant l'any 2017.

Es tracta d'explicar de manera senzilla la tramitació a seguir i la documentació que cal presentar en cada moment. No obstant el text regulador d'aquesta convocatòria, **que és el que regirà a tots els efectes**, es troba publicat al nostre web <http://www.diba.cat/es/web/cultura/subvencions> i un extracte del mateix al BOP del dia **9 de març de 2017**.



02. Qui pot ser beneficiari d'una subvenció?

- **Podran ser beneficiàries** d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

Federacions i coordinadores que tinguin una unió d'associacions sense ànim de lucre i de caràcter cultural. S'entén per federació, la unió d'associacions d'acord amb el que estableix l'article 321-6 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

- El **caràcter cultural** de les entitats haurà de quedar degudament acreditat **als seus estatuts**.
- **Queden excloses aquelles federacions i coordinadores d'entitats que aborden els aspectes culturals de forma secundària en les seves activitats.**
- També **resten excloses d'aquestes subvencions les confederacions**, enteses com les entitats de tercer nivell en que s'associen i organitzen les federacions.
- Tenir el **domicili social a la província de Barcelona**, i que així consti en els seus estatuts.



03. Quins projectes podran ser subvencionats?

- Les **programacions d'activitats anuals**, impulsades per federacions de caràcter cultural, que tinguin per finalitat el foment i la difusió de la cultura popular i tradicional dins de la demarcació de la Diputació de Barcelona, a desenvolupar en el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2017.
- **No seran objecte de subvenció** les següents activitats:
 - Àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manutenció.
 - Sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament a l'activitat/projecte presentat.
 - Sortides, viatges o intercanvis fora de la demarcació de la Diputació de Barcelona encara que siguin vinculats directament a l'activitat/projecte presentat.
 - Edició de publicacions, llibres o material de suport electrònic, o les corresponents a programes de recerca i estudi.
 - Adquisició de béns inventariables, immobles o mobles, que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.
- **No podran ser subvencionats els projectes que ja rebin suport per a la mateixa activitat** des de qualsevol Àrea gestora **de la Diputació de Barcelona**.



04. Què s'ha de fer per demanar una subvenció? (1)

Llegir atentament el text sencer de la convocatòria

- Omplir el full de sol·licitud que es pot descarregar de la següent adreça <http://www.diba.cat/web/subv/>
- Presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació a aportar, a qualsevol dels registres oficials de la Diputació de Barcelona.
- També es podran presentar per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la LRJAPPAC.

El termini de presentació finalitza el dia **10 d'abril de 2017** i la documentació exigida és la següent:

- **Identificació del beneficiari**, aportant:
 - Escriptura i/o document privat de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social.
 - Inscripció registral de l'entitat.
 - Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- **Identificació del representant legal**, aportant:
 - Fotocòpia del DNI.
 - Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat sol·licitant.



04. Què s'ha de fer per demanar una subvenció? (2)

- **Annex 1** del model normalitzat: Memòria **del projecte/activitat a realitzar** per al qual es demana la subvenció.
- **Annex 2** del model normalitzat: **Pressupost** previst per al projecte per al qual es demana la subvenció.
- **Annex 3** del model normalitzat, que inclou els següents compromisos:
 - Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
 - Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
 - Declaració de compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent i el control financer que pugui efectuar la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.
 - Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- **Annex 4** del model normalitzat: Declaració responsable de protecció de menors d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
- **Annex 5** del model normalitzat: En el cas que la sol·licitud sigui per un import igual o superior a 10.000€, declaració responsable dels ingressos dels òrgans de direcció d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Altres documents que acreditin els elements de valoració previstos als criteris específics d'atorgament de les subvencions.



05. Quins criteris d'avaluació es tindran en compte per a l'atorgament? (1)

Criteris:

1. Qualitat i interès cultural del projecte presentat, avaluats pel seu grau d'elaboració, concreció i coherència amb els objectius del mateix i de la convocatòria, fins a 10 punts, repartits de la següent forma:

- a. Qualitat del projecte segons la memòria presentada, fins a 5 punts.
- b. Interès del projecte en base als aspectes culturals i socials que incorpora, fins a 5 punts.

2. Impacte cultural i social del projecte, fins a 10 punts que es valorarà en base a:

- a. Rellevància de les activitats presentades, fins a 4 punts.
- b. Promoció del treball cooperatiu amb les entitats de la federació i les d'altres sectors, fins a 4 punts.
- c. Incidència increment de públics, fins a 2 punts.

3. Activitats que introdueixin elements innovadors i/o temàtiques poc difoses per al territori i les vinculades directament amb la celebració del Dia de l'Associacionisme Cultural, fins a 5 punts, repartits de la següent forma:

- a. Elements innovadors i/o temàtiques poc difoses, fins a 2 punts.
- b. Activitats vinculades directament amb la celebració del Dia de l'Associacionisme Cultural, fins a 3 punts.

05. Quins criteris d'avaluació es tindran en compte per a l'atorgament? (2)

4. Programació de **tallers i/o activitats formatives**, fins a 5 punts.

5. **Repercussió territorial** del projecte presentat, fins a 5 punts, valorada segons el següent barem no acumulatiu:

- a. Àmbit municipal, 1 punt.
- b. Àmbit supramunicipal, 2 punts.
- c. Àmbit comarcal, 3 punts.
- d. Àmbit provincial, 4 punts.
- e. Àmbit autonòmic, 5 punts.

6. **Pla de difusió de les activitats o esdeveniments**, valorat en base a les accions de difusió i els mitjans utilitzats, fins a 5 punts.

7. **Capacitat d'organització de la federació**, que es valorarà en base a les activitats anuals programades i a les tasques de planificació, seguiment i avaluació de les mateixes, fins a 10 punts, repartits de la següent forma:

- a. Nombre d'activitats, tipologia i destinataris de les activitats programades al llarg de l'any, fins a 5 punts.
- b. Tasques de planificació, seguiment i avaluació, fins a 5 punts.

Les entitats peticionàries podran presentar la documentació que considerin convenient per tal d'acreditar els criteris de valoració.

La valoració tindrà un màxim de 50 punts. Els projectes i/o accions subvencionades caldrà que obtinguin un mínim de 15 punts en aquesta valoració per a ser estimats.



06. Quan es resoldrà i notificarà?

- Es constituirà un **òrgan col·legiat per valorar les sol·licituds** i elevar proposta de resolució.
- Totes les sol·licituds presentades s'examinaran conjuntament en **un sol procediment**, en tant que es tracta de concurrència competitiva. La valoració tècnica realitzada determinarà la **quantia de la subvenció**, que **en cap cas podrà ser superior al 50% del cost del projecte**.
- El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de **tres mesos** a comptar des de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds.
- Es **notificarà individualment a les entitats**, en la part que els pertoca, la resolució acordada.



La justificació de les subvencions es presentarà al registre general de la Diputació mitjançant

Model de compte justificatiu simplificat (per a subvencions **d'import inferior o igual a 20.000€**), acompanyat de:

- a) **Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions** imposades en les bases, així com les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

- b) **Memòria econòmica justificativa** del cost de l'activitat. S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior a la subvenció atorgada i indicar el cost total del projecte/activitat que haurà de ser com a mínim del doble de la subvenció. També caldrà presentar el balanç definitiu d'ingressos i despeses de les activitats anuals.

- c) **Documentació gràfica o digital** on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o activitat subvencionada.



07. Com s'ha de justificar? (2)

- Per a l'acceptació de les justificacions caldrà que la despesa hagi estat efectivament realitzada i pagada entre **l'1 de gener de 2017 i el 31 de desembre de 2017**.
- Els **justificants hauran de respondre de forma indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada**, si bé també s'acceptaran **justificants de despeses indirectes** (llum, gas, telèfon, lloguers...) **fins a un màxim del 5%** de l'import de les despeses directes imputades. A més de les despeses subvencionables amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les **assegurances** vinculades directament amb el projecte o activitat subvencionada així com els **honoraris de professorat i sous i salaris del personal tècnic** implicat directament amb el projecte o activitat subvencionada; caldrà especificar-ne la seva dedicació al formulari utilitzat per fer-ne la justificació.
- **No s'acceptaran despeses corresponents a:**
 - Àpats i/o queviures així com dietes i despeses de manutenció.
 - Sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament al projecte/activitat presentat.
 - Sortides, viatges o intercanvis fora de la demarcació de Barcelona encara que siguin vinculats directament a l'activitat/projecte presentat.
 - Edició de publicacions, llibres, material de suport electrònic (creació o manteniment de pàgines web o similars) o les corresponents a programes de recerca i estudis.
 - Adquisició de béns inventariables, immobles o mobles, que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.
- La data màxima per presentar les justificacions serà **el 28 de febrer de 2018**.



**Diputació
Barcelona**

+ Informació

Podeu demanar més informació o aclarir dubtes al telèfon 934 022 383 (Sr. Juanjo Ferrer) , al correu electrònic: ferrerjj@diba.cat , o a les dependències de la Gerència de Serveis de Cultura

C/ Urgell, 187 1a. Planta

08036 Barcelona



La memòria és el document principal que serveix per valorar si l'activitat o projecte pot ser subvencionada i, per tant, ha de fer referència a tots els criteris d'atorgament. Ha d'estar redactada de forma clara, amb coherència entre totes les seves parts i exposada de manera que siguin fàcilment localitzables els criteris de valoració previstos a la convocatòria.

En l'elaboració del projecte heu de tenir en compte que es puguin respondre les següents preguntes:

1. Qui som?

A l'inici del document és útil presentar breument l'entitat sol·licitant de la subvenció, fent referència a les persones que impulsen o dirigeixen l'entitat així com les seves activitats més importants.

2. Què volem fer i com? Cal descriure amb detall el contingut de l'activitat o projecte, tot tenint en compte els següents elements:

1. Identificació del projecte:

- a. Nom de les activitats programades.
- b. Explicació de les activitats programades amb indicació del lloc i període d'execució del projecte:
Especificar si té un interès cultural i/o territorial especial, i si s'introdueixen elements innovadors o es tracten temàtiques poc difoses.
- c. Fer esment, si s'escau, si alguna activitat està relacionada amb el Dia de l'Associacionisme Cultural

2. Repercussió territorial:

- a. En quin àmbit es desenvolupa el projecte (municipal, supramunicipal, comarcal, provincial, autonòmic).
- b. Quin impacte en el territori penseu que tindrà el vostre projecte.



3. Capacitat d'organització de la federació:

- a. Qui són els destinataris: Explicar el perfil dels destinataris al qual s'adreça l'activitat o projecte (ciutadania en general o només una part segons edat, gènere; només persones vinculades a l'entitat...) i una estimació dels assistents.
- b. Com col·laboreu amb altres entitats federades del vostre sector i d'altres.

4. Planificació , seguiment i l'avaluació de les activitats: Metodologia que es segueix per a la programació, seguiment i avaluació de les activitats.

5. Objectius i resultats que es pretenen assolir:

- a. Quins objectius es pretenen: explicar que es vol aconseguir amb la realització de l'activitat o projecte.
- b. Com promou el treball cooperatiu entre entitats i amb altres sectors.
- c. Com incideix en l'augment de públics.

6. Com comunicarem el que farem?

És important que l'entitat elabori un pla de difusió per tal de donar a conèixer l'activitat o projecte. Per això cal especificar quines són les **actuacions** que en aquest sentit es portaran a terme, amb quin **calendari** i a través de quins **mitjans de comunicació** i/o suports (materials de difusió).