



Diputació Barcelona

CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A FINANÇAR ACTIVITATS DE CULTURA POPULAR I TRADICIONAL A REALITZAR DINS DE LA DEMARCACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DURANT L'ANY 2017, ORGANITZADES PER LES ENTITATS CULTURALS SENSE FINALITAT DE LUCRE

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 08913/17



- 1. Introducció**
- 2. Qui pot ser beneficiari d'una subvenció?**
- 3. Quins projectes podran ser subvencionats?**
- 4. Què s'ha de fer per demanar una subvenció?**
- 5. Quins criteris d'avaluació es tindran en compte per a l'atorgament?**
- 6. Quan es resoldrà i notificarà?**
- 7. Com s'ha de justificar?**
- 8. + Informació**
- 9. Annex: Pautes per a l'elaboració de la memòria del projecte**

Aquesta guia pretén ser una eina d'ajut a les entitats sol·licitants de subvencions dins del programa de suport a activitats de Cultura popular i tradicional a realitzar dins de la demarcació de Barcelona durant l'any 2017.

Es tracta d'explicar de manera senzilla la tramitació a seguir i la documentació que cal presentar en cada moment. No obstant el text regulador d'aquesta convocatòria, **que és el que regirà a tots els efectes**, es troba publicat al nostre web <http://www.diba.cat/es/web/cultura/subvencions> i un extracte del mateix al BOP del dia **9 de març de 2017**.



02. Qui pot ser beneficiari d'una subvenció?

- **Associacions, fundacions i entitats sense finalitat de lucre i de caràcter cultural.**
- Queden **excloses aquelles entitats que aborden els aspectes culturals de forma secundària** en les seves activitats. Tampoc podran participar les administracions públiques.
- També queden **excloses** d'aquesta línia de subvencions les activitats organitzades per entitats que agrupen altres associacions (**Federacions, Coordinadores, Agrupacions ...**), per tenir una convocatòria pròpia de subvencions.
- El **caràcter cultural** de les entitats haurà de quedar degudament **acreditat als seus estatuts.**
- Tenir el **domicili social a la província de Barcelona**, i que així consti en els seus estatuts.



03. Quins projectes podran ser subvencionats? (1)

Projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat el foment i la difusió de la cultura popular i tradicional a la demarcació de la Diputació de Barcelona, a desenvolupar en el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2017.

•Aquesta convocatòria vol contribuir al finançament de l'organització i/o participació en activitats vinculades a:

- Cicle festiu dels municipis i comunitats.
- Mostres i trobades de cultura popular i tradicional.
- Sortides, viatges o intercanvis vinculats a l'objecte de la convocatòria.
- Festivals, concursos i exposicions relacionats amb la cultura popular i tradicional.
- Producció de nous espectacles de cultura popular.
- Commemoració d'aniversaris de personalitats, fets i/o entitats adreçades a la conservació i difusió de la memòria cultural col·lectiva.
- Restauració o creació d'elements d'imatgeria festiva i confecció de la indumentària.



03. Quins projectes podran ser subvencionats? (2)

•No seran objecte de subvenció aquells projectes les activitats principals dels quals siguin:

- Sortides, viatges o intercanvis no vinculats a l'objecte de la convocatòria.
- Sortides, viatges o intercanvis fora de la demarcació de la Diputació de Barcelona, encara que siguin vinculats a l'objecte de la convocatòria.
- Àpats populars.
- Tallers i/o activitats formatives.
- Edicions de publicacions o material de suport electrònic.
- Creació o manteniment de pàgines web i xarxes socials.
- Programes de recerca i estudi.
- Activitats de caire esportiu, escolar i les colònies infantils.
- Activitats adreçades exclusivament a la promoció comercial o turística.

•Només es podrà acceptar la sol·licitud d'una activitat o projecte cultural per entitat.

•Restaran excloses aquelles sol·licituds en les quals no estigui definit el títol concret de l'activitat per a la qual es sol·licita la subvenció.

•No seran subvencionables les programacions anuals de l'entitat.

•No podran ser subvencionats els projectes que ja rebin suport per a la mateixa activitat des de qualsevol Àrea gestora de la Diputació de Barcelona.



04. Què s'ha de fer per demanar una subvenció? (1)

Llegir atentament el text sencer de la convocatòria.

- Omplir el full de sol·licitud que es pot descarregar de la següent adreça <http://www.diba.cat/web/subv/>
- Presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació a aportar, a qualsevol dels registres oficials de la Diputació de Barcelona.
- També es podran presentar per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la LRJAPPAC.

El termini de presentació finalitza el dia 10 d'abril de 2017 i la documentació exigida és la següent:

- Escritura de constitució o adaptació, incloent estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social.
- Inscripció registral de l'entitat.
- Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- Fotocòpia del DNI del representant legal.
- Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat sol·licitant.



04. Què s'ha de fer per demanar una subvenció? (2)

- **Annex 1** del model normalitzat: **Memòria** del projecte/activitat a realitzar per al qual es demana la subvenció
- **Annex 2** del model normalitzat: **Pressupost** previst per al projecte per al qual es demana la subvenció
- **Annex 3** del model normalitzat), que inclou els següents compromisos:
 - Declaració responsable de la **concurrència dels requisits** per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
 - Declaració de compromís de **compliment de les condicions** imposades per a l'atorgament de la subvenció.
 - Declaració de compromís de **sotmetre's a les actuacions de comprovació** a efectuar per l'òrgan concedent i el control financer que pugui efectuar la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.
 - Declaració de les **subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat** i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- **Annex 4** del model normalitzat: Declaració responsable de **protecció de menors** d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
- **Annex 5**, de declaració de la informació relativa a les **retribucions dels seus òrgans de direcció** o d'administració en compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (només en el cas que es sol·liciti una subvenció per import superior als 10.000€).
- **Altres documents que acreditin els elements de valoració previstos als criteris específics** d'atorgament de les subvencions.

05. Quins criteris d'avaluació es tindran en compte per a l'atorgament? I

Criteris:

1. Qualitat i interès cultural del projecte presentat, avaluats pel seu grau d'elaboració, concreció i coherència amb els objectius del mateix i de la convocatòria, fins a 10 punts, repartits de la següent forma:

- a. Qualitat del projecte segons la memòria presentada, fins a 5 punts.
- b. Interès del projecte en base als aspectes culturals i socials que incorpora, fins a 5 punts.

2. Impacte cultural i social del projecte presentat, fins a 10 punts, que es valorarà en base a:

- a. Públic assistent, accessibilitat i durada de l'activitat presentada, fins a 4 punts.
- b. Participació i integració d'altres entitats, fins a 3 punts.
- c. Repercussió territorial, fins a 3 punts.

3. Grau d'implicació de l'entitat en l'organització del projecte, fins a 5 punts, valorat en base a:

- a. La funció que aconsegueix l'entitat com a organitzadora, co-organitzadora o com a participant en el projecte, fins a 3 punts.
- b. Les tasques previstes de planificació, seguiment i avaluació per al bon desenvolupament del projecte, fins a 2 punts.



05. Quins criteris d'avaluació es tindran en compte per a l'atorgament? II

4. Pla de difusió de l'activitat o esdeveniment, valorat en base a les accions de difusió i els mitjans utilitzats, fins a 5 punts.

5. Tipologia de l'activitat, segons el següent barem no acumulatiu:

- a. Activitats que es desenvolupin en el marc de festes o elements festius declarats Patrimoni festiu de Catalunya (Decret 389/2006, de 17 d'octubre), 10 punts.
- b. Festes Majors o cicle festiu, 8 punts.
- c. Trobades i festes pròpies del territori, 6 punts.
- d. Homenatges i/o efemèrides pròpies de cada entitat, 4 punts.
- e. Festivals, concursos i obres de teatre, 4 punts.
- f. Reparació o creació d'elements festius, 2 punts.

6. Capacitat d'organització de l'entitat, fins a 10 punts, valorada en base a:

- a. Les activitats culturals programades de manera continuada al llarg de l'any, on es tindrà especialment en compte les activitats vinculades al dia de l'associacionisme cultural, fins a 5 punts.
- b. La repercussió territorial de les seves activitats, fins a 3 punts.
- c. El grau de col·laboració amb altres entitats, fins a 2 punts.

7. Les entitats peticionàries podran presentar la documentació que considerin convenient per tal d'acreditar els criteris de valoració.



06. Quan es resoldrà i notificarà?

- Es constituirà un **òrgan col·legiat per valorar les sol·licituds** i elevar proposta de resolució.
- Totes les sol·licituds presentades s'examinaran conjuntament en **un sol procediment**, en tant que es tracta de concurrència competitiva. La valoració tècnica realitzada determinarà la **quantia de la subvenció**, que **en cap cas podrà ser superior al 50% del cost del projecte**.
- El **termini per a l'atorgament** de les subvencions serà, com a màxim, de **tres mesos** a comptar des de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds.
- Es **notificarà individualment a les entitats**, en la part que els pertoca, la resolució acordada.



07. Com i quan s'ha de justificar? (1)

- La justificació de les subvencions es presentarà al registre general de la Diputació mitjançant el **model de compte justificatiu simplificat** i acompanyats de:
 - a) **Memòria de l'actuació** justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents convocatòries, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
 - b) **Memòria econòmica** justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.
 - c) **Documentació gràfica o digital** on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o activitat subvencionada.
- Per a l'acceptació de les justificacions caldrà que la despesa hagi estat efectivament realitzada i pagada entre **l'1 de gener de 2017 i el 31 de desembre de 2017**.



08. Com i quan s'ha de justificar? (2)

- Els **justificants hauran de respondre de forma indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada**, si bé també s'acceptaran **justificants de despeses indirectes** (llum, gas, telèfon, lloguers...) **fins a un màxim del 5%** de l'import de les despeses directes imputades. A més de les despeses subvencionables amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les assegurances vinculades directament amb el projecte o activitat subvencionada.
- **No s'acceptaran despeses corresponents a:**
 - Àpats i/o queviures així com dietes i despeses de manutenció.
 - Sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament al projecte/activitat presentat.
 - Sortides, viatges o intercanvis fora de la demarcació de Barcelona encara que siguin vinculats directament a l'activitat/projecte presentat.
 - Edició de publicacions, llibres, material de suport electrònic (creació o manteniment de pàgines web o similars) o les corresponents a programes de recerca i estudis.
 - Honoraris de professorat i sous i salaris del personal tècnic implicat directament amb el projecte o activitat subvencionada.
 - Adquisició de béns inventariables, immobles o mobles, que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.
- La data màxima per presentar les justificacions serà el **28 de febrer de 2018**.



**Diputació
Barcelona**

+ Informació

Podeu demanar més informació o aclarir dubtes al telèfon 934 022 383 (Sr. Juanjo Ferrer) , al correu electrònic: ferrerjj@diba.cat , o a les dependències de la Gerència de Serveis de Cultura

**C/ Urgell, 187 1a. Planta
08036 Barcelona**



**Diputació
Barcelona**

ANNEX. Pautes per a l'elaboració de la memòria del projecte (1)

La memòria és el document principal que serveix per valorar si l'activitat o projecte pot ser subvencionada i, per tant, ha de fer referència a tots els criteris d'atorgament. Ha d'estar redactada de forma clara, amb coherència entre totes les seves parts i exposada de manera que siguin fàcilment localitzables els criteris de valoració previstos a la convocatòria.

En l'elaboració del projecte heu de tenir en compte que es puguin respondre les següents preguntes:

1. Qui som?

A l'inici del document és útil presentar breument l'entitat sol·licitant de la subvenció, fent referència a les persones que impulsen o dirigeixen l'entitat així com les seves activitats més importants.

2. Què volem fer i com?

Cal descriure amb detall el contingut de l'activitat o projecte, tot tenint en compte els següents elements:

1. Descripció del projecte:

- a. Nom i tipologia de l'activitat.
- b. Data i lloc de l'activitat o període d'execució del projecte: si és un sol dia o bé es realitza en un període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2017. Concretar els municipis on es realitzaran les activitats així com els espais i llocs previstos.
- c. Especificar si té un interès cultural i/o territorial especial.

2. Impacte cultural i territorial:

- a. Quina repercussió penseu que tindrà la vostra activitat en el territori (municipi, comarca, ...) i per què.
- b. A quin públic s'adreça el projecte, quines mesures es prenen per facilitar l'accés, quina durada està previst que tingui l'activitat.
- c. Participen altres entitats?



3. Grau d'implicació de l'entitat en l'organització del projecte:

- a. Quina funció compleix la vostra entitat en l'organització de l'activitat (organitzadora, co-organitzador, només participant).
- b. Com es realitza la planificació, el seguiment i l'avaluació de les activitats per al seu bon desenvolupament.

4. Capacitat d'organització de l'entitat:

- a. Quines activitats es programen anualment (descripció).
- b. Quina repercussió territorial tenen les vostres activitats en general.
- c. Col·laboreu amb altres entitats? Amb quines i de quina manera.

5. Objectius i resultats que es pretenen assolir: explicar que es vol aconseguir amb la realització de l'activitat o projecte

3. Com comunicarem el que farem?

És important que l'entitat elabori **un pla de difusió** per tal de donar a conèixer l'activitat o projecte. Per això cal especificar quines són les **actuacions** que en aquest sentit es portaran a terme, amb quin **calendari** i a través de quins **mitjans de comunicació** i/o suports (materials de difusió).