

ESTRUCTURA DEL
REGLAMENT
D'ORGANITZACIÓ
I FUNCIONAMENT
DELS CONSELLS ESCOLARS
MUNICIPALS (CEM)
D'ÀMBIT EDUCATIU

22/01/2025



Diputació
Barcelona

Àrea d'Educació

ESTRUCTURA DEL
REGLAMENT
D'ORGANITZACIÓ
I FUNCIONAMENT
DELS CONSELLS ESCOLARS
MUNICIPALS (CEM)
D'ÀMBIT EDUCATIU

22/01/2025

Coordinació:

Gerència de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona

Redacció:

Montse Ramírez

Sara Maroto

Manuel J. Quero

Coordinació:

Sara Maroto

2a edició: 22/01/2025

Drets d'exploració: Diputació de Barcelona



Índex

4	1 PROPOSTA D'ESTRUCTURA DEL REGLAMENT
5	2 EXPOSICIÓ DE MOTIUS / PREÀMBUL
6	3 DEFINICIÓ, OBJECTIUS, ATRIBUCIONS I RÈGIM JURÍDIC
6	3.1 Definició
6	3.2 Objectius
7	3.3 Competències / atribucions
8	3.4 Règim jurídic
9	4 ÒRGANS DE FUNCIONAMENT
9	4.1 Òrgans
15	5 FUNCIONAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL, CONSELL D'EDUCACIÓ MUNICIPAL
15	5.1 Règim de sessions del plenari

1

PROPOSTA D'ESTRUCTURA DEL REGLAMENT

La normativa actualment vigent estableix l'obligatorietat que cada consell escolar municipal confeccioni el seu propi reglament de règim intern, en el qual, i entre d'altres, cal preveure com a mínim els punts següents:

- L'estructuració operativa del consell a l'efecte del seu funcionament, que inclogui: sessió plenària, comissió permanent, comissions de treball, etc., i n'estableixi la composició i les funcions.
- El règim de les reunions ordinàries i extraordinàries.
- Els supòsits en què podrà sol·licitar l'assistència a les seves reunions de persones de prestigi i coneixements reconeguts, amb veu però sense vot.¹
- El pla d'actuació per a la realització de les convocatòries a les seves reunions, així com la publicació d'estudis, acords i informes.
- Les previsions per a la confecció de la memòria anual d'activitats.

Per donar compliment a aquests requisits jurídics, es proposa que el Reglament contingui els apartats següents:

EXPOSICIÓ DE MOTIUS / PREÀMBUL

DEFINICIÓ, OBJECTIUS, ATRIBUCIONS I RÈGIM JURÍDIC

ÒRGANS DE FUNCIONAMENT

**FUNCIONAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL,
CONSELL D'EDUCACIÓ MUNICIPAL**

¹ Aquest és un dels punts que recull la normativa. L'article no fa referència als membres de ple dret del CEMx, ja que aquest ha d'aconseguir arribar a la màxima representació de la comunitat educativa –i tots els consellers/es (siguin del sector que siguin) tenen el mateix dret a veu i a vot–, sinó que es refereix als casos en què es convida gent experta (que no forma part del CEMx) per informar o assessorar sobre un tema en concret. Aquestes persones expertes són les que tindrien veu però no tindrien dret a vot, ja que no representen cap dels sectors de la comunitat educativa. D'altra banda, cal tenir en compte que la participació d'experts/es s'ha de regular preceptivament al reglament del CEMx. En aquest sentit, seria recomanable determinar:

- qui podrà proposar la seva participació (s'aconsella que qualsevol membre del CEMx);
- qui haurà d'aprovar la seva participació (es recomana l'òrgan on hagin de compartir la seva expertesa);
- per quins temes (s'aconsella que per tots aquells que siguin competència del CEMx);
- en quin moment es podrà proposar (es recomana que en qualsevol), i
- amb quin quòrum caldrà aprovar la seva participació (segons el sistema de votació que s'hagi triat, es recomana consens o, si no n'hi ha, majoria simple).

2 EXPOSICIÓ DE MOTIUS / PREÀMBUL

Consisteix en una explicació breu de les motivacions polítiques i jurídiques per les quals s'ha decidit la creació del consell i l'elaboració del reglament en compliment de la normativa vigent.

En aquest apartat, seria convenient explicar, també, que tot i que es manté formalment el nom de Consell Escolar Municipal, per imperatiu legal, la finalitat és convertir-lo en un espai de participació de la comunitat educativa del municipi, més enllà de l'àmbit escolar, que incorpori la representació de tots els agents educatius del territori i que, com un veritable òrgan consultiu, deliberi, proposi, impulsi i avalui les necessitats, els projectes, les polítiques i els serveis educatius del municipi.

S'utilitzarà l'acrònim CEM (més la primera inicial del nom de l'ajuntament, que en aquesta proposta serà «x») al llarg de tot el reglament, amb el benentès que les seves atribucions, segons s'ha explicat anteriorment, són educatives i no exclusivament escolars.

D'altra banda, cal tenir en compte que això és un reglament i que, com a tal, ha seguit el procediment normatiu establert per a l'aprovació; per tant, ha estat sotmès a informació pública per poder recollir totes les esmenes i suggeriments de millora de la nostra comunitat educativa, i, finalment, ha estat aprovat pel ple del nostre ens local, fet pel qual aquest es troba vinculat al compliment del reglament. Per exemple, «tenint en compte, a més, que aquest ens local creu i aposta per la important feina de consens i de proposta que portarà a terme el CEMx com a portaveu de la comunitat educativa del nostre municipi, aquest ajuntament es compromet a fer un retorn al ple del CEMx de totes aquelles propostes que s'hi presentin».

3

DEFINICIÓ, OBJECTIUS, ATRIBUCIONS I RÈGIM JURÍDIC

En aquest apartat s'ha de definir què s'entén per CEM, quins objectius i quines competències s'hi atribueixen expressament més enllà de les establertes legalment.

3.1 Definició

Proposta mínima: El CEMx, de conformitat amb la normativa vigent en el moment d'aprovar aquest reglament, que en l'actualitat és, amb caràcter de llei orgànica, l'article 35 del títol II de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, és l'organisme de consulta i participació dels sectors afectats en la programació de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit municipal.

És voluntat d'aquest ajuntament que el CEMx sigui també l'òrgan sectorial de participació, consulta i assessorament en qualsevol aspecte de les polítiques i dels serveis educatius dins l'àmbit del nostre municipi.

3.2 Objectius

Proposta mínima: La finalitat d'aquest reglament és regular les funcions i l'organització del CEMx.

Aquest consell es configura com un òrgan dels regulats al Reglament d'organització:² funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

² El Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, estableix, respecte d'això, el següent:

Art. 130. El ple de la corporació pot acordar l'establiment de consells sectorials, la finalitat dels quals és canalitzar la participació dels ciutadans i de les seves associacions en els assumptes municipals. Els consells sectorials exerceixen exclusivament funcions d'informar i, si escau, proposar, en relació amb les iniciatives municipals relatives al sector d'activitat a què correspongui cada consell.

Art. 131.1. La composició, l'organització i l'àmbit d'actuació dels consells sectorials s'han d'establir en l'acord plenari corresponent. En tot cas, cada consell està presidit per un membre de la corporació, nomenat i separat lliurement per l'alcalde o el president, que ha d'actuar com a enllaç entre aquella i el consell.

2. L'àmbit territorial d'actuació dels consells sectorials pot coincidir amb el de les juntes de districte, si n'hi ha; en aquest cas, la presidència recau en un membre de la junta corresponent i la seva actuació d'informe i proposta s'ha de relacionar amb l'àmbit d'actuació de la junta.

Conseqüentment, com a òrgan consultiu d'aquest ajuntament i seguint el que estableix l'art. 7 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el CEMx està dotat d'autonomia orgànica i funcional respecte a l'Administració local, de manera que no està subjecte a cap dependència jeràrquica ni pot rebre instruccions, directrius o qualsevol tipus d'indicació dels òrgans que hagin elaborat les disposicions o produït els actes objecte de consulta.

Proposta d'alguns possibles objectius:

- Promoure un espai de trobada de tota la comunitat educativa del municipi.
- Participar, assessorar, proposar, impulsar i avaluar qualsevol tema relacionat amb l'educació al municipi.
- Sensibilitzar tota la ciutat, entitats i ciutadania en particular sobre la importància de la participació dels docents, les famílies, els alumnes i la resta d'agents educatius del municipi en les polítiques i serveis educatius, així com en la gestió dels centres.
- Crear mecanismes de col·laboració entre tots els sectors en l'organització d'accions en el camp educatiu del municipi.
- Esdevenir l'àmbit comú de confluència de l'ens local i la resta d'agents educatius que participin en les diferents taules i comissions que es creïn, en desplegament del Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya.³

3.3 Competències / atribucions

3.3.1 Proposta d'algunes possibles funcions: El CEMx té competència per rebre informació, deliberar, proposar, impulsar i avaluar les necessitats, els projectes, les polítiques i els serveis educatius del municipi, i en especial sobre els àmbits següents:

- Actuacions i normes municipals que afecten serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament en centres docents i en l'ecosistema local educatiu.
- Les prioritats en els programes i actuacions municipals que afecten la conservació, la vigilància i el manteniment dels centres docents.
- El foment de les activitats que tendeixin a millorar la qualitat, la igualtat, la inclusió i l'equitat educativa desenvolupant accions compensatòries per corregir les desigualtats provinents del context econòmic, social i cultural de l'alumnat, i per afavorir la igualtat d'oportunitats.

³ El Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya, ha reforçat el paper dels ajuntaments i de la comunitat educativa en la consulta i en la planificació de tot aquest procés, amb l'objectiu de fer un front comú compartit en la lluita contra la segregació escolar per assolir un sistema educatiu equitatiu, igualitari i inclusiu.

- Les competències educatives que la legislació atorga als municipis.
- En el supòsit que hi hagi una oficina municipal d'escolarització, assistir-la quan ho sol·liciti per garantir l'equitat, la inclusió i la igualtat d'oportunitats en l'accés a l'educació des d'una perspectiva comunitària.
- Informació a l'administració que correspongui sobre qualsevol tema que afecti l'acció educativa dins el municipi.
- Convenis i acords de col·laboració amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, altres administracions públiques, institucions i organismes, públics o privats, que afectin l'educació dins l'àmbit del municipi.

3.4 Règim jurídic

El CEMx es regeix per les seves disposicions incloses en aquest reglament i, supletòriament, entre d'altres, per la normativa següent:

- Constitució espanyola, de 27 de desembre de 1978.
- Estatut d'autonomia de Catalunya.
- Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, vigent en alguns dels seus apartats.
- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.⁴
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, i la seva normativa de desplegament en allò que fa referència a òrgans de participació en educació.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, amb les modificacions corresponents hagudes des d'aleshores.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.⁵
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya.
- Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
- Decret 404/1987, de 22 de desembre, de bases d'organització i funcionament dels consells escolars municipals.

⁴ Cal tenir present que l'última modificació realitzada per la LOMLOE (Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació) no ha afectat de manera significativa la regulació dels consells escolars municipals.

⁵ Aquesta normativa s'ha d'interpretar respectant la normativa bàsica de règim local dictada per l'Estat espanyol, tot i que no hi hagi hagut una modificació expressa que la incorpori.

4 ÒRGANS DE FUNCIONAMENT

En aquest apartat, cada municipi ha de concretar la composició de la participació dels diferents organismes i entitats del municipi.

A continuació, es reproduïx el que disposa la normativa sectorial al respecte.

La composició mínima del consell està establerta en l'actualitat al capítol I, art. 2 de l'annex del Decret 404/1987, de 22 de desembre, de bases d'organització i funcionament dels consells escolars municipals.

El CEMx, sigui quin sigui el nombre dels seus membres, ha de garantir, en tot cas, la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en els termes concrets que s'exposaran més endavant.

El CEM, d'acord amb la distribució del mapa escolar local, ha de tenir representació de tots els nivells educatius no universitaris que s'imparteixin a la localitat i de cada un dels sectors de famílies, professors, alumnes, personal d'administració i serveis dels centres públics i privats.⁶

4.1 Òrgans

4.1.1 Òrgans de govern: presidència, vicepresidència, secretaria, plenari i comissió permanent.

Seria del tot recomanable desplegar el funcionament del CEM en diferents comissions representatives del ple que «proposin, acordin, impulsin i avaluin els temes atribuïts a la seva competència amb la finalitat d'elevat al plenari una proposta de resolució que es traslladi a l'administració competent per a la seva aprovació».

També és molt important configurar les funcions i la composició de la comissió permanent com a òrgan de govern que roman sempre actiu per assegurar el bon govern de la institució.

⁶ Els municipis amb més de 100.000 habitants, tenint en compte la seva situació geogràfica i les seves circumstàncies demogràfiques, poden dividir el seu àmbit territorial en sectors escolars a efectes d'organització del CEM. Cada sector escolar pot, a proposta del CEM, constituir una comissió de districte, que té caràcter de delegada del CEM.

A) PRESIDÈNCIA. La presidència del CEMx correspon a l'alcalde/essa del municipi, que pot delegar un regidor/a de l'ajuntament, mitjançant la disposició corresponent de l'alcaldia, per exercir les seves funcions.

Proposta d'algunes funcions. Correspon al president/a:

- Exercir la direcció del consell.
- Fixar l'ordre del dia, convocar i presidir les sessions del consell, moderar els debats i decidir amb vot de qualitat els empats de les votacions.
- Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres a les reunions del ple.
- Convocar i presidir la comissió permanent.
- Crear comissions i designar-ne els coordinadors, proposats pel ple i la comissió permanent.
- Establir, per qüestions d'urgència, el termini de presentació dels dictàmens de les comissions.
- Autoritzar amb la seva signatura els escrits oficials del consell.
- Prendre les resolucions que exigeixi el funcionament correcte del consell.
- Autoritzar l'assistència al consell, per qüestions puntuals i específiques, de persones de vàlua reconeguda i amb coneixement de la matèria de què es tracti.
- Designar el secretari/ària del consell en el supòsit que aquest nomenament recaigui en un funcionari municipal.

B) VICEPRESIDÈNCIA. Correspon al vicepresident/a assumir les atribucions del president/a en cas de vacant, absència o malaltia, i exercir les funcions que li delegui.

C) SECRETARIA. El CEMx ha de tenir un secretari/ària, que pot ser un funcionari/ària municipal. Si no és així, el secretari/ària ha de ser un membre nomenat pel CEMx, d'acord amb la normativa administrativa vigent. Si no és un membre del plenari, té veu però no vot. En cas que el secretari/ària que no sigui membre del consell sigui suplert/a per un membre de l'òrgan col·legiat, aquest conserva tots els seus drets com a tal.

Assisteix a totes les sessions plenàries del CEMx i es responsabilitza d'estendre i custodiar les actes i la documentació del consell.

Tal com estableix l'art. 16 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, correspon a la secretaria vetllar per la legalitat formal i material de les actuacions de l'òrgan col·legiat, certificar-ne les actuacions i garantir que els procediments i les regles de constitució i adopció d'acords són respectats.

D) PLENARI. És l'òrgan de màxima representació del consell.

Composició del plenari

El plenari hauria de representar la comunitat educativa del municipi en sentit ampli. Amb independència del nombre de membres, la composició ha de garantir, en tot cas, la participació de:

- la corporació municipal,
- els/les mestres i professors/es,
- els pares i les mares d'alumnes,
- el personal d'administració i serveis dels centres,
- la direcció dels centres públics i els titulars dels centres privats.

En funció de la voluntat política i de la realitat de cada municipi, també hauria de poder participar en el CEMx una representació de les diferents entitats associatives i empresarials del territori vinculades al món educatiu.

En aplicació del Decret 404/1987, de 22 de desembre, de bases d'organització i funcionament dels consells escolars municipals, la composició de cada consell escolar municipal (tenint en compte el nombre de centres educatius de nivell no universitari ubicats en el seu àmbit territorial) ha de ser com a mínim de la manera següent:

- Municipis amb un sol centre educatiu: 11 membres.
- Municipis que tinguin més d'un centre educatiu i menys de sis: 22 membres.
- Municipis que tinguin més de cinc centres educatius i menys de setze: 33 membres.
- Municipis que tinguin més de quinze centres educatius: 44 membres.

L'assignació del nombre de vocals a cada un dels sectors es farà indicativament i seguint els criteris de proporcionalitat que s'indiquen a continuació:

En cas d'un CEM d'11 membres, la proporcionalitat per sectors seria aquesta:

- Ajuntament: 2 membres.⁷
- Sector famílies: 2 membres.
- Sector alumnes: 2 membres.
- Sector mestres i professors: 2 membres.
- Sector personal d'administració i serveis: 1 membre.
- Sector directores i titulars de centres: 1 membre per cada sector.

⁷ Per imperatiu legal, un/a dels membres de l'ajuntament ha d'exercir la presidència del CEMx, que, segons la normativa vigent, correspon a l'alcalde/essa o la persona en qui delegui. Els òrgans de govern del CEMx es trien sempre entre els seus, o les seves, representants, tal com s'estableix en el reglament del CEMx.

En els CEM de 22, 33 o 44 membres, el doble, triple o quàdruple dels membres que recull l'apartat anterior.

El nombre de llocs que corresponen als directors/es dels centres públics, o bé als titulars dels centres privats, es determina en proporció a l'alumnat que tingui cada sector dins del municipi.

Els membres escollits per al CEM ho són per dos cursos escolars, i es renoven per meitats en cada sector a la fi de cada curs. En cas que només hi hagi un sol membre, es renova cada dos anys.

La normativa vigent estableix que, si un membre del consell escolar municipal deixa de formar part del sector que representa, cessa automàticament en la seva condició de membre del consell escolar municipal i es cobreix la vacant d'acord amb el que disposa el reglament de règim intern. És per aquest motiu que s'aconsella que els nomenaments no es facin en cap cas a títol nominatiu, sinó en funció del càrrec que s'ocupa.

Els vocals dels sectors famílies d'alumnes, alumnes, professorat i personal d'administració i serveis són escollits per meitats seguint el criteri següent: una meitat pels membres del sector que formin part dels consells escolars dels centres de la localitat, d'entre ells mateixos, i una altra meitat per les associacions representatives del sector de la localitat, també d'entre ells mateixos.

Si algun dels sectors no comptés amb associacions en el municipi, tots els/les vocals del sector són escollits pels membres del sector que formin part dels consells escolars dels centres, d'entre ells mateixos, llevat que l'ajuntament fixi altres fórmules, que, en tot cas, han de garantir la participació del sector i l'elecció democràtica dels seus/seves representants.

Les direccions dels centres públics i les persones titulars dels centres privats han d'elegir d'entre elles els vocals que corresponguin a cada un d'aquests sectors.

Els regidors/es de l'ajuntament, vocals del consell escolar municipal, són nomenats pel ple de l'ajuntament respectiu.

Elecció i nomenament dels membres del plenari

Nomenament dels membres del plenari

Renovació dels membres del plenari

Aquest apartat relacionat amb l'elecció dels membres ha de ser consensuat, i respon a la participació que s'acordi per a cadascun dels membres del plenari. S'ha d'establir el sistema d'elecció, les candidatures i el vot que correspon a cada membre del plenari, així com la durada dels càrrecs.

Competències i constitució del plenari

Proposta de funcions possibles del plenari:

- Debatre i aprovar els informes i els dictàmens.
- Aprovar la memòria anual d'activitats del consell.
- Demanar informació a l'administració educativa, a l'ajuntament, al Departament d'Educació i/o a qualsevol altra administració o organisme públic o privat sobre qüestions relacionades amb la seva competència i, especialment, sobre aspectes qualitatius, equitatius i inclusius del sistema educatiu. A més, elevar-los els informes i les propostes que afectin el camp d'actuació del consell.
- Elegir els membres de la comissió permanent.
- Proposar al president/a la creació de comissions i les persones que han de fer de coordinadores.
- Designar el secretari/ària del consell d'entre els seus membres, en el supòsit que no actuï com a tal el funcionari/ària municipal corresponent.

E) COMISSIÓ PERMANENT. El decret ja citat de 1987 assenyala que el reglament del CEM ha de preveure també una comissió permanent com a part de l'estructura operativa de funcionament, així com establir la seva composició i funcions.

Una composició operativa i funcional pot ser:

- El president/a del CEM i/o la vicepresidència en qui delegui.
- El secretari/a.
- El responsable tècnic del servei d'educació, que en alguns casos pot coincidir amb la persona que s'ocupa de la secretaria per decisió del president.
- Un representant dels sectors educatius principals: especialment, dels sector de direccions de centres i del sector de famílies.
- Per operativitat, és convenient que una comissió permanent tingui una composició reduïda com aquesta per poder desenvolupar les seves funcions amb agilitat i resolució.

Pel que fa a les funcions, la comissió ha d'assegurar la continuïtat i permanència dels treballs que decideix el plenari:

- Proposar l'ordre del dia de les convocatòries del plenari atenent les propostes dels seus membres.
- Preparar amb la secretaria les convocatòries del plenari i documentació adjunta.

- Supervisar l'elaboració d'informes, estudis, dictàmens i acords del consell.
- Executar els acords del plenari.
- Proposar la creació de comissions de treball.
- Assegurar la comunicació i coordinació entre els diferent òrgans del consell.
- Supervisar les funcions de la secretaria.
- Supervisar els terminis de mandat dels membres del plenari.
- Elaborar el pla d'actuació i la memòria d'activitats anual.

Per les seves funcions i composició, la periodicitat de les seves reunions pot ser major que la del plenari.

Habitualment es convoquen abans dels plenaries per fer les tasques preparatives i amb terminis més curts per la seva operativitat.

5

FUNCIONAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL, CONSELL D'EDUCACIÓ MUNICIPAL

El CEM es regeix, en el seu funcionament, pel que estableix el títol I, capítol 2, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula els òrgans col·legiats de les administracions públiques. Partint d'aquesta legislació general, cada ajuntament ha d'adaptar-lo a les seves particularitats.

El contingut mínim establert a la normativa, com consta a l'inici d'aquest document, és el següent:


- L'estructuració operativa del consell, a l'efecte del seu funcionament, que ha d'incloure: sessió plenària, comissió permanent, comissions de treball, etc., i que n'ha d'establir la composició i les funcions.
- El règim de les reunions ordinàries i extraordinàries.⁸
- Els supòsits en què pot sol·licitar l'assistència a les seves reunions de persones de prestigi i coneixements reconeguts, amb veu però sense vot.
- El pla d'actuació per a la realització de les convocatòries a les seves reunions, així com la publicació d'estudis, acords i informes.
- Les previsions per a la confecció de la memòria anual d'activitats.

S'aconsella incloure també dins del funcionament del CEMx i, com a mínim, ateses les circumstàncies actuals: la regulació del funcionament de les reunions telemàtiques i el sistema de verificació i validació de les votacions.

5.1 Règim de sessions del plenari

5.1.1 Publicitat i convocatòria de les sessions. S'ha de preveure un sistema àgil i de màxima transparència, de conformitat amb la normativa d'òrgan col·legiat i de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, amb les modificacions corresponents.

⁸ Cal tenir en compte que el Decret 404/1987, de 22 de desembre, estableix una periodicitat mínima de les reunions ordinàries de caràcter trimestral.



5.1.2 Règim dels acords. S'ha d'establir el quòrum i les votacions.

Possible proposta: Els acords s'han de prendre per consens o, subsidiàriament, per majoria simple dels membres presents, que es produeix quan els vots afirmatius superen els negatius. Excepte en el cas d'acords per proposar la modificació d'aquest reglament, que s'adopten per majoria absoluta del plenari.

En cas d'empat en el resultat, cal fer una nova votació i, si l'empat persisteix, decideix el vot de qualitat del president/a.