

Guia per a la tramitació dels documents justificatius per a subvencions 2021

Gerència de Serveis de Benestar Social



**Diputació
Barcelona**

Introducció

Des de la Unitat de Gestió Econòmica de la Gerència de Serveis de Benestar Social s'ha decidit crear aquesta guia per tal de poder facilitar a les entitats el procés de completar els documents justificatius que s'han de presentar a la Diputació de Barcelona, per a les subvencions a favor d'entitats sense finalitat de lucre.

La guia intentarà donar guiatge i resposta als dubtes o preguntes més freqüents a l'hora d'emplenar els documents de justificació. Aquesta guia es compon d'una plantilla dels documents on s'il·lustren les indicacions per a emplenar correctament cadascuna de les 12 caselles de dades més important de la justificació econòmica. Les caselles estan numerades i referenciades de manera que a cadascuna d'aquestes referències s'explica el concepte corresponent.

Esperem que sigui una eina útil per a totes les entitats.

Salutacions cordials

Oficina de Suport Intern
Unitat de Gestió Econòmica

COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT



Diputació
Barcelona

DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE SUBVENCIONS

COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT			
1. DADES DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA			
Codi de la convocatòria	1	Import justificat	2
Activitat subvencionada	3		
Pressupost Inicial de l'activitat	4	Import de la subvenció	5
Cost final de l'activitat	6	Núm. Expedient	
Àrea/Servei/Oficina concedent	7		
2. DADES DEL/DE LA BENEFICIARI/ÀRIA			
Nom i cognoms de qui subscriu		DNI	
Càrrec			
Nom/raó social de l'entitat	8	NIF	
Domicili			
Població		CP	
Telèfon		Fax	
Correu electrònic			



Diputació
Barcelona

ANNEX A

MEMÒRIA DE L'ACTUACIÓ
8. DESVIACIONS RESPECTE AL PRESSUPOST PREVIST
9



**Diputació
Barcelona**

ANNEX B

10

DADES DE LA SUBVENCIÓ

Pressupost inicial de l'activitat		Cost final de l'activitat		Subvenció concedida		Import justificat	
-----------------------------------	--	---------------------------	--	---------------------	--	-------------------	--

RELACIÓ D'INGRESSOS O SUBVENCIONS REBUDES DESTINADES A FINANÇAR L'ACTIVITAT

	Núm.	Agent Financador: Diputació de Barcelona, Fons propis o subvencions d'altres ens concedents (indicar el nom de l'ens)	Import	
x	1	Diputació de Barcelona		+
x	2			-
TOTAL INGRESSOS			0,00 €	

11

RELACIÓ DE DESPESES

Núm. ordre	Tipus de despesa (1)	Núm. factura o justificant	Data emissió	Data pagament	Nom creditor/a	NIF	Descripció factura/ Categoria treballador	Import total factura (2)	Import imputat a l'activitat (3)	Import imputat segons Agent Finançador	% imputat a l'Agent Finançador	Agent finançador (4)
+ X 1											0,00%	
										0,00 €	0,00%	

(1) Tipus de despesa: 1. Directa, personal (nòmines) 2. Directa, general (compres de bens i serveis, transferències a altres ens...) 3. Altres despeses directes 4. Indirectes

(2) Cost total de la despesa o nòmina

(3) Cost en referència al temps o serveis dedicats exclusivament a l'activitat

(4) Diputació de Barcelona, Recursos propis o altres agents finançadors (escollir el número assignat a la taula "Relació d'ingressos o subvencions rebudes destinades a finançar l'activitat")

Total imputat a l'activitat	Total imputat als AF
	0,00 €

Observacions

12

RESUM DESPESES IMPUTADES PER AGENT FINANÇADOR		
Núm.	Agent Finançaador	Import
1	Diputació de Barcelona	0,00 €
TOTAL DESPESES		0,00 €

RELACIÓ DE CONCEPTES

1. **Codi de la convocatòria:** És el que figura al dictamen d'atorgament de la subvenció publicat a Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), normalment ja estan incorporats als documents justificatius publicats a la web <https://www.diba.cat/web/benestar/subvencions-entitats-sense-finalitat-de-lucre-2021>
2. **Import justificat:** Segons les Bases de la convocatòria s'ha de justificar el cost total de l'activitat (punt 6), amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedits per a la mateixa finalitat.
Així doncs, **aquesta casella ha de ser igual al cost final de l'activitat (punt 6).**
3. **Activitat subvencionada:** Correspon al nom del projecte de la subvenció atorgada segons la publicació del [BOPB](#).
4. **Pressupost inicial de l'activitat:** És l'import total de les despeses que es van estimar per a fer el projecte i es van reflectir a la sol·licitud de la subvenció. Més concretament, correspon a la casella del total del punt 4: *Previsió de Despeses de l'Annex 2 Pressupost previst per a l'activitat.*

ANNEX 2

PRESSUPOST PREVIST PER A L'ACTIVITAT PER A LA QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ

4. PREVISIÓ DE DESPESES	IMPORT (€)
Personal (persones integrades en l'estructura de l'entitat)	
Contractació externa	
Material	
Despeses indirectes	
Altres (consignar conceptes i imports separadament)	
TOTAL	

En cas que el cost final de l'activitat (punt 6) sigui diferent al pressupost inicial de l'activitat (punt 4), cal raonar-ho a l'Annex A (punt 9).

5. **Import de la subvenció:** És l'import corresponent a la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona segons la publicació del [BOPB](#). L'import es reflectirà amb 2 decimals.
6. **Cost final l'activitat:** El cost de l'activitat correspon al cost total del projecte un cop realitzat, i que pot haver variat del que es va preveure i pressupostar en el moment de la sol·licitud (les desviacions s'han de motivar en el punt 9). S'ha de justificar la seva totalitat. **L'import doncs d'aquesta casella ha de ser igual que la de Import justificat (punt 2)**
7. **Àrea/Servei/Oficina concedent:**

Caldrà especificar si es tracta d'una subvenció que pertany a **Benestar Social** (Programa A: Cures en la comunitat: Benestar Social i Programa B: Drets bàsics, cicle de vida i discapacitat) o d'**Igualtat i Ciutadania** (Programa C: Igualtat de gènere, interculturalitat i convivència)

8. **Dades del/de la beneficiari/ària:** Les dades de l'entitat s'han d'omplir correctament i han d'estar actualitzades. Les dades de la persona que subscriu han de ser de qui signi electrònicament el final del document.
9. **Annex A. Punt 8 Desviacions respecte al pressupost previst:** En aquest apartat s'ha de motivar i explicar si hi ha hagut alguna diferència, tant en positiu com en negatiu, entre **el cost final de l'activitat (punt 6) un cop realitzada i el pressupost inicial de l'activitat que vau pressupostar en el moment de la sol·licitud (reflectit al punt 4).**

10. **Ingressos destinats a finançar l'activitat:**

En aquest quadre s'han de mostrar tots els recursos econòmics destinats a l'activitat subvencionada. S'ha de reflectir totes les aportacions econòmiques, tant les que puguin provenir de diferents organismes, entitats o administracions públiques (**incloent** la subvenció atorgada de la Diputació de Barcelona) com aquelles aportades per la pròpia entitat.

Un cop introduït l'import de la subvenció atorgada a la primera línia (Diputació de Barcelona) haureu de clicar a la tecla **+** per afegir els noms i els imports dels altres Agents Finançadors de l'activitat subvencionada.

La casella "Total Ingressos" farà un sumatori automàtic dels imports introduïts al quadre. Aquesta quantitat ha de coincidir amb el cost final de l'activitat (punt 6) i amb el total de la relació despeses

El total dels ingressos no pot ser inferior al cost del projecte (punt 6) ja que s'han de motivar tots els ingressos vinculats a l'activitat, ni tampoc pot ser superior perquè, si fos així, s'entén que hi hauria hagut un sobre finançament.

Tingueu en compte que aquesta relació d'ingressos haurà de coincidir amb els imports de l'apartat de "RESUM DESPESES IMPUTADES PER AGENT FINANÇADOR" segons les dades que introduïreu a continuació a la relació de despeses.

11. **Relació de despeses:**

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini establert en les Bases Reguladores. L'activitat que origina la despesa ha de ser necessària per a l'execució del projecte subvencionat i ha de quedar reflectida en la Memòria d'activitats que l'acompanya.

En aquest sentit, els sous i salaris del personal tècnic implicat directament amb el projecte o l'activitat subvencionada podran considerar-se despeses subvencionables i caldrà especificar-ne la seva dedicació al formulari utilitzat per fer-ne la justificació.

Pel que fa a despeses indirectes (sous i salaris del personal administratiu o directiu, lloguers, subministraments, material d'oficina, etc.) no podran superar el 10 % de l'import de les despeses directes que s'han imputat a la Diputació de Barcelona.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables les següents:

1. Dietes i manutenció.
2. Adquisició de bens materials i equipaments inventariables.
3. L'IVA no serà subvencionable quan el beneficiari pugui repercutir-lo.

Núm. d'ordre: És la numeració correlativa de les despeses començant amb el núm. 1. Cada despesa s'ha de reflectir en una línia. A mida que anem afegint fileres, el número d'ordre es va posant automàticament.

Tipus de despesa: Cal triar del desplegable l'opció adequada per a cada despesa entre les següents:

1. Directa, personal (nòmines)
2. Directa, general (compres de bens i serveis, transferències a altres ens...)
3. Altres despeses directes
4. Indirectes

Data emissió: És la data corresponent a la factura o a la nòmina i s'ha d'expressar amb el format *dia/mes/any*.

Exemple: 01/04/2021.

Data pagament: Quan es va fer el pagament de la despesa. S'ha d'expressar amb el format *dia/mes/any*. Exemple: 01/08/2021. **Quan la data de pagament d'una factura imputada a la Diputació és anterior a la data d'emissió serà imprescindible explicar el motiu.** (ho podeu fer a l'apartat observacions del final de l'Annex B).

Nom creditor/a: És la persona física o jurídica que s'imputa la despesa en el projecte. En les despeses de personal del projecte és el titular de la nòmina presentada.

NIF: Número d'identificació fiscal del creditor (o DNI del treballador en cas de nòmina)

Descripció factura/Categoria treballador: Explicació de la naturalesa de la despesa.

En el cas de nòmines és imprescindible posar la categoria del treballador. Recordeu que ni administratiu ni director de l'entitat serien categories subvencionables (sí ho seria director del projecte)

Exemple: *Nòmina treballador social. / Nòmina coordinador projecte*

En el cas de factures, explicació del motiu de la factura. En algunes (sobretot les que imputeu a la Diputació) ha de quedar clara la seva vinculació directa amb el projecte

Ex: Si poseu "despeses de material" no es pot valorar si són subvencionables. Caldria posar "Despeses material per activitat projecte".

Import total factura: Quantia total de la despesa (el que surt a la nòmina o factura). L'import es reflectirà amb 2 decimals.

Import imputat a l'activitat: Quantitat del total de la despesa o nòmina que s'ha destinat directa i exclusivament al projecte. L'import es reflectirà amb 2 decimals. En alguns casos l'import imputat no té per què ser la totalitat de l'import de la factura (ex: un treballador que destina el 50% del seu temps al projecte, aquí es posaria la meitat de la nòmina)

El sumatori total d'aquesta columna ha de ser igual al cost del projecte, ja que reflecteixen totes les despeses del projecte.

Import imputat segons Agent Finançador: Quantitat del total de cada import imputat a l'activitat que es destina a un agent finançador determinat. Pot ser que la totalitat de la mateixa es destini a un mateix agent o que una despesa es reparteixi entre diversos agents.

Si això succeeix cal fer servir les caselles   per afegir fileres i poder repartir aquella mateixa despesa segons correspongui. Si una despesa només es destina a un agent finançador només hi haurà una línia per cada despesa.

% imputat a l'Agent Finançador: Aquest percentatge es calcula automàticament segons les dades introduïdes a les caselles anteriors.

Agent finançador: Indicar a qui es carrega cada despesa (Diputació de Barcelona, Fons propis, Generalitat de Catalunya...etc.) . S'haurà d'escollir en cada línia quin és l'Agent finançador d'aquella

despesa, escollint el numero d'Agent Finançador en el desplegable corresponent (1, 2, 3...) segons els agents finançadors que heu referenciat a l'apartat dels ingressos.

Les despeses imputades a la Diputació de Barcelona han de ser igual a la subvenció rebuda. No pot haver-hi despesa sense indicar l'agent finançador corresponent.

Cada despesa ha d'anar en una línia, per tal d'anar afegint despeses, o treure una despesa que hem introduït, cal fer servir les caselles situades a l'esquerra de cada línia .

Casella Totals: Aquests sumatoris es van calculant automàticament. Per tal la justificació sigui correcte, cal comprovar que el total coincideix amb la casella "Cost total de l'activitat", ja que es demana que es justifiqui tot el projecte.

Els dos totals de final de l'Annex B han de donar la mateixa quantitat (i aquesta ha de ser igual al cost final del projecte, punt 6) per tal que la justificació sigui correcte.

12. Resum despeses imputades per Agent Finançador:

Aquest quadre no és editable. S'omple automàticament a partir de les dades que aneu introduint a la relació de despeses (punt 11). El quadre fa un sumatori de les despeses imputades per cada Agent Finançador. Es presentaran els diversos Agents Finançadors segons els que heu referenciat a l'apartat ingressos (10) amb les quantitats que heu anat imputant a cadascun d'ells.

Els imports d'aquest quadre hauran de coincidir amb els imports dels ingressos que heu indicat en cadascun dels Agents Finançadors. El total dels ingressos i el total de les despeses també hauran de coincidir.

Exemple:

RELACIÓ D'INGRESSOS O SUBVENCIONS REBUES DESTINADES A FINANÇAR L'ACTIVITAT		
Núm.	Agent Finançador: Diputació de Barcelona, Fons propis o subvencions d'altres ens concedents (indicar el nom de l'ens)	Import
x 1	Diputació de Barcelona	1.212,85 € +
x 2	Ajuntament de Barcelona	2.350,50 € +
x 3	Generalitat de Catalunya	3.500,00 € +
x 4	Fons propis	3.115,15 € +
TOTAL INGRESSOS		10.178,30 €

RESUM DESPESES IMPUTADES PER AGENT FINANÇADOR		
Núm.	Agent Finançador	Import
1	Diputació de Barcelona	1.212,85 €
2	Ajuntament de Barcelona	2.350,50 €
3	Generalitat de Catalunya	3.500,00 €
4	Fons propis	3.115,15 €
TOTAL DESPESES		10.178,30 €

Exemple de relació de despeses: Aquí teniu un petit exemple de com omplir correctament la relació de despeses. **Heu d'anar afegint fileres fins que els dos totals del final del quadre donin la mateixa quantitat, el cost final del projecte.**

Haureu de comprovar que els imports imputats a cada agent finançador coincideixin amb els imports de la relació dels ingressos. Per fer-ho haureu d'anar mirant el quadre final de resum de despeses. Les despeses imputades a la Diputació han de quadrar amb la subvenció atorgada.

RELACIÓ DE DESPESES																	
Núm. ordre			Tipus de despesa (1)	Núm. factura o justificant	Data emissió	Data pagament	Nom creditor/a	NIF	Descripció factura/ Categoria treballador	Import total factura (2)	Import imputat a l'activitat (3)	Import imputat segons Agent Finançador	% imputat a l'Agent Finançador	Agent finançador (4)			
+	X	1	1	▼	Nomina	30/06/2021	30/06/2021	Nom treballador/a	Nom treballa	Nomina juny educador social	1.315,65 €	1.315,65 €	1.215,65 €	92,40%	1	▼	+AF -AF
												100,00 €	7,60%	4	▼	+AF -AF	
												1.315,65 €	100,00%				
+	X	2	1	▼	Nomina	30/07/2021	30/07/2021	Nom treballador/a	Nom treballa	Nomina juliol educador social	1.315,54 €	1.315,54 €	1.315,54 €	100,00%	2	▼	+AF -AF
												1.315,54 €	100,00%				
+	X	3	2	▼	415/2021	20/06/2021	20/06/2021	Autocars XXX (nom empresa)	NIF empresa	Sortida autocar esplai	735,00 €	735,00 €	735,00 €	100,00%	2	▼	+AF -AF
												735,00 €	100,00%				
+	X	4	2	▼	154	12/07/2021	12/07/2021	Papereria XXX	NIF empresa	Material per activitat projecte	144,10 €	144,10 €	144,10 €	100,00%	4	▼	+AF -AF
												144,10 €	100,00%				

Página 5 de 6

- (1) Tipus de despesa: 1. Directa, personal (nòmines) 2. Directa, general (compres de bens i serveis, transferències a altres ens...) 3. Altres despeses directes 4. Indirectes
 (2) Cost total de la despesa o nòmina
 (3) Cost en referència al temps o serveis dedicats exclusivament a l'activitat
 (4) Diputació de Barcelona, Recursos propis o altres agents finançadors (escollir el número assignat a la taula "Relació d'ingressos o subvencions rebudes destinades a finançar l'activitat")

Total imputat a l'activitat	Total imputat als AF
3.510,29 €	3.510,29 €

Nota sobre missatges d'error:

Durant la introducció de les dades, veureu que apareixerà algun missatge d'error en color vermell (**Els imports dels totals han de coincidir o El total de despeses ha de coincidir amb el total d'ingressos**).

No cal que feu cas a aquest missatge fins que no hagueu acabat de completar tots els ingressos i despeses del projecte subvencionat. Un cop finalitzat, i abans d'entregar-ho, cal que us assegureu que aquests missatges no apareixen, ja que sinó la justificació seria incorrecta.

CONCEPTES GENERALS DE LA TRAMITACIÓ

- **Signatura digital:**

Tots els documents (compte justificatiu i fotocòpies de factures i/o nomines) s'han de presentar en format PDF. El compte justificatiu simplificat s'ha de signar amb signatura digital vàlida.

L'Annex C ha d'anar signat electrònicament a l'espai reservat. Un cop signat no es podran fer modificacions al document, amb el que és recomanable guardeu un esborrany abans de signar. En aquest Annex C heu de marcar també una de les opcions que se us demana.

- **Presentació de justificants de despesa**

- a) En el cas de subvencions d'import fins a 3.000 €, s'haurà de presentar, com a mínim, còpia del justificant de la despesa d'import més elevat imputat a la Diputació (nomina o factura)
- b) En el cas de subvencions per import superior a 3.000 € i igual o inferiors als 20.000 € s'haurà de presentar una mostra del justificants de les despeses relacionades, que han de representar com a mínim el 50% de l'import de la subvenció concedida. Si aquests justificants no conformen almenys el 5% de tots els justificants del cost de l'activitat, es demanaran justificants addicionals fins arribar a aquest percentatge.

Aquests documents s'adjunten durant el mateix tràmit de justificació (seleccionant "annexar altres tipus de documents"). Seria recomanable indicar el numero d'ordre que té aquella despesa concreta en la relació de despeses per tal d'identificar-la ràpidament amb la despesa relacionada.



**Diputació
Barcelona**

Gerència de Serveis de Benestar Social

Recinte Mundet
Passeig Vall d'Hebron, 171
08035 Barcelona
Tel. 93.402.21.53
osi.subv_entitats@diba.cat

Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania

Recinte Mundet
Passeig Vall d'Hebron, 171
08035 Barcelona
Tel. 93.404.90.03
gs.igualtatc@diba.cat